

T.C.
İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ
TEKNİK ELEMAN
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

GÖREV UNVANI	Teknik Eleman
ÇALIŞTIĞI BİRİM	Yapı İşleri Direktörlüğü
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Yapı İşleri Direktörlüğü
BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ	Yapı İşleri Direktörü
KENDİSİNE BAĞLI OLAN BİRİMLER / ÇALIŞANLAR	-
GEREKTIĞİNDE YERİNİ ALACAK KİŞİ	-
ÇALIŞMA KOŞULLARI	Tam Zamanlı
ÇALIŞMA SAATLERİ	08:30 – 17:30
DENEME SÜRESİ	2 ay ve 6 ay
İŞİN TANIMI	Üniversite kampüsündeki bina ve tesislerin bakım, onarım, tadilat ve inşaat faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve takibinden sorumludur. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak çalışır ve proje ile bakım süreçlerinde teknik destek sağlar.
ALMASI GEREKEN EĞİTİMLER	
- İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) eğitimi - Teknik çizim ve proje okuma eğitimi - Tercihen yapı denetimi veya tesis yönetimi konularında sertifika - İlk yardım Eğitimi - Kurumsal Süreç ve Prosedür Eğitimi - Elektrik, mekanik, ısıtma-soğutma ve su tesisatı sistemleri ile ilgili temel teknik eğitimler. - Tesis ve inşaat süreçlerinde çevreye duyarlı çalışma, atık yönetimi ve geri dönüşüm prosedürleri	
İŞİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER	
EĞİTİM	İnşaat, Makine veya Elektrik Mühendisliği veya ilgili teknik bölümlerden ön lisans veya lisans mezuniyeti
YABANCI DİL	- Genel olarak gerekli değil - Tercihen İngilizce (temel teknik dokümanları anlayacak seviyede)
BİLGİSAYAR BİLGİSİ	- MS Office programları (Word, Excel, PowerPoint) - AutoCAD veya benzeri teknik çizim programları - Tercihen bakım-takip ve proje yönetim yazılımları
TECRÜBESİ	- Tercihen benzer pozisyonda 2-5 yıl deneyim - İnşaat, tesis bakım veya teknik projelerde saha deneyimi
İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER	
- Yapı ve tesis yönetimi, bakım-onarım süreçleri konusunda bilgi sahibi olmak - Teknik çizim ve plan okuma becerisine sahip olmak - Problem çözme ve analitik düşünme yeteneğine sahip olmak - Ekip çalışmasına uyumlu ve iletişimi güçlü olmak - Titiz ve detay odaklı - Planlama ve önceliklendirme yeteneği - Sorumluluk sahibi ve güvenilir - Fiziksel olarak sahada çalışmaya uygun	

T.C.
İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ
TEKNİK ELEMAN
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

İŞİN GEREKTİRDİĞİ GİZLİLİK DÜZEYİ	• Üniversite tesisleri ve projeleri ile ilgili tüm teknik ve idari bilgiler gizli tutulmalıdır.
KULLANILMASI GEREKEN CİHAZ VE EKİPMANLAR	• Ölçüm cihazları (metre, lazer ölçer vb.) • Temel el aletleri (matkap, tornavida, pense vb.) • Koruyucu ekipman (baret, iş eldiveni, iş ayakkabısı vb.) • Bilgisayar ve yazıcı

TEMEL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Üniversite binalarının elektrik, donanım, ısıtma-soğutma ve su tesisatının gözetim, bakım ve periyodik kontrollerini yapmak.
- Meydana gelen arızaları gidermek; imkanlar ölçüsünde onarımları gerçekleştirmek, büyük arızaları vakit kaybetmeden Yapı İşleri sorumlularına ve ilgili firmalara bildirmek ve raporlamak.
- Periyodik bakım ve onarım planlarını hazırlamak, acil bakım ihtiyaçlarını değerlendirip çözüm önerileri sunmak.
- Bakımı yapılan veya değiştirilen teçhizatın kaydını oluşturmak ve teknik dokümantasyonu güncel tutmak.
- Tüm bakım ve inşaat çalışmalarını saha ziyareti ile denetlemek.
- Proje ve tadilat çalışmalarının planlanan bütçe, süre ve teknik şartlara uygunluğunu takip etmek.
- Saha ve proje raporlarını hazırlayarak yönetime düzenli bilgi vermek.
- İnşaat ve bakım projeleri için teknik çizimler hazırlamak veya mevcut çizimleri kontrol etmek.
- Ekipman, plan ve şemalar dahil olmak üzere tüm teknik dokümanların doğruluk ve eksiksizliğini sağlamak.
- Tüm saha ve bakım çalışmalarında iş sağlığı ve güvenliği standartlarının uygulanmasını sağlamak.
- Ekip ve yüklenici personelin güvenli çalışma prosedürlerine uygunluğunu denetlemek.
- İş kazaları ve riskler ile ilgili rapor hazırlamak ve önleyici tedbirleri almak.
- Bakım ve inşaat süreçlerinde kullanılacak malzeme ve ekipman ihtiyaçlarını belirlemek.
- Malzeme temini, stok kontrolü ve arızalı ekipmanların yenilenmesini takip etmek.
- Üniversite birimleri, yükleniciler ve taşeronlarla teknik konularda koordinasyonu sağlamak.
- Proje ve bakım süreçlerinde ilgili taraflarla düzenli toplantılar yapmak ve çalışmaların üniversite standartlarına uygun ilerlemesini temin etmek.
- Yapı İşleri Direktörlüğü tarafından verilen görevleri eksiksiz yerine getirmek.
- Görev alanıyla ilgili teknik kararlar almak ve uygulamak.
- Gerektiğinde ekip üyelerine yönlendirme ve kontrol yetkisi kullanmak.
- Yöneticisinin vereceği benzer görevleri yerine getirmek,
- Kuruma ait yönerge, yönetmelik, politika ve prosedürlere uymak.

Tebliğ Eden		Tebliğ Edilen Çalışan	
Tarih	... / ... /	Tarih	... / ... /
Ad-Soyad		Ad-Soyad	
Görevi / Unvanı		Görevi / Unvanı	
İmza		İmza	