

DERSİN ADI	DERS KODU	YARIYILI	TEORİK (saat/hafta)	UYGULAMA (saat/hafta)	KREDİ	AKTS
SAĞLIK KURUMLARINDA İLETİŞİM	TDS 226	4	2	0	2	3
DERSİN DÜZEYİ	<input checked="" type="checkbox"/> Önlisans <input type="checkbox"/> Lisans <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans <input type="checkbox"/> Doktora					
DERSİN ÖĞRETİM DİLİ	<input checked="" type="checkbox"/> TÜRKÇE <input type="checkbox"/> YABANCI DİL <input type="checkbox"/> İngilizce <input type="checkbox"/> Almanca <input type="checkbox"/> Fransızca					
DERSİN TÜRÜ	<input checked="" type="checkbox"/> ZORUNLU <input type="checkbox"/> SEÇMELİ <input type="checkbox"/> ALAN İÇİ SEÇMELİ <input type="checkbox"/> ALAN DIŞI SEÇMELİ					
DERSİN ÖN KOŞULU	YOK					
DERSİN AMACI	Kişisel ve mesleki yaşamda başarılı bireyler yetiştirmek için kişilerarası iletişim becerilerini kavramak.					
DERSİN HEDEFİ	Hasta ile nasıl doğru iletişim kurulacağını bilmek. Güçlük yaratan hasta ile nasıl başa çıkabileceğini kavramak. Empatik yaklaşımı kavramak.					
DERSİN VERİLİŞ ŞEKLİ	Yüz yüze					
DERSİN ÖĞRENME, ÖĞRETME YÖNTEMLERİ	<input checked="" type="checkbox"/> Soru-Cevap <input checked="" type="checkbox"/> Vaka Problemi Çözdürme/ Drama-Rol/ Vaka Yönetimi <input type="checkbox"/> Laboratuvar <input type="checkbox"/> Sayısal Problem Çözme <input type="checkbox"/> Alan çalışması <input type="checkbox"/> Grup Çalışması / Ödevi <input checked="" type="checkbox"/> Bireysel Ödev <input type="checkbox"/> WEB Tabanlı Öğrenme <input type="checkbox"/> Staj <input type="checkbox"/> Yerinde Uygulama <input type="checkbox"/> Proje Hazırlama <input type="checkbox"/> Rapor Yazma <input type="checkbox"/> Seminer <input type="checkbox"/> Süpervizyon <input type="checkbox"/> Sosyal Faaliyet <input type="checkbox"/> Mesleki Faaliyet <input type="checkbox"/> Mesleki Gezi <input type="checkbox"/> Uygulama (Modelleme, Tasarım, Maket, Simülasyon, Deney vs.) <input checked="" type="checkbox"/> Okuma <input type="checkbox"/> Tez Hazırlama <input type="checkbox"/> Arazi Çalışması <input type="checkbox"/> Öğrenci Kulüp ve Konseyi Faaliyetleri					

**DERSİN
KOORDİNATÖRÜ
(-Teri)**

Öğr. Gör. İrem Malatyalı

**ÖĞRENİM
KAZANIMLARI**

BİLGİ

(Kuramsal ve / veya
Olgusal bilgi
sınıflandırmasına göre
düzenlenmiştir)

1. İletişim kavramını bilir.
2. Etkili iletişim kavramını açıklayabilir.

BECERİ

(Bilişsel ve / veya
uygulama becerileri
olarak)

1. Hasta yakınlar ile doğru iletişim kurar.
2. Hasta ve hasta yakınlarla empati kurar.

YETKİNLİK

1. Güçlük yaratan hasta davranışlarını analiz edebilir.
2. Hastaya nasıl yaklaşması gerektiğini analiz edebilir

**DERS AKIŞI
Cıvıllık/yarıcılık**

HAFTALAR

1. İletişim nedir, özellikleri, fonksiyonları
2. Beden dilinin verdiği mesajların iletişimdeki önemi
3. Çevrenizde olumlu izlenim bırakmak için ipuçları
4. Etkili iletişim
5. Sağlık hizmetlerinde kalite ve hasta güvenliğinin sağlanmasında iletişimin rolü
6. Sağlık hizmetlerinde hasta iletişimi
7. Empatik yaklaşım
8. Sağlık çalışanlarının kendilerini tanıması ve insanları anlamasının önemi
9. Güçlük yaratan hasta davranışları karşısında sağlık çalışanının iletişimi
10. Hasta yararına iletişimi geliştiren başarılı iletişim teknikleri
11. Sağlık çalışanları ve stres ile başetme
12. Sağlık çalışanları ve zor insanlarla başetme
13. Hasta ve ailesi ile iletişim
14. Dönem değerlendirmesi

**KULLANILAN
KAYNAKLAR**

** İlhan, M., 2019, Sağlık Çalışanlarının İletişimi, Beta Yayıncılık

** Özkan, Z., 2011, Sağlıkta İletişimin Gücü, Optimist Yayıncılık

**DEĞERLENDİRME
SİSTEMİ**

YIL / YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI %
Derse Devam / Katılım		%
Laboratuvar		%
Uygulama		%
Uygulama Sınavı		%
Mini Sınav (Quiz)		%
Ödev		%
Sunum		%
Projeler		%
Derse Özgü Staj		%
Alan Çalışması		%
Makale Kritik		%
Makale Yazma		%
Modül Grup Çalışması		%
Beyin Fırtınası		%
Rol Oynama + Dramatize Etme		%
Sınıf Dışı Ders Çalışma		%
Ön Çalışma, Pekiştirme, Uygulama Tekrarı vb.		%
Ödevler (okuma, yazma, film izleme vs.)		%
Proje Hazırlama + Sunma		%
Rapor Hazırlama + Sunma		%
Sunum / Seminer Hazırlama + Sunma		%
Sözlü Sınav		%
ARA SINAV (Vize)	1	40%
GENEL SINAV (Final)	1	60%
TOPLAM		% 100

DERSİN AKTS'si

Avrupa Kredi Transfer
Sistemi
-öğrenci iş yükü-

Etkinlikler	Sayısı (hafta)	Süresi (saat)	Toplam İş Yükü
Ders Süresi	14	2	28
Laboratuvar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Uygulama Sınavı	0	0	0
Derse Özgü Staj	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Makale Kritik	0	0	0
Makale Yazma	0	0	0
Modül Grup Çalışması	0	0	0
Beyin Fırtınası	0	0	0
Rol Oynama + Dramatize Etme	0	0	0
Sınıf Dışı Ders Çalışma (Ön Çalışma, Pekiştirme, Uygulama Tekrarı Vb.)	14	1	14
Ödevler (okuma, yazma, film izleme vs.)	3	2	6
Proje Hazırlama + Sunma	0	0	0
Rapor Hazırlama + Sunma	0	0	0
Sunum / Seminer Hazırlama + Sunma	0	0	0
Sözlü Sınav	0	0	0
Ara Sınavlara Hazırlanma	7	2	14
ARA SINAV (Vize)	1	1	1
Genel Sınava Hazırlanma	14	2	28
GENEL SINAV (Final)	1	1	1
Toplam AKTS			92
30 saat = 1 AKTS			
AKTS:			3