

T.C.  
İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ  
İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ  
GÜVENLİK HİZMETLERİ DİREKTÖRÜ  
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GÖREV UNVANI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Güvenlik Hizmetleri Direktörü                                                                                                                                                                                                                             |
| ÇALIŞTIĞI BİRİM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Güvenlik Hizmetleri Direktörlüğü                                                                                                                                                                                                                          |
| BAĞLI OLDUĞU BİRİM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Genel Sekreterlik                                                                                                                                                                                                                                         |
| BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Genel Sekreter                                                                                                                                                                                                                                            |
| KENDİSİNE BAĞLI OLAN BİRİMLER / ÇALIŞANLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                                                                                                                                                                                                                                                         |
| GEREKTİĞİNDE YERİNİ ALACAK KİŞİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ÇALIŞMA KOŞULLARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tam Zamanlı                                                                                                                                                                                                                                               |
| ÇALIŞMA SAATLERİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 08:00 – 17:30                                                                                                                                                                                                                                             |
| DENEME SÜRESİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 ay ve 6 ay                                                                                                                                                                                                                                              |
| İŞİN TANIMI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Üniversite genelindeki tüm güvenlik hizmetlerinin planlanması, koordinasyonu ve yönetiminden sorumlu olup, güvenlik politikalarının uygulanmasını ve geliştirilmesini sağlar. Acil durum yönetimi, risk analizi ve personel yönetimi süreçlerini yürütür. |
| ALMASI GEREKEN EĞİTİMLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum Oryantasyon Eğitimi</li><li>• 4857 Sayılı İş Kanunu</li><li>• 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu</li><li>• 6331 Sayılı İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi</li><li>• Kalite Yönetim Sistemi Eğitimleri</li><li>• Özel Güvenlik Temel Eğitimi</li><li>• Liderlik ve yönetim eğitimleri</li><li>• Emniyet Genel Müdürlüğü'nün vereceği eğitimler</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| İŞİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| EĞİTİM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Lisans derecesi (tercihen hukuk, güvenlik yönetimi, işletme, kamu yönetimi veya ilgili alanlarda)                                                                                                                                                         |
| YABANCI DİL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | İyi düzeyde İngilizce (okuma, yazma ve konuşma)                                                                                                                                                                                                           |
| BİLGİSAYAR BİLGİSİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• MS Office programları (Word, Excel, Outlook)</li><li>• Güvenlik ve izleme sistemleri yazılımlarını kullanabilme</li></ul>                                                                                         |
| TECRÜBESİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversite veya büyük kurumlarda güvenlik yönetimi alanında en az 5-7 yıl deneyim</li><li>• Üniversite, büyük kampüs veya kurumsal güvenlik tecrübesi avantaj sağlar</li></ul>                                    |
| İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Liderlik ve ekip yönetimi becerisi</li><li>• Takım yönetimi ve personel motivasyonu konusunda yetkin</li><li>• Hızlı karar alabilme ve kriz yönetimi yeteneği</li><li>• Dikkatli, gözlem yeteneği yüksek</li><li>• Dürüstlük, disiplin ve gizlilik bilinci</li><li>• İyi iletişim ve koordinasyon becerisi</li><li>• Fiziksel ve mental olarak dayanıklı</li></ul>  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| İŞİN GEREKTİRDİĞİ GİZLİLİK DÜZEYİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversite güvenliği ve personeli ile ilgili tüm bilgileri gizli tutma zorunluluğu</li><li>• Yetkisiz kişilerle bilgi paylaşmama sorumluluğu</li></ul>                                                            |
| KULLANILMASI GEREKEN CİHAZ VE EKİPMANLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgisayar ve donanımları (yazıcı, tarayıcı, harici bellek vb.)</li><li>• İletişim araçları (telefon, faks, telsiz, internet erişimi vb.)</li></ul>                                                               |

T.C.  
İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ  
İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ  
GÜVENLİK HİZMETLERİ DİREKTÖRÜ  
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Kelepçe, Jop, El dedektörü, XR Cihazı
- CCTV ve alarm sistemleri
- Güvenlik yazılımları ve raporlama araçları
- Acil durum ve güvenlik ekipmanları

**TEMEL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- Üniversitenin uzun vadeli güvenlik politikalarını ve stratejilerini oluşturmak, uygulamak ve güncellemek.
- Kampüs genelinde güvenlik standartlarını belirlemek ve bu standartların tüm birimlerde uygulanmasını sağlamak.
- Güvenlik planlarının üniversitenin akademik ve idari hedefleriyle uyumlu olmasını sağlamak.
- Güvenlik personelinin işe alım süreçlerini planlamak ve yürütmek; iş tanımlarına uygun kriterleri belirlemek.
- Personelin eğitim, gelişim ve sertifikasyon programlarını organize etmek ve takip etmek.
- Performans değerlendirme süreçlerini yürütmek ve personelin motivasyonunu sağlamak.
- Personel disiplin ve davranış politikalarını oluşturmak ve uygulamak.
- Üniversite genelinde olası acil durum ve kriz senaryolarını analiz ederek planlar hazırlamak.
- Yangın, deprem, sabotaj, terör, sağlık acil durumu gibi senaryolar için tatbikatlar ve eğitimler düzenlemek.
- Acil durum ekiplerinin koordinasyonunu sağlamak ve kriz anında hızlı, etkili müdahale mekanizmalarını yönetmek.
- Üniversite kampüsü içi ve çevresinde güvenlik risklerini sürekli olarak analiz etmek.
- Risk raporları hazırlayarak, yönetimle paylaşmak ve önleyici tedbirleri planlamak.
- Güvenlik açıklarını tespit edip, teknik ve idari önlemlerin uygulanmasını sağlamak.
- Kamera, alarm, erişim kontrol ve diğer güvenlik sistemlerinin etkin çalışmasını sağlamak.
- Güvenlik yazılımlarını yönetmek, veri analizlerini yapmak ve raporlamak.
- Teknolojik gelişmeleri takip ederek, üniversite güvenlik altyapısını sürekli iyileştirmek.
- Üniversite güvenlik politikalarının, ilgili kanun ve yönetmeliklerle uyumlu olmasını sağlamak.
- Yasal değişiklikleri takip ederek, kurum politikalarını güncellemek ve uygulamayı denetlemek.
- Düzenli olarak güvenlik durum raporları hazırlamak ve üniversite yönetimine sunmak.
- Güvenlik bütçesi, personel ihtiyacı ve ekipman gereksinimleri hakkında yönetimi bilgilendirmek.
- Önemli olay, ihlal veya risk durumlarını zamanında raporlamak ve çözüm önerileri sunmak.
- Öğrenci, akademik ve idari personelin güvenliğini sağlamak.
- Güvenlik ihlalleri ve şikâyetleri incelemek, çözmek ve önleyici tedbirler almak.
- Kampüs içi etkinlik ve organizasyonlarda güvenlik önlemlerini koordine etmek.
- Yöneticisinin vereceği benzer görevleri yerine getirmek,
- Kuruma ait yönerge, yönetmelik, politika ve prosedürlere uymak.

| Tebliğ Eden     |                       | Tebliğ Edilen Çalışan |                       |
|-----------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Tarih           | ..... / ..... / ..... | Tarih                 | ..... / ..... / ..... |
| Ad-Soyad        | .....                 | Ad-Soyad              | .....                 |
| Görevi / Unvanı | .....                 | Görevi / Unvanı       | .....                 |
| İmza            | .....                 | İmza                  | .....                 |