

T.C.
İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ
GÜVENLİK MÜDÜRÜ
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

GÖREV UNVANI	Güvenlik Müdürü
ÇALIŞTIĞI BİRİM	Güvenlik Hizmetleri Direktörlüğü
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Güvenlik Hizmetleri Direktörlüğü
BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ	Güvenlik Hizmetleri Direktörü
KENDİSİNE BAĞLI OLAN BİRİMLER / ÇALIŞANLAR	-
GEREKTİĞİNDE YERİNİ ALACAK KİŞİ	Güvenlik Hizmetleri Direktörü tarafından belirlenecek bir kişi
ÇALIŞMA KOŞULLARI	Tam Zamanlı
ÇALIŞMA SAATLERİ	08:00 – 17:30 / 20:00 – 08:00
DENEME SÜRESİ	2 ay ve 6 ay
İŞİN TANIMI	Üniversitenin kampüslerinde tüm güvenlik faaliyetlerini planlamak, koordine etmek ve denetlemekten sorumludur. Güvenlik stratejilerini uygulamak, Güvenlik Amirleri ve saha personelinin etkin çalışmasını sağlamak ve güvenlik politikalarının eksiksiz uygulanmasına gözetmenlik etmek görevleri arasındadır.
ALMASI GEREKEN EĞİTİMLER	
• Kurum Oryantasyon Eğitimi • 4857 Sayılı İş Kanunu • 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu • 6331 Sayılı İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi • Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi • Özel Güvenlik Temel Eğitimi • Liderlik ve yönetim eğitimleri • Emniyet Genel Müdürlüğü'nün vereceği eğitimler	
İŞİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER	
EĞİTİM	En az lise veya dengi okul mezunu ya da üniversitelerin Özel Güvenlik ve Koruma Bölümleri mezunu olmak
YABANCI DİL	Gerekmiyor
BİLGİSAYAR BİLGİSİ	• MS Office programları (Word, Excel, Outlook) • Güvenlik kamera ve alarm sistemlerinin temel kullanımı • E-posta ve raporlama programlarına hakimiyet
TECRÜBESİ	• Tercihen 5-7 yıl güvenlik yönetimi veya kurumsal güvenlik deneyimi • Üniversite, büyük kampüs veya kurumsal güvenlik tecrübesi avantaj sağlar
İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER	
• Liderlik ve ekip yönetimi becerisi • Hızlı karar alabilme ve kriz yönetimi yeteneği • Dikkatli, gözlem yeteneği yüksek • Dürüstlük, disiplin ve gizlilik bilinci • Sorumluluk sahibi ve inisiyatif kullanabilme • İyi iletişim ve koordinasyon becerisi • Fiziksel ve mental olarak dayanıklı • Takım çalışmasına yatkın • Proaktif olmak. • Analitik düşünmek. • Dikkatli ve ilgili olması. • Herhangi bir suçtan dolayı mahkûm olmaması.	

T.C.
İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ
GÜVENLİK MÜDÜRÜ
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

İŞİN GEREKTİRDİĞİ GİZLİLİK DÜZEYİ	• Yüksek düzeyde gizlilik ve bilgi güvenliği sorumluluğu • Üniversite içi ve öğrenci bilgilerinin korunması
KULLANILMASI GEREKEN CİHAZ VE EKİPMANLAR	• Bilgisayar ve donanımları (yazıcı, tarayıcı, harici bellek vb.) • İletişim araçları (telefon, faks, telsiz, internet erişimi vb.) • Kelepçe, Jop, El dedektörü, XR Cihazı • CCTV ve alarm sistemleri

TEMEL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Üniversitenin güvenlik stratejilerini ve planlarını geliştirmek ve uygulamaya koymak.
- Güvenlik Amirleri ve personelinin görev dağılımını planlamak ve denetlemek.
- Personel ihtiyaçlarını belirleyip, işe alım ve eğitim süreçlerini yönlendirmek.
- Acil durum, yangın, kaza veya güvenlik ihlallerine müdahale prosedürlerini geliştirmek ve denetlemek.
- Acil durum tatbikatlarını planlamak ve sonuçlarını raporlamak.
- Olay yönetimi sonrası analiz yaparak geliştirilmesi gereken noktaları belirlemek.
- Güvenlik Politikalarının Uygulanması ve Denetimi
- Kampüs genelinde güvenlik standartlarının ve politikalarının eksiksiz uygulanmasını sağlamak.
- Risk analizleri yapmak ve önleyici güvenlik tedbirleri geliştirmek.
- Üniversite yönetimi ile güvenlik konularında koordinasyon sağlamak.
- Güvenlik olayları, saha denetimleri ve performans hakkında düzenli raporlar hazırlamak.
- Yönetim ve Güvenlik Direktörlüğü ile etkin iletişim sağlamak.
- Güvenlik ile ilgili öneri ve geliştirme planlarını sunmak.
- Güvenlik Amirlerinin görevlerini etkin şekilde yerine getirmesini sağlamak.
- Personel performansını takip etmek, eksiklikleri belirlemek ve gelişim planları oluşturmak.
- Disiplin ve eğitim süreçlerinin takibini yapmak.
- Kampüs alanlarının güvenliğini ve düzenini sağlamak.
- Büyük etkinliklerde, ziyaretçi kabulünde ve toplu alanlarda güvenlik önlemlerini denetlemek.
- Güvenlik cihazlarının çalışır durumda olmasını takip etmek ve eksiklikleri gidermek.
- Kampüse gelen ziyaretçiler, öğrenciler ve personelin güvenliğini sağlamak için gerekli prosedürleri denetlemek.
- Olası riskler ve ihlallerle ilgili önleyici tedbirler almak.
- Güvenlik farkındalığı eğitimleri ve bilgilendirme çalışmalarını koordine etmek.
- Güvenlik personeline görev verir, operasyonları yönlendirir ve kontrol eder.
- Gerektiğinde güvenlik ekipmanı ve kaynaklarını talep etme ve yönetme yetkisine sahiptir.
- Saha ile ilgili güvenlik kararlarını almak ve uygulamak konusunda yetkilidir.
- Yöneticisinin vereceği benzer görevleri yerine getirmek,
- Kuruma ait yönerge, yönetmelik, politika ve prosedürlere uymak.

Tebliğ Eden		Tebliğ Edilen Çalışan	
Tarih	 / /	Tarih	 / /
Ad-Soyad		Ad-Soyad	
Görevi / Unvanı		Görevi / Unvanı	
İmza		İmza	