

T.C.
İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ
MİMAR
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

GÖREV UNVANI	Mimar
ÇALIŞTIĞI BİRİM	Yapı İşleri Direktörlüğü
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Yapı İşleri Direktörlüğü
BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ	Yapı İşleri Direktörü
KENDİSİNE BAĞLI OLAN BİRİMLER / ÇALIŞANLAR	-
GEREKTİĞİNDE YERİNİ ALACAK KİŞİ	-
ÇALIŞMA KOŞULLARI	Tam Zamanlı
ÇALIŞMA SAATLERİ	08:30 – 17:30
DENEME SÜRESİ	2 ay ve 6 ay
İŞİN TANIMI	Yapı İşleri Direktörlüğü bünyesinde, üniversitenin mevcut ve planlanan yapılarının mimari tasarım, proje ve uygulama süreçlerini yönetmek; yapıların teknik, estetik ve fonksiyonel gerekliliklere uygun olarak planlanmasını ve uygulanmasını sağlamak. İnşaat projelerinin her aşamasında danışmanlık yapmak ve ilgili idari birimlerle koordinasyonu sağlamak.
ALMASI GEREKEN EĞİTİMLER	
• Yapı güvenliği ve iş sağlığı konularında temel ve güncel uygulamalara yönelik eğitimler • Proje yönetimi ve inşaat projeleri planlama eğitimleri (PMI veya benzeri sertifikalar avantaj sağlar) • Bütçe ve kaynak yönetimi ile ilgili kurum içi eğitimler • AutoCAD, Revit, SketchUp, BIM ve benzeri tasarım programları kullanımı • MS Office ve proje yönetim yazılımları eğitimleri • Üniversite içi süreçler ve onay mekanizmaları • Satın alma, ihale ve teknik dokümantasyon süreçleri ile ilgili kurum içi eğitimler • Sürdürülebilirlik ve enerji verimliliği politikaları	
İŞİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER	
EĞİTİM	• Mimarlık alanında lisans eğitimi (zorunlu) • Tercihen yüksek lisans: Mimarlık, İç Mimarlık, Yapı Yönetimi veya Kentsel Tasarım
YABANCI DİL	• İngilizce: Orta/İyi seviyede
BİLGİSAYAR BİLGİSİ	• AutoCAD, Revit, SketchUp gibi tasarım ve çizim programlarına hakim • MS Office (Word, Excel, PowerPoint) programlarını etkin kullanabilme
TECRÜBESİ	• Üniversite veya büyük ölçekli projelerde mimari proje ve uygulama deneyimi • Tercihen 3-5 yıl yapı sektörü veya kurum/üniversite projelerinde görev almış olmak
İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER	
• Mimarlık projelerini yönetme ve uygulama konusunda bilgi sahibi • Yapı malzemeleri, inşaat teknikleri ve yapı mevzuatı hakkında bilgi sahibi • Proje çizimleri ve belgelendirme hazırlama becerisi • Takım çalışmasına yatkın ve koordinasyon yeteneğine sahip • Analitik düşünme ve problem çözme yeteneği • Yaratıcı ve yenilikçi tasarım yaklaşımı • Detaylara dikkat ve titizlik • İletişim ve koordinasyon becerisi yüksek	

T.C.
İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ
MİMAR
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

İŞİN GEREKTİRDİĞİ GİZLİLİK DÜZEYİ	• Yüksek; proje ve planlamalar ile ilgili bilgiler kurum içi gizlilik kurallarına uygun olarak korunmalıdır.
KULLANILMASI GEREKEN CİHAZ VE EKİPMANLAR	• Bilgisayar ve yazılım programları (AutoCAD, Revit, SketchUp, MS Office) • Ölçüm ve çizim araçları • Proje dokümanları ve teknik doküman arşivi

TEMEL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Üniversite yapılarını teknik standartlara uygunluk açısından düzenli olarak kontrol etmek, eksiklikleri tespit ederek raporlamak.
- Mevcut yapılar için koruyucu bakım, onarım ve yenileme faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.
- İklimlendirme sistemlerinin uygun kullanımını sağlayarak enerji verimliliğini artırmak ve gereksiz tüketimi önlemek.
- Üniversite kampüsündeki mevcut ve planlanan yapılar için mimari tasarım konseptlerini geliştirmek.
- Projelerin teknik çizimlerini ve detaylarını hazırlamak; planlama, bütçe, zaman çizelgesi ve kaynak ihtiyaçlarını değerlendirmek.
- Tasarım aşamasında ilgili akademik ve idari birimlerden geri bildirim alarak projelere entegre etmek.
- Üniversitenin ihtiyaçlarına uygun fonksiyonel ve estetik tasarım çözümleri geliştirmek.
- Proje süresince değişiklik taleplerini değerlendirmek ve onay süreçlerini yönetmek.
- Müteahhitler ve teknik ekiplerle koordinasyonu sağlayarak proje uygulamasının standartlara ve iş güvenliği kurallarına uygun olmasını denetlemek.
- Mevcut yapıların durumunu analiz ederek bakım ve tadilat gereksinimlerini belirlemek.
- İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak tadilat ve yenileme programlarını önceliklendirmek ve yürütmek.
- Tadilat projelerinin teknik ve estetik standartlara uygunluğunu denetlemek.
- Yapı İşleri Direktörlüğü'ne projelerin ilerleme durumu, maliyet ve zaman çizelgesi hakkında düzenli raporlar sunmak.
- Karar alma süreçlerini destekleyecek görsel ve yazılı dokümantasyonu hazırlamak.
- Yapı işleri bünyesindeki personelin izin ve iş takibini yapmak ve gerekli raporlamaları gerçekleştirmek.
- İlgili kanun, yönetmelik ve üniversite içi standartlara uygun projeler geliştirmek.
- Yapı ruhsatı, izinler ve teknik onay süreçlerini takip etmek ve gerekli belgeleri hazırlamak.
- Üniversite yönetimi ve diğer birimlerden gelen talep ve ihtiyaçlara uygun projeler hazırlamak, onay ve şartname süreçlerini tamamlayarak ihale sürecini yürütmek.
- Eğitim sürecinin aksamadan yürütülmesi için sorumluluğu altındaki alanlarda Yapı İşleri ve Destek Hizmetleri personeli ile koordinasyonu sağlamak.
- Diğer birimlerin ihtiyaç taleplerini yönetimin onayı doğrultusunda Satın Alma Direktörlüğüne iletme.
- Kampüs kimliği ve üniversite estetiğine uygun tasarım çözümleri üretmek.
- Kullanıcı deneyimi ve fonksiyonel alan ihtiyaçlarını dikkate alarak sürdürülebilir ve enerji verimli projeler geliştirmek.
- Yöneticisinin vereceği benzer görevleri yerine getirmek,
- Kuruma ait yönerge, yönetmelik, politika ve prosedürlere uymak.

Tebliğ Eden		Tebliğ Edilen Çalışan	
Tarih	 / /	Tarih	 / /
Ad-Soyad		Ad-Soyad	
Görevi / Unvanı		Görevi / Unvanı	
İmza		İmza	