

TOPLANTI GÜNDEMİ FORMU

Toplantı Konusu	Akademik Kurul Toplantısı
Toplantı Numarası	2026/02
Toplantı Tarihi	01.07.2026
Toplantı Saati	15.00
Toplantı Yeri	Müdürlük Toplantı Odası
Toplantı Başkanı	Doç. Dr. Murat Can PEHLİVANOĞLU

GÜNDEM BAŞLIKLARI	
1	Kariyer Günleri Etkinliklerine danışma kurulu üyelerinin katılımının değerlendirilmesi,
2	Uluslararası yayınevinden yayımlanması planlanan kitaba ilişkin hakemlik sürecinin değerlendirilmesi,
3	“Engelli Deneyim Merkezi Projesi Ön Hazırlık Çalıştayı” kapsamında elde edilen çıktılar ve gündem konularının Öğr. Gör. Aytek Gücüyener tarafından kurula sunulması,
4	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Nitelikli Mesleki Eğitim ve Ortak Müfredat Çalıştayı/ Rize Çalıştayı-II kapsamında elde edilen çıktılar ve gündem konularının Öğr. Gör. Bilge Yıldız tarafından kurula sunulması,
5	2026-2027 akademik yılında uygulamaya alınması planlanan “Meslek Yüksekokulu Müdürlük Onur Listesi” uygulamasına ilişkin başvuru koşulları ve değerlendirme sürecinin belirlenmesi,
6	2026-2027 Akademik Yılı Güz Döneminde açılması planlanan derslerin ve ders görevlendirmelerinin gözden geçirilmesi,
7	Yeni kampüse taşınma süreci kapsamında laboratuvar, uygulama alanları ve kütüphane altyapısının, akademik ve idari ofis yerleşim düzenlemelerinin değerlendirilmesi,
8	Programlar tarafından önerilen müfredat değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi ve görüşülmesi,
9	Çift Anadal Programı (ÇAP) Protokollerinin mevcut durumunun değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik hususların görüşülmesi,
10	Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının akademik yayın faaliyetlerinin incelenmesi ve akademik üretkenliğin artırılmasına yönelik hususların görüşülmesi,
11	2026-2027 akademik yılı tercih ve tanıtım dönemi öncesinde programların resmi internet sayfaları ile öğretim elemanlarına ait AVESİS profillerinin güncelliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaların görüşülmesi,
12	Programlar tarafından eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemeye yönelik kitap taleplerinin belirlenmesi ve kütüphane koleksiyonunun geliştirilmesi amacıyla talep listelerinin oluşturulması konusunda bilgilendirme yapılması,
13	Programların akademik kadro ihtiyaçlarının değerlendirilmesi ve insan kaynağı planlamasına ilişkin görüşlerin alınması,
14	Sınav evraklarının eksiksiz olarak hazırlanması ve süresi içerisinde Meslek Yüksekokulu Sekreterliğine teslim edilmesine ilişkin süreçlerin hatırlatılması,
15	Yüz yüze ve çevrimiçi derslere ilişkin yoklama listelerinin sınav zarflarına aktarılma şeklinin değerlendirilmesi,

TOPLANTI KATILIMCI LİSTESİ

Toplantı Konusu	Akademik Kurul Toplantısı
Toplantı Numarası	2026/02
Toplantı Tarihi	01.07.2026
Toplantı Saati	15.00
Toplantı Yeri	1.Kat Senato Toplantı Odası

Sayı	Adı-Soyadı	Görevi	İmza
1	Doç. Dr. Murat Can PEHLİVANOĞLU	Meslek Yüksekokulu Müdür	Katıldı
2	Dr. Öğr. Üyesi Gözde MERAL	E-Ticaret ve Pazarlama Öğretim Elemanı-Müdür Yardımcısı	Katıldı
3	Doç. Dr. Ayşe Nilhan ATSÜ	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı Bölümü Başkanı	Katıldı
4	Öğr. Gör. Bilge YILDIZ	Mahkeme Büro Hizmetleri Bölümü Başkanı	Katıldı
5	Öğr. Gör. Yağmur YÜKSEL TİRELİOĞLU	Adalet Programı Bölüm Başkanı	Katıldı
6	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Münir GÖKMEN	E Ticaret ve Pazarlama Bölümü Başkanı	Katıldı
7	Öğr. Gör. Mehtap ARSLAN AYDIN	Kozmetik Teknoloji Bölümü Başkanı	Katıldı
8	Öğr. Gör. Sevil KESKİN	Mahkeme Büro Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	Katıldı
9	Öğr. Gör. Aytek GÜCÜYENER	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı Bölümü Başkanı	Katıldı
10	Öğr. Gör. Emine TAŞÇILAR	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı Öğretim Elemanı	Katıldı
11	Öğr. Gör. Selim ÖZNUR	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Bölümü Öğretim Elemanı	Katıldı
12	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Furkan GÜL	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Bölümü Öğretim Elemanı	—
13	Öğr. Gör. Bekir ÇAKICI	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	—
14	Öğr. Gör. Aylin BALIM	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	Katıldı
15	Öğr. Gör. Gökben YILMAZ	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	Katıldı
16	Doç. Dr. Çiğdem KARADAĞ	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	—

TOPLANTI KATILIMCI LİSTESİ

17	Öğr. Gör. İrem MALATYALI	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	Katıldı
18	Öğr. Gör. Hacer CAN ÜSKÜP	Kozmetik Teknoloji Bölümü Öğretim Elemanı	Katıldı
19	Öğr. Gör. Esra Selcan ÖZER GÜNER	Mahkeme Büro Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	—
20	Öğr. Gör. Aykut KAR	Ortak Dersler	—
21	Öğr. Gör. Doğan Can VURAL	Yabancı Diller Yüksekokulu	—
22	Öğr. Gör. Handan AKIN	Ortak Dersler	—
23	Öğr. Gör. Pınar TUNA	Ortak Dersler	—
24	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çağrı PEHLİVANOĞLU	Ortak Dersler	—
25	Bülent AYDIN	Meslek Yüksekokulu Vekil Sekreteri	Katıldı

Toplantı Başkanı	Doç. Dr. Murat Can PEHLİVANOĞLU	Toplantı Numarası	2026/02
Toplantı Raportörü	Bülent AYDIN	Toplantı Tarihi	01.07.2026
Toplantı Yeri	1.Kat Senato Toplantı Odası	Toplantı Saati	15.00
Toplantı Konusu	Akademik Kurul Toplantısı		

TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

KATILIMCILAR		
AD/SOYAD	GÖREV	KATILIM DURUMU
Doç. Dr. Murat Can PEHLİVANOĞLU	Meslek Yüksekokulu Müdür	
Dr. Öğr. Üyesi Gözde MERAL	E-Ticaret ve Pazarlama Öğretim Elemanı- Müdür Yardımcısı	
Doç. Dr. Ayşe Nilhan ATSÜ	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı Bölümü Başkanı	
Öğr. Gör. Bilge YILDIZ	Mahkeme Büro Hizmetleri Bölümü Başkanı	
Öğr. Gör. Yağmur YÜKSEL TİRELİOĞLU	Adalet Programı Bölüm Başkanı	
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Münir GÖKMEN	E Ticaret ve Pazarlama Bölümü Başkanı	
Öğr. Gör. Mehtap ARSLAN AYDIN	Kozmetik Teknoloji Bölümü Başkanı	
Öğr. Gör. Sevil KESKİN	Mahkeme Büro Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	
Öğr. Gör. Aytek GÜCÜYENER	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı Bölümü Başkanı	
Öğr. Gör. Emine TAŞÇILAR	Bilgisayar Programcılığı Bölümü Başkanı	
Öğr. Gör. Selim ÖZNUR	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Bölümü Öğretim Elemanı	
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Furkan GÜL	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Bölümü Öğretim Elemanı	
Öğr. Gör. Bekir ÇAKICI	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	
Öğr. Gör. Aylin BALIM	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	
Öğr. Gör. Gökben YILMAZ	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	
Doç. Dr. Çiğdem KARADAĞ	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	
Öğr. Gör. İrem MALATYALI	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	
Öğr. Gör. Hacer CAN ÜSKÜP	Kozmetik Teknoloji Bölümü Öğretim Elemanı	
Öğr. Gör. Esra Selcan ÖZER GÜNER	Mahkeme Büro Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	
Öğr. Gör. Aykut KAR	Ortak Dersler	
Öğr. Gör. Doğan Can VURAL	Yabancı Diller Yüksekokulu	
Öğr. Gör. Handan AKIN	Ortak Dersler	

Öğr. Gör. Pınar TUNA	Ortak Dersler	
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çağrı PEHLİVANOĞLU	Ortak Dersler	
Bülent AYDIN	Meslek Yüksekokulu Vekil Sekreteri	

GÜNDEM BAŞLIKLARI	
1	Kariyer Günleri Etkinliklerine danışma kurulu üyelerinin katılımının değerlendirilmesi,
2	Uluslararası yayınevinden yayımlanması planlanan kitaba ilişkin hakemlik sürecinin değerlendirilmesi,
3	“Engelli Deneyim Merkezi Projesi Ön Hazırlık Çalıştayı” kapsamında elde edilen çıktılarının ve gündem konularının Öğr. Gör. Aytek Gücüyener tarafından kurula sunulması,
4	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Nitelikli Mesleki Eğitim ve Ortak Müfredat Çalıştayı/ Rize Çalıştayı-II kapsamında elde edilen çıktılarının ve gündem konularının Öğr. Gör. Bilge Yıldız tarafından kurula sunulması,
5	2026-2027 akademik yılında uygulamaya alınması planlanan “Meslek Yüksekokulu Müdürlük Onur Listesi” uygulamasına ilişkin başvuru koşulları ve değerlendirme sürecinin belirlenmesi,
6	2026-2027 Akademik Yılı Güz Döneminde açılması planlanan derslerin ve ders görevlendirmelerinin gözden geçirilmesi,
7	Yeni kampüse taşınma süreci kapsamında laboratuvar, uygulama alanları ve kütüphane altyapısının, akademik ve idari ofis yerleşim düzenlemelerinin değerlendirilmesi,
8	Programlar tarafından önerilen müfredat değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi ve görüşülmesi,
9	Çift Anadal Programı (ÇAP) Protokollerinin mevcut durumunun değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik hususların görüşülmesi,
10	Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının akademik yayın faaliyetlerinin incelenmesi ve akademik üretkenliğin artırılmasına yönelik hususların görüşülmesi,
11	2026-2027 akademik yılı tercih ve tanıtım dönemi öncesinde programların resmi internet sayfaları ile öğretim elemanlarına ait AVEİS profillerinin güncelliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaların görüşülmesi,
12	Programlar tarafından eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemeye yönelik kitap taleplerinin belirlenmesi ve kütüphane koleksiyonunun geliştirilmesi amacıyla talep listelerinin oluşturulması konusunda bilgilendirme yapılması,
13	Programların akademik kadro ihtiyaçlarının değerlendirilmesi ve insan kaynağı planlamasına ilişkin görüşlerin alınması,
14	Sınav evraklarının eksiksiz olarak hazırlanması ve süresi içerisinde Meslek Yüksekokulu Sekreterliğine teslim edilmesine ilişkin süreçlerin hatırlatılması,
15	Yüz yüze ve çevrimiçi derslere ilişkin yoklama listelerinin sınav zarflarına aktarılma şeklinin değerlendirilmesi,

GÖRÜŞÜLEN KONULAR

1	Kariyer Günleri Etkinliklerine danışma kurulu üyelerinin katılımının değerlendirilmesi,		
2	Uluslararası yayınevinden yayımlanması planlanan kitaba ilişkin hakemlik sürecinin değerlendirilmesi,		
3	“Engelli Deneyim Merkezi Projesi Ön Hazırlık Çalıştay” kapsamında elde edilen çıktılar ve gündem konularının Öğr. Gör. Aytek Gücüyener tarafından kurula sunulması,		
4	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi, Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Nitelikli Mesleki Eğitim ve Ortak Müfredat Çalıştay/ Rize Çalıştay-II kapsamında elde edilen çıktılar ve gündem konularının Öğr. Gör. Bilge Yıldız tarafından kurula sunulması,		
5	2026-2027 akademik yılında uygulamaya alınması planlanan “Meslek Yüksekokulu Müdürlük Onur Listesi” uygulamasına ilişkin başvuru koşulları ve değerlendirme sürecinin belirlenmesi,		
6	2026-2027 Akademik Yılı Güz Döneminde açılması planlanan derslerin ve ders görevlendirmelerinin gözden geçirilmesi,		
7	Yeni kampüse taşınma süreci kapsamında laboratuvar, uygulama alanları ve kütüphane altyapısının, akademik ve idari ofis yerleşim düzenlemelerinin değerlendirilmesi,		
8	Programlar tarafından önerilen müfredat değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi ve görüşülmesi,		
9	Çift Anadal Programı (ÇAP) Protokollerinin mevcut durumunun değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik hususların görüşülmesi,		
10	Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının akademik yayın faaliyetlerinin incelenmesi ve akademik üretkenliğin artırılmasına yönelik hususların görüşülmesi,		
11	2026-2027 akademik yılı tercih ve tanıtım dönemi öncesinde programların resmi internet sayfaları ile öğretim elemanlarına ait AVESİS profillerinin güncelliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaların görüşülmesi,		
12	Programlar tarafından eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemeye yönelik kitap taleplerinin belirlenmesi ve kütüphane koleksiyonunun geliştirilmesi amacıyla talep listelerinin oluşturulması konusunda bilgilendirme yapılması,		
13	Programların akademik kadro ihtiyaçlarının değerlendirilmesi ve insan kaynağı planlamasına ilişkin görüşlerin alınması,		
14	Sınav evraklarının eksiksiz olarak hazırlanması ve süresi içerisinde Meslek Yüksekokulu Sekreterliğine teslim edilmesine ilişkin süreçlerin hatırlatılması,		
15	Yüz yüze ve çevrimiçi derslere ilişkin yoklama listelerinin sınav zarflarına aktarılma şeklinin değerlendirilmesi,		

ALINAN KARARLAR		SORUMLU	TAMAMLANMA TARİHİ
1	Danışma Kurulu üyelerinin Kariyer Günleri etkinliklerine katılım sağlamalarının; sektör-üniversite iş birliğinin güçlendirilmesi, programların güncel ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve paydaş görüşlerinin eğitim süreçlerine daha etkin yansıtılması açısından önemli olduğu değerlendirilmiş olup, bundan sonraki Kariyer Günleri etkinliklerine Danışma Kurulu üyelerinin katılımının teşvik edilmesine karar verilmiştir.	Öğr. Gör. Mehtap ARSLAN AYDIN	
2	Yayım sürecinin planlanan takvim doğrultusunda yürütülmesi, kitap bölümlerine ilişkin eksikliklerin temmuz ayı içerisinde tamamlanarak yayına hazır hâle getirilmesi hususunda gerekli çalışmaların yürütülmesine karar verilmiştir.	MYO MÜDÜRLÜK- BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	
3	Engelli Deneyim Merkezi Projesi Ön Hazırlık Çalıştayı kapsamında elde edilen çıktılar ve gündem konuları Öğr. Gör. Aytek Gücüyener tarafından Kurula sunulmuştur. Sunumda; sürdürülebilir bir Engelli Deneyim Merkezi oluşturulmasına yönelik olarak mimari açıdan modüler yapı yaklaşımı, işitme ve görme engeli deneyim alanlarının yanı sıra Parkinson hastaları, hasta yakınları ve yaşlılık deneyim alanlarına yönelik modüllerin planlanması, bu modüllerin fiziki koşullarının kullanıcı ihtiyaçları doğrultusunda ele alınması ve merkezin multidisipliner bir yaklaşımla tasarlanmasına ilişkin çalıştay çıktıları Kurula aktarılmıştır	Öğr. Gör. Aytek GÜCÜYENER	
4	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenen Nitelikli Mesleki Eğitim ve Ortak Müfredat Çalıştayı / Rize Çalıştayı-II kapsamında elde edilen çıktılar ve gündem konuları Öğr. Gör. Bilge Yıldız tarafından Kurula sunulmuştur. Sunumda; staj süreçleri, işletmelerde mesleki eğitim uygulamaları ve akreditasyon çalışmalarına ilişkin çalıştay çıktıları Kurula aktarılmış olup, söz konusu hususların programların eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi bakımından dikkate alınmasının uygun olacağı yönünde görüş bildirilmiştir.	MYO MÜDÜRLÜK - Program Başkanlıkları	
5	2026-2027 Akademik Yılında uygulamaya alınması planlanan Meslek Yüksekokulu Müdürlük Onur Listesi uygulamasına ilişkin başvuru koşulları ve değerlendirme süreci görüşülmüş; uygulamanın pilot olarak Bilgisayar Programcılığı Programında yürütülmesine, diğer programların ise uygulamaya isteğe bağlı olarak katılım sağlayabilmesine karar verilmiştir.	Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanları	
6	2026-2027 Akademik Yılı Güz Döneminde açılması planlanan dersler ile ders görevlendirmeleri gözden geçirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda alan içi seçmeli ve zorunlu derslerin dağılımları gerçekleştirilmiş ve ders planlamalarının mevcut akademik kadro ve program ihtiyaçları doğrultusunda düzenlendiği hususu tespit edilmiştir.	Program Başkanlıkları	
7	Yeni kampüse yerleşim süreci kapsamında akademik ve idari birimler, kütüphane ve laboratuvarların taşınmasının tamamlandığı hususu Kurula bildirilmiştir.	Öğr. Gör. Emine TAŞÇILAR	
8	Programlar tarafından müfredat değişikliği ihtiyacının değerlendirilmesi; ihtiyaç ve talep bulunması hâlinde, ilgili müfredat değişikliği önerilerinin ivedilikle hazırlanarak gerekli akademik ve idari süreçlerin başlatılması amacıyla Müdürlüğe iletilmesine karar verilmiştir.	MYO MÜDÜRLÜK - Program Başkanlıkları	
9	Çift Anadal Programı (ÇAP) protokollerinin mevcut durumu değerlendirilmiştir. "Bilgisayar Programcılığı Programı ile E-Ticaret ve Pazarlama Programı", "Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı ile Mahkeme Büro Hizmetleri Programı", "Kozmetik Teknolojisi Programı ile Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı" arasında Çift Anadal Programı (ÇAP)	Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanları	

	protokolü uygulanmasının Üniversitemiz Çift Anadal Programı Yönergesi hükümleri çerçevesinde herhangi bir engel teşkil etmediği değerlendirilmiş; söz konusu programlara ilişkin protokol hazırlıklarının tamamlanarak Müdürlüğe iletilmesine karar verilmiştir.		
10	Akademik üretkenliğin artırılmasına yönelik çalışmaların teşvik edilmesi ve öğretim elemanlarının nitelikli akademik yayın üretimine yönelik faaliyetlerde bulunmalarının önemine vurgu yapılmıştır.	Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanları	
11	2026-2027 Akademik Yılı tercih ve tanıtım dönemi öncesinde programların resmî internet sayfalarının içerik ve güncellik açısından kontrol edilmesi, eksikliklerin giderilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması; ayrıca öğretim elemanlarına ait AVESİS profillerinin güncel tutulması hususunda gerekli bilgilendirmenin yapılmasına ve ilgili programların bu kapsamda gerekli kontrolleri gerçekleştirerek eksiklikleri gidermelerine karar verilmiştir.	MYO MÜDÜRLÜK - Program Başkanlıkları	
12	Öğretim elemanlarından kitap taleplerinin alınması hususunda bilgilendirme yapılmış; ihtiyaç duyulan yayınlara ilişkin taleplerin ilgili programlar tarafından oluşturularak Müdürlüğe iletilmesine karar verilmiştir.	Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanları	
13	Programların akademik kadro ihtiyaçlarının değerlendirilmesi ve insan kaynağı planlamasına ilişkin görüşlerin alınması neticesinde; mevcut ve öngörülen ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli planlamanın yapılmasına, ihtiyaç oluşması halinde ise ilgili birimlere kadro talebinde bulunulmasına karar verilmiştir.	MYO MÜDÜRLÜK	
14	Ders yoklamalarının, 14 haftalık toplu yoklama çizelgesi yerine, Öğrenci Bilgi Sistemi (OİS) üzerinden ilgili ders haftasına ait yoklamanın haftalık olarak düzenli şekilde oluşturulması ve şube planlamalarının öğretim elemanlarının ders yükleri dikkate alınarak gerçekleştirilmesi hususu hatırlatılmış; ayrıca sınav zarflarının belirlenen tarihte eksiksiz teslim edilmesi gerektiği konusunda bilgilendirme yapılmıştır.	MYO MÜDÜRLÜK - Program Başkanlıkları	
15	Ders yoklamaları, ders planlamaları ve sınav süreçlerine ilişkin uygulamalar hakkında bilgilendirme ve hatırlatmalarda bulunulmuştur.	Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanları	