

T.C.
İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ
TOPLUMSAL KATKI YÖNERGESİ

(Kabulü: 09.10.2024 tarih ve 2024/22 sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı; İstanbul Kent Üniversitesi'nin akademik, idari birimleri ve öğrencileri tarafından kalite güvence sistemi ve yönergesi bağlamında toplumsal katkı süreçleri çerçevesinde gerçekleştirilen tüm etkinlikler ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, Yükseköğretim kurumlarında toplumsal katkı uygulamaları ile ilgili olmak üzere, İstanbul Kent Üniversitesi'nin söz konusu faaliyetlerinin koordinasyonu, izlenmesi, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla oluşturulan İstanbul Kent Üniversitesi Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimsel ve Organizasyonel Yapılanmasının gerçekleştirilmesi; bu yapıda yer alan organların Kalite Güvence Sistemi, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda çalışma usul ve esaslarının düzenlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge; İstanbul Kent Üniversitesi'nin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimsel ve organizasyonel yapısının oluşturulmasına ve bu yapıda yer alan organların çalışma usul ve esasları ile görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu genel hükümleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Yükseköğretim Kalite Güvencesi Sistemi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Ek Madde 35- (Ek: 18/6/2017-7033/18 md.), Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği Madde 1,3,6,17,19, 20, 22, Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, Yükseköğretim Kalite Kurulu Değerlendirme Ölçütleri, T.C. İstanbul Kent Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi, Madde 7'ye dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Yönerge'de bulunan,

a) YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu,

b) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulu'nu,

- c) **Üniversite:** İstanbul Kent Üniversitesi'ni,
- d) **Rektör:** İstanbul Kent Üniversitesi Rektörü'nü,
- e) **Senato:** İstanbul Kent Üniversitesi Senatosu'nu,
- f) **Rektör Yardımcısı:** İstanbul Kent Üniversitesi Rektör Yardımcısı'nı,
- g) **Komisyon:** İstanbul Kent Üniversitesi Toplumsal Katkı Komisyonu'nu,
- h) **Koordinatör:** İstanbul Kent Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörü'nü,
- i) **Toplumsal Katkı Projesi:** Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar da dahil olmak üzere, toplumsal duyarlılık ve sürdürülebilirlik anlayışı ile toplumun ve çevrenin sorunlarına ve ihtiyaçlarına süreklilikle cevap verebilen ve sürdürülebilir değer yaratan katılımcı, kapsayıcı, kucaklayıcı, yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte İstanbul Kent Üniversitesi birimleri tarafından gerçekleştirilen faaliyetleri,
- j) **Birim:** Üniversite bünyesinde mevcut akademik ve idari yapılanma birimlerini
- k) **Birim temsilcileri:** Üniversitenin birim temsilcilerini,
- l) **Değerlendirme raporu:** Birimlerin toplumsal katkı raporlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetimsel ve Organizasyonel Yapılanma, Çalışma Usul ve Esaslar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Üniversite'nin Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimsel ve Organizasyonel Yapılanması

MADDE 5 – (1) Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimsel ve organizasyonel yapısı, kalite güvence sistemleri ölçütlerinin birbirleriyle olan ilişkisini destekleyici şekilde koordine edilmiştir. Bu çerçevede, Rektör süreçlerin yöneticisi olup Toplumsal Katkı faaliyetlerinin yönetimsel ve organizasyonel yapısı kalite süreçlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı vasıtasıyla yürütülmektedir. Akademik birimler, İdari Birimler, UY-GAR Merkezlerinin ve Öğrenci Kulüplerinin İstanbul Kent Üniversitesi toplumsal katkı politikası ile uyumlu faaliyetleri birim temsilcileri tarafından değerlendirilerek Üniversite Toplumsal Katkı Komisyonuna sunulur. Bu faaliyetler gözden geçirilerek karara bağlanmak üzere Üniversite Kalite Komisyonuna iletilir. Üniversite Kalite Komisyonu, Rektör Yardımcısı ve Rektör'ün onayıyla önerilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi hususunu karara bağlar. Bu yönergenin uygulaması Rektörlük yetki ve sorumluluğundadır.

(2) Toplumsal Katkı Komisyonu Başkanı Rektör'dür. Komisyon, Üniversite'nin vizyon, misyon ve stratejik planı ile uyumlu olarak, Kalite Güvencesi Yönergesi kapsamında, toplumsal katkı ile ilgili politikalarını, strateji ve hedeflerini belirleyen ve bunları ilgili birimlerle birlikte, iletişim ve koordinasyon içinde hayata geçiren, uygulanmasını sağlayan bir kuruldur. Bu çerçevede, on yedi ana başlıktan oluşan, sosyal, kültürel ve ekolojik meselelerin çözümüne odaklı olarak programlanarak, Birleşmiş Milletler üyesi ülkeler tarafından yapılan ve 2030 yılına kadar ulaşılması hedeflenen evrensel eylem çağrısını da dikkate alır. Bu hedefler içerisinde yer alan “*Nitelikli Eğitim, Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Sanayi,*

Yenilikçi ve Altyapı ve İnsana Yakınsır İş ve Ekonomik Büyüme” gibi alt başlıkları da Toplumsal Katkı faaliyetleri içerisinde öncelikli olarak değerlendirir. Komisyon, Rektör başkanlığında, Rektör Yardımcısı, Koordinatör, Strateji Geliştirme ve Kalite Planlama Direktörlüğü’nden bir temsilci, Rektör Yardımcısı tarafından önerilen ve Rektör tarafından atanan en az üç en çok sekiz öğretim üyesi/elemanı ve idari personel üyeden oluşur.

(3) Toplumsal Katkı Koordinatörü, öğretim üyeleri/elemanları ve idari personel arasından Rektör tarafından 3 yıl süreyle atanır. Görev süresi biten koordinatör, yeniden atanabilir. Toplumsal Katkı Birim Temsilcileri arasından bir veya iki birim temsilcisi koordinatör yardımcısı olarak Rektör Yardımcısı teklifi ve Rektör onayı ile atanır. Koordinatör yardımcısının görev süresi koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır.

(4) Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi, tüm akademik ve idari birimlerde planlanan ve/veya sürdürülmekte olan toplumsal katkı projelerinden komisyona/koordinatöre veri akışı ve iletişimi sağlamak amacıyla, birim yöneticisi tarafından, toplumsal katkı konusunda deneyimi ve çalışmaları bulunan, konuya duyarlı ve ilgili olan akademik ve/veya idari personel arasından seçilir. Birimin kapasitesine ve büyüklüğüne bağlı olarak birden fazla temsilci de seçilebilir. Birim temsilcisi, biriminin çalışmalarıyla ilgili olarak toplumsal katkı proje önerilerinin tespit ve seçiminde, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile uyumlu olan çalışmalara öncelik verir.

Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6 - (1) Komisyon Görev Usul ve Esasları aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

a) Toplumsal Katkı Komisyonu, Rektör veya Rektör Yardımcısı’nın çağrısı ile yılda en az 3 kez toplanır.

b) Komisyon, gerekli gördüğünde farklı uzmanlıklara sahip üyelerin katılımıyla alt çalışma grupları oluşturabilir. Alt çalışma grupları çalışma alanıyla ilgili birimlerin öğretim üyesi/elemanı ve/veya idari personel ve/veya öğrencilerden oluşur. Alt çalışma grubu üyeleri, Komisyon tarafından bir yıl için görevlendirilir. Rektör ve Rektör Yardımcısı’nın katılmadığı durumlarda bu toplantılara ve çalışma gruplarına Koordinatör başkanlık eder.

c) Komisyon, olağan ve olağanüstü toplantıları, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile kararlar alınır. Oyların eşit olması halinde kurul başkanının oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

d) Komisyon toplantılarında, sekreteryaya, personel, mekan vb. destek hizmetleri, rektörlük tarafından sağlanır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 7 - (1) Komisyon görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda maddeler halinde sıralanmıştır. Belirtilen görev, yetki ve sorumlulukların ifası ve yürütülmesinde, gerekli tedbirlerin alınmasında,

süreçlerin yönetimsel ve organizasyonel yapısı bağlamında Rektör uygun görülen düzenlemeleri yapar.

a) Toplumun yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası talep, ihtiyaç ve sorunlarını tespit ederek, Üniversite'nin güçlü yönlerini, farklı birimlerinin kapasite ve imkanlarını da dikkate alarak, Üniversite vizyon, misyon ve stratejik planı ile hedefleri bağlamında, Kalite Güvence Sistemi ölçütleri çerçevesinde İstanbul Kent Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası'nı, Strateji ve Hedefleri'ni belirlemek ve geliştirmek,

b) Üniversite'de birimlerle birlikte, Üniversite'nin toplumsal katkı politikasında üzerinde durulan önceliklere uygun olarak belirlenen hedefleri hayata geçirmek,

c) Üniversite'nin strateji ve hedefleri doğrultusunda, toplumsal katkı politikası çerçevesinde, Üniversite'de yapılabilecek toplumsal katkı faaliyetlerini teşvik etmek, görüş ve önerilerde bulunmak,

d) YÖK, YÖKAK ile ulusal veya uluslararası izleme ve değerlendirme kuruluşlarının karar, uygulama, görüş ve önerilerini dikkate alarak Üniversite'nin toplumsal katkı faaliyetlerinin, performans göstergelerini, ölçütlerini ve bunlara bağlı değişkenleri belirlemek, bu amaçla gerekli olan çalışmaları yürütmek,

e) Toplumun yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaçlarının, sorunlarının, talep ve beklentilerinin belirlenmesine destek olmak ve beklentilerin gerçekleştirilmesi konusunda iç ve dış paydaşlarla iletişim, etkileşim, ortaklık veya iş birliği kurma stratejilerini oluşturmak,

f) Üniversite'de yapılması planlanan toplumsal katkı faaliyetlerine ihtiyaç halinde fikri ve/veya finansal destek sağlanması amacıyla destek olabilecek, iletişim ve etkileşim kurulabilecek dış paydaşları değerlendirmek, konuyla ilgili görüş ve önerileri belirlemek,

g) Komisyona toplumsal katkı birim temsilcileri tarafından iletilen toplumsal katkı faaliyet/proje önerilerini Yükseköğretim Kalite Kurulu Ölçütleri ve İstanbul Kent Üniversitesi Strateji ve Hedefleri ile Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,

h) Faaliyetler/projeler ile ilgili olarak Toplumsal Katkı Faaliyetleri İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlamak; hazırlanan rapor ile Kurum İç Değerlendirme Raporu (KIDR) eşgüdümünü sağlamak,

i) Faaiyetleri çerçevesinde ilgili olan tüm belgelerin güvenliği ve gizliliğini bilimsel etik ilkeleri çerçevesinde sağlamak,

- j) Toplumsal katkı faaliyetleri/projeleri için gerekli süreçlerin belirlenmesini, izlenmesini, uygulanmasının sağlanmasını ve sürdürülmesini koordinatör vasıtasıyla düzenlemek, çalışmalara ilişkin iş ve işlemlerin yapılmasını takip etmek, toplumsal ve çevresel fayda yaratmak üzere yerel, bölgesel ve ulusal sosyoekonomik ve kültürel ihtiyaç ve sorunlara yönelik proje çalışmalarını teşvik etmek,
- k) Üniversitenin misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda topluma katkı faaliyetlerinin tüm iç ve dış paydaşlar tarafından benimsenmesi ve sürekli iyileştirme amaçlı yürütülmesini sağlamak,
- l) Gerekli hallerde Toplumsal Katkı Birim Temsilcileri arasından bir veya iki birim temsilcisini yardımcı olarak atamak,
- m) Koordinatör ve birim yöneticileri ile birimde toplumsal katkı üretmeye yönelik net, somut, ölçülebilir, gerçekçi, uygulanabilir, kanıtlanabilir, geliştirilebilir kısa ve uzun vadeli hedefleri planlamak ve birim tarafından özgün, sürdürülebilir, geliştirilebilir, ölçülebilir, yaygın, etkisi yüksek, yenilikçi etkinlikler ve hizmetlerin planlanması için birimdeki iç paydaşlara ihtiyaç halinde destek olmak,
- n) Birim yöneticileri ve organizasyondaki ilgili kişiler ile birlikte birimlerde yapılan/yapılacak tüm toplumsal katkı faaliyetlerinin ve hizmetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, kayıt altına alınması ve analiz çalışmalarını koordinatör yürütücülüğünde gerçekleştirmek,
- o) Birimlerde yürütülen ve sonrasında kayıt altına alınıp analiz edilen birim toplumsal katkı faaliyet ve hizmetlerine ilişkin tüm kayıt ve değerlendirmelerin komisyona iletilmesini koordinatör kontrolünde raporlanmasını sağlamak, bu amaçla standard formlar oluşturmak,
- p) Komisyon çalışmaları çerçevesinde toplumsal katkı süreçleri ve etkinliklerine yönelik raporlamaların, iyileştirme ve geliştirme önerilerini değerlendirip, gerekli önlemlerin birimler bazında alınmasını sağlamak,
- r) Tüm faaliyetlerde her aşamada Kalite Komisyonu ile sürekli iletişimi sağlamak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 8 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” ile “Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurumsal Dış

Değerlendirme Yönergesi”, “Yükseköğretim Kalite Kurulu Öğrenci Komisyonu Yönergesi”, “Yükseköğretim Kalite Kurulu İtiraz ve Şikayet Yönergesi”, “Yükseköğretim Kalite Kuruluna Öğrenci Üye Belirlenmesine İlişkin İlke ve Esaslar” ve “Akredite Program Bilgilerinin Toplanması ve Kabulü Hakkında Usul ve Esaslar” ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge, Senatonun onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Kent Üniversitesi Rektörü yürütür.