

DERSİN ADI	DERS KODU	YARIYILI	TEORİK (saat/hafta)	UYGULAMA (saat/hafta)	KREDİ	AKTS
TIBBİ DOKÜMANTASYON	ADS 115	1	2	0	2	3
DERSİN DÜZEYİ	<input checked="" type="checkbox"/> Önlisans <input type="checkbox"/> Lisans <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans <input type="checkbox"/> Doktora					
DERSİN ÖĞRETİM DİLİ	<input checked="" type="checkbox"/> TÜRKÇE <input type="checkbox"/> YABANCI DİL <input type="checkbox"/> İngilizce <input type="checkbox"/> Almanca <input type="checkbox"/> Fransızca					
DERSİN TÜRÜ	<input checked="" type="checkbox"/> ZORUNLU <input type="checkbox"/> SEÇMELİ <input type="checkbox"/> ALAN İÇİ SEÇMELİ <input type="checkbox"/> ALAN DIŞI SEÇMELİ					
DERSİN ÖN KOŞULU	YOK					
DERSİN AMACI	Hastanelerde kullanılan tıbbi dokümanların, dokümantasyon ve dosyalama sistemlerini kavranmak.					
DERSİN HEDEFİ	Tıbbi dokümanları ve önemini kavramak. Dosyalama sistemlerini kavramak. Hastane arşivinin önemini kavramak.					
DERSİN VERİLİŞ ŞEKLİ	YÜZ YÜZE					
DERSİN ÖĞRENME, ÖĞRETME YÖNTEMLERİ	<input checked="" type="checkbox"/> Soru-Cevap <input type="checkbox"/> Vaka Problemi Çözdürme/ Drama-Rol/ Vaka Yönetimi <input type="checkbox"/> Laboratuvar <input type="checkbox"/> Sayısal Problem Çözme <input type="checkbox"/> Alan çalışması <input type="checkbox"/> Grup Çalışması / Ödevi <input checked="" type="checkbox"/> Bireysel Ödev <input type="checkbox"/> WEB Tabanlı Öğrenme <input type="checkbox"/> Staj <input type="checkbox"/> Yerinde Uygulama <input type="checkbox"/> Proje Hazırlama <input type="checkbox"/> Rapor Yazma <input type="checkbox"/> Seminer <input checked="" type="checkbox"/> Süpervizyon <input type="checkbox"/> Sosyal Faaliyet <input type="checkbox"/> Mesleki Faaliyet <input type="checkbox"/> Mesleki Gezi <input type="checkbox"/> Uygulama (Modelleme, Tasarım, Maket, Simülasyon, Deney vs.) <input checked="" type="checkbox"/> Okuma <input type="checkbox"/> Tez Hazırlama <input type="checkbox"/> Arazi Çalışması <input type="checkbox"/> Öğrenci Kulüp ve Konseyi Faaliyetleri					

**DERSİN
KOORDİNATÖRÜ
(-leri)**

Öğr. Gör. İrem Malatyalı

**ÖĞRENİM
KAZANIMLARI**

BİLGİ

(Kuramsal ve / veya
Olgusal bilgi
sınıflandırmasına göre
düzenlenmiştir)

1. Tıbbi doküman ve dokümantasyon kavramını bilir.
2. Tıbbi kayıtların önemini kavrar.

BECERİ

(Bilişsel ve / veya
uygulama becerileri
olarak)

1. Tıbbi kayıtları içeriğine uygun düzenler
2. Hastane formları doldurur ve oluşturur.

YETKİNLİK

1. Hasta dosyalarını analiz edebilir.

**DERS AKIŞI
(yıllık/yarıyıllık)**

HAFTALAR

1. Tıbbi dokümantasyon ile ilgili temel kavramlar
2. Tıbbi doküman ve tıbbi dokümantasyonun tarihçesi
3. Tıbbi dokümanın özellikleri, çeşitleri
4. Tıbbi kayıtların içeriği, önemi, kullanımı, başlıca kullanıcıları
5. Tıbbi kayıtların oluşturulması, düzenlenmesi
6. Dosyalama sistemleri
7. Hasta dosyasının önemi, kapsamı
8. Hasta dosyasının analizi
9. Hasta dosyalarında bulunan temel formlar, formların önceliklendirilmesi
10. Hasta dosyaları arşivinin temel öğeleri
11. Hasta dosyaları arşivinin görevleri ve bölümleri
12. Arşiv komitesinin sorumluluk ve faaliyetleri
13. Arşivin yeri
14. Dönem değerlendirmesi

**KULLANILAN
KAYNAKLAR**

- **Ataklı, A., Kaplan, A., 2015, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Güneş Kitabevi
**Tengilimoğlu, D., Akbolat, M., 2012, Sağlık İşletmeleri Yönetimi, Nobel Akademik Yayıncılık

**DEĞERLENDİRME
SİSTEMİ**

YIL / YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI %
Derse Devam / Katılım		%
Laboratuvar		%
Uygulama		%
Uygulama Sınavı		%
Mini Sınav (Quiz)		%
Ödev		%
Sunum		%
Projeler		%
Derse Özgü Staj		%
Alan Çalışması		%
Makale Kritik		%
Makale Yazma		%
Modül Grup Çalışması		%
Beyin Fırtınası		%
Rol Oynama + Dramatize Etme		%
Sınıf Dışı Ders Çalışma		%
Ön Çalışma, Pekiştirme, Uygulama Tekrarı vb.		%
Ödevler (okuma, yazma, film izleme vs.)		%
Proje Hazırlama + Sunma		%
Rapor Hazırlama + Sunma		%
Sunum / Seminer Hazırlama + Sunma		%
Sözlü Sınav		%
ARA SINAV (Vize)	1	40%
GENEL SINAV (Final)	1	60%
TOPLAM		% 100

DERSİN AKTS'si

Avrupa Kredi Transfer
Sistemi
-öğrenci iş yükü-

Etkinlikler	Sayısı (hafta)	Süresi (saat)	Toplam İş Yükü
Ders Süresi	14	2	28
Laboratuvar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Uygulama Sınavı	0	0	0
Derse Özgü Staj	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Makale Kritik	0	0	0
Makale Yazma	0	0	0
Modül Grup Çalışması	0	0	0
Beyin Fırtınası	0	0	0
Rol Oynama + Dramatize Etme	0	0	0
(Ön Çalışma, Pekiştirme, Uygulama Tekrarı Vb.)	14	1	14
Ödevler (okuma, yazma, film izleme vs.)	3	2	6
Proje Hazırlama + Sunma	0	0	0
Rapor Hazırlama + Sunma	0	0	0
Sunum / Seminer Hazırlama + Sunma	0	0	0
Sözlü Sınav	0	0	0
Ara Sınavlara Hazırlanma	7	2	14
ARA SINAV (Vize)	1	1	1
Genel Sınava Hazırlanma	14	2	28
GENEL SINAV (Final)	1	1	1
Toplam AKTS			92
30 saat = 1 AKTS			
AKTS:			3