

DERSİN ADI	DERS KODU	YARIYILI	TEORİK (saat/hafta)	UYGULAMA (saat/hafta)	KREDİ	AKTS
BİLİŞİM OKUR YAZARLIĞI	BİL 111	2	0	3	2	2
DERSİN DÜZEYİ	<input checked="" type="checkbox"/> Önlisans <input checked="" type="checkbox"/> Lisans <input type="checkbox"/> Yüksek Lisans <input type="checkbox"/> Doktora					
DERSİN ÖĞRETİM DİLİ	<input checked="" type="checkbox"/> TÜRKÇE <input type="checkbox"/> YABANCI DİL <input type="checkbox"/> İngilizce <input type="checkbox"/> Almanca <input type="checkbox"/> Fransızca					
DERSİN TÜRÜ	<input checked="" type="checkbox"/> ZORUNLU <input type="checkbox"/> SEÇMELİ <input type="checkbox"/> ALAN İÇİ SEÇMELİ <input type="checkbox"/> ALAN DIŞI SEÇMELİ					
DERSİN ÖN KOŞULU	YOK					
DERSİN AMACI	Bilgisayarla ilgili temel bazlı mesleki uygulamaya yönelik çalışmalar yapmak. İş hayatına atılınca raporlamalar için microsoft office uygulamalarını orta düzeyde kullanmak.					
DERSİN HEDEFİ	Bilgisayar çalışma mantığını, bilgisayar parçalarını bilmek. Temel yazılımlardan haberdar olmak. , Word ve exell gibi ofis giriş bilgilerini kavramak.					
DERSİN VERİLİŞ ŞEKLİ	YÜZ YÜZE					
DERSİN ÖĞRENME, ÖĞRETME YÖNTEMLERİ	<input checked="" type="checkbox"/> Soru-Cevap <input type="checkbox"/> Vaka Problemi Çözdürme/ Drama-Rol/ Vaka Yönetimi <input checked="" type="checkbox"/> Laboratuvar <input type="checkbox"/> Sayısal Problem Çözme <input type="checkbox"/> Alan çalışması <input type="checkbox"/> Grup Çalışması / Ödevi <input checked="" type="checkbox"/> Bireysel Ödev <input checked="" type="checkbox"/> WEB Tabanlı Öğrenme <input type="checkbox"/> Staj <input type="checkbox"/> Yerinde Uygulama <input type="checkbox"/> Proje Hazırlama <input type="checkbox"/> Rapor Yazma <input type="checkbox"/> Seminer <input type="checkbox"/> Süpervizyon <input type="checkbox"/> Sosyal Faaliyet <input type="checkbox"/> Mesleki Faaliyet <input type="checkbox"/> Mesleki Gezi <input type="checkbox"/> Uygulama (Modelleme, Tasarım, Maket, Simülasyon, Deney vs.) <input checked="" type="checkbox"/> Okuma <input type="checkbox"/> Tez Hazırlama <input type="checkbox"/> Arazi Çalışması <input type="checkbox"/> Öğrenci Kulüp ve Konseyi Faaliyetleri					

**DERSİN
KOORDİNATÖRÜ
(-leri)**

**Öğr. Gör. Murat Aydın
Öğr. Gör. Ali Mertcan Köse**

**ÖĞRENİM
KAZANIMLARI**

BİLGİ

(Kuramsal ve / veya
Olgusal bilgi
sınıflandırmasına göre
düzenlenmiştir)

1. Bilgisayarı tanımlar
2. Bilgisayarın parçalarını bilir
3. Microsoft Office yazılımını açıklar
4. Network konusunda bilgi sahibidir.

BECERİ

(Bilişsel ve / veya
uygulama becerileri
olarak)

1. Microsoft outlook bilgilerini uygular
2. Microsoft Office yazılımını uygular.

YETKİNLİK

1. Bilgisayar çağını kendine gerekliliği oranında takip eder
2. En az bir yabancı dili kullanır.
3. Dijital dünyanın etik kurallarına uyar.

**DERS AKIŞI
Yıllık/yarıyıllık**

HAFTALAR

1. Bilgisayarın çalışma mantığının anlatılması. Bilgisayarda neler yapılır.
2. Bilgisayarın parçalarını tanıma. Standart bilgisayar özellikleri. Bir bilgisayarda neler olmalı.
3. Bilgisayardaki Yazılımları tanıma. Yazılım kurma ve kaldırma. Yazılımların amacı.
4. İnternete erişme ve çıkabilecek sorunlar ile çözümleri için yapılacak işlemler.
5. Network mantığı. Network oluşturma
6. Microsoft yazılımlarını öğrenme. Ne işe yararlar.
7. Word yazılımına giriş. Word yazılımı ne işe yarar. Neler yapılabilir.
8. Word kullanımı ve örnek uygulamalar. Tüm öğrencilere basit bir belge oluşturma.
9. Word kullanımı. (Yazdırma özellikleri, Kaydetme, Pdf Çevirme, Sayfa Yapısı)
10. Exel yazılımına giriş. Exel ne işe yarar. Neler yapılabilir.
11. Exel kullanımı ve örnek uygulamalar. Tüm öğrencilere basit bir belge oluşturma.
12. Exel kullanımı (Tablo oluşturma)
13. Exel kullanımı (Formül oluşturma ve kullanma)
14. Exel Kullanımı (Baskı önizleme ve Kaydetme özellikleri)

**KULLANILAN
KAYNAKLAR**

- 1) Aysan Şentürk, Temel Bilgi Teknolojileri ve Bilgisayar Kullanımı, Alfa Yayınları, 2014. ISBN: 6055431983

**DEĞERLENDİRME
SİSTEMİ**

YIL / YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI PAYI %
Derse Devam / Katılım	1	10%
Laboratuvar		%
Uygulama		%
Uygulama Sınavı		%
Mini Sınav (Quiz)		%
Ödev		%
Sunum		%
Projeler		%
Derse Özgü Staj		%
Alan Çalışması		%
Makale Kritik		%
Makale Yazma		%
Modül Grup Çalışması		%
Beyin Fırtınası		%
Rol Oynama + Dramatize Etme		%
Sınıf Dışı Ders Çalışma		%
Ön Çalışma, Pekiştirme, Uygulama Tekrarı vb.		%
Ödevler (okuma, yazma, film izleme vs.)		%
Proje Hazırlama + Sunma		%
ARA SINAV (Vize)		%
Sunum / Seminer Hazırlama + Sunma		%
Sözlü Sınav		%
ARA SINAV (Vize)	1	30%
GENEL SINAV (Final)	1	60%
TOPLAM		% 100

DERSİN AKTS'si

Avrupa Kredi Transfer
Sistemi
-öğrenci iş yükü-

Etkinlikler	Sayısı (hafta)	Süresi (saat)	Toplam İş Yükü
Ders Süresi	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Uygulama	14	3	42
Uygulama Sınavı	0	0	0
Derse Özgü Staj	0	0	0
Alan Çalışması	0	0	0
Makale Kritik	0	0	0
Makale Yazma	0	0	0
Modül Grup Çalışması	0	0	0
Beyin Fırtınası	0	0	0
Rol Oynama + Dramatize Etme	0	0	0
Sınıf Dışı Ders Çalışma (Ön Çalışma, Pekiştirme, Uygulama Tekrarı Vb.)	7	1	7
Ödevler (okuma, yazma, film izleme vs.)	2	2	4
Proje Hazırlama + Sunma	0	0	0
Rapor Hazırlama + Sunma	0	0	0
Sunum / Seminer Hazırlama + Sunma	0	0	0
Sözlü Sınav	0	0	0
Ara Sınavlara Hazırlanma	7	2	14
ARA SINAV (Vize)	1	1	1
Genel Sınav Hazırlanma	14	1	14
GENEL SINAV (Final)	1	1	1
Toplam AKTS			83
30 saat = 1 AKTS			
AKTS:			2