

T.C.
İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ
İÇ MİMAR
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

GÖREV UNVANI	İç Mimar
ÇALIŞTIĞI BİRİM	Yapı İşleri Direktörlüğü
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Yapı İşleri Direktörlüğü
BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ	Yapı İşleri Direktörü
KENDİSİNE BAĞLI OLAN BİRİMLER / ÇALIŞANLAR	-
GEREKTEĞİNDE YERİNİ ALACAK KİŞİ	-
ÇALIŞMA KOŞULLARI	Tam Zamanlı
ÇALIŞMA SAATLERİ	08:30 – 17:30
DENEME SÜRESİ	2 ay ve 6 ay
İŞİN TANIMI	Yapı İşleri Direktörlüğü bünyesinde, üniversitenin mevcut ve yeni bina projelerinin iç mekan tasarımını planlamak, uygulamak ve kontrol etmek; estetik, fonksiyonellik ve güvenlik standartlarına uygun çözümler geliştirmek. İç mekan düzenlemeleri, mobilya ve malzeme seçimleri, aydınlatma ve renk tasarımı süreçlerini yürütmek.
ALMASI GEREKEN EĞİTİMLER	
• AutoCAD, SketchUp, Revit, 3ds Max, Rhino • Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign • Yapı malzemeleri ve işçilik bilgisi • Aydınlatma, akustik, ergonomi gibi detaylar • Proje yönetimi, çizim standardizasyonu • İnşaat süreçleri ve uygulama bilgisi • LEED veya BREEAM (sürdürülebilir tasarım ve yeşil bina) • Autodesk sertifikaları • İç mekân ergonomisi veya renk danışmanlığı • Yaratıcılık ve estetik algı • Problem çözme ve mekân analiz yeteneği • Takım çalışması ve iletişim becerisi • Sunum ve görselleştirme becerileri	
İŞİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER	
EĞİTİM	• İç Mimarlık veya Mimarlık lisans derecesi • Tercihen yüksek lisans veya sertifika programları (mekan tasarımı, sürdürülebilir tasarım vb.)
YABANCI DİL	• Tercihen iyi derecede İngilizce (okuma, yazma ve konuşma) • Proje dokümantasyonu ve teknik literatürü takip edebilme yeteneği
BİLGİSAYAR BİLGİSİ	• AutoCAD, SketchUp, Revit veya benzeri iç mimari tasarım yazılımlarını etkin kullanabilme • MS Office programlarını (Word, Excel, PowerPoint) iyi derecede kullanabilme • Tercihen 3D modelleme ve render yazılımlarında deneyim
TECRÜBESİ	• İç mimarlık veya yapı projelerinde minimum 5 yıl deneyim • Büyük ölçekli projelerde ekip çalışması ve koordinasyon deneyimi
İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER	
• Mekan tasarımı, malzeme bilgisi ve uygulama süreçlerinde uzmanlık • Proje yönetimi ve koordinasyon becerisi • Yaratıcı ve estetik bakış açısına sahip olmak • Üniversite kampüs ortamında çalışma deneyimi tercih sebebidir	

T.C.
İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ
İÇ MİMAR
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Detaylara dikkat, yaratıcı problem çözme yeteneği
- İletişim ve sunum becerisi yüksek
- Zaman yönetimi ve önceliklendirme becerisi
- Takım çalışmasına yatkınlık ve disiplinli çalışma anlayışı

İŞİN GEREKTİRDİĞİ GİZLİLİK DÜZEYİ

- Üniversiteye ait projelerde ve tasarım süreçlerinde gizlilik ve etik kurallara tam uyum

KULLANILMASI GEREKEN CİHAZ VE EKİPMANLAR

- Bilgisayar, tablet ve tasarım yazılımları
- Ölçüm cihazları (metre, lazer metre vb.)
- Ofis ve sunum ekipmanları

TEMEL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Üniversite bina ve tesislerinin iç ve dış mekanlarının teknik standartlara uygunluğunu düzenli olarak denetlemek; yapısal, mekanik, elektrik ve dekoratif elemanlarda eksiklikleri tespit ederek detaylı raporlar hazırlamak ve yönetime sunmak.
- Koruyucu bakım, onarım ve yenileme faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve denetlemek; özellikle iklimlendirme, aydınlatma ve enerji sistemlerinin verimli kullanımını sağlamak, gereksiz enerji tüketimini önlemek için süreçleri optimize etmek.
- Üniversitenin iç mekan tasarım projelerini baştan sona planlamak, iç mekan konseptlerini oluşturmak ve uygulama projelerini hazırlamak; çizimleri teknik standartlara uygun şekilde tamamlayıp onay süreçlerini yönetmek.
- Malzeme, mobilya, aydınlatma ve diğer dekoratif unsurların seçim süreçlerini yürütmek; tedarik, teslimat ve montaj süreçlerini koordine ederek bütçe ve kalite standartlarına uygunluğu sağlamak.
- Müteahhit, yüklenici ve taşeron firmalarla koordinasyonu sağlamak; proje takvimine uygun iş akışını denetlemek ve proje ilerleyişini Yapı İşleri Direktörlüğü'ne düzenli olarak raporlamak.
- Eğitim süreçlerinin kesintisiz devam edebilmesi için sorumluluğunu üstlendiği alanlarda gerekli iç mekan düzenlemelerini ve teknik desteği sağlamak; Yapı İşleri ve Destek Hizmetleri personeli ile koordineli çalışmak.
- Üniversite bünyesindeki teknik personelin iş planlamasını ve iş takibini yapmak; izin, vardiya ve raporlama süreçlerini düzenli olarak takip ederek yönetime bildirmek.
- Kurum içi diğer birimlerden gelen ihtiyaç taleplerini değerlendirmek ve kurum politikalarına uygun şekilde yönetimin onayı dahilinde Satın Alma Direktörlüğü'ne iletmek; taleplerin takibi ve uygulanabilirliğini denetlemek.
- Üniversitenin iç mekan tasarım trendlerini sürekli takip ederek yenilikçi, estetik ve fonksiyonel çözümler geliştirmek; tasarımın güvenlik, ergonomi ve sürdürülebilirlik kriterlerine uygunluğunu sağlamak.
- Proje ve bakım süreçlerinde risk yönetimi uygulamak; kalite standartlarını sağlamak ve gerekli önleyici tedbirleri almak.
- Tasarım ve uygulama süreçlerinde dokümantasyonu eksiksiz tutmak, gerektiğinde sunum ve bilgilendirme materyalleri hazırlamak.
- Yöneticisinin vereceği benzer görevleri yerine getirmek,
- Kuruma ait yönerge, yönetmelik, politika ve prosedürlere uymak.

Tebliğ Eden		Tebliğ Edilen Çalışan	
Tarih	 / /	Tarih	 / /
Ad-Soyad		Ad-Soyad	
Görevi / Unvanı		Görevi / Unvanı	
İmza		İmza	