

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
İşletme Bölümü
Akademik Danışmanlık Süreci Uygulama Esasları

1. Amaç

Bu uygulama esaslarının amacı, İstanbul Kent Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde İşletme Bölümlerinde yürütülen akademik danışmanlık sürecinin bölümler düzeyinde etkin, sistematik ve izlenebilir biçimde işleyişini sağlamaktır.

2. Kapsam

Bu esaslar, İşletme Bölümlerinde öğrenim gören tüm lisans öğrencilerini ve akademik danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanlarını kapsar.

3. Dayanak

Bu uygulama esasları;

- İstanbul Kent Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi
- İstanbul Kent Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- 20.02.2026 tarihli ve ISL/BUS 2026-02-2 sayılı Toplantı Tutanağı

hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

4. Danışman Atama Süreci

Akademik danışman atamaları aşağıdaki esaslar çerçevesinde yürütülür:

Her öğrenciye, eğitim-öğretim yılı başında (Eylül ayında) Bölüm Başkanlığının önerisi ve OBS sistemi aracılığıyla akademik danışman atanır. Danışman atamaları yıl bazında gerçekleştirilir; zorunlu bir neden bulunmadıkça öğrencinin danışmanı değiştirilmez. Değişiklik gerektiğinde ilgili bölüm kurulu kararıyla gerçekleştirilir.

5. Danışmanın Görev ve Sorumlulukları

Akademik danışmanlar aşağıdaki görevleri yürütür:

5.1. Ders Seçimi ve Akademik Planlama Danışmanlar her yarıyıl başında öğrencinin OBS üzerinden seçtiği dersleri inceler ve onaylar. Öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlamasına yönelik ders planlamasında rehberlik eder. İntibak, muafiyet ve ders denkliği gibi akademik konularda öğrenciyi yönlendirir.

5.2. Akademik Süreç Takibi Öğrencinin dönemsel akademik performansını izler. Başarı durumuna göre öğrenciye akademik destek alması konusunda yönlendirme yapar. Mezuniyet aşamasına yaklaşan öğrencilerin koşullarını transkript üzerinden kontrol ederek mezuniyete hazırlar.

5.3. Bilgilendirme ve Yönlendirme Erasmus, Çift Anadal (ÇAP), Yan Dal ve benzeri akademik olanaklar hakkında öğrencileri bilgilendirir. Burs olanakları, staj süreçleri ve üniversite hizmetleri konusunda öğrenciye rehberlik eder. Kariyer planlaması konusunda öğrenciyi yönlendirir ve gerektiğinde Kariyer Danışmanlığı sürecine yönlendirir.

6. Uygulama Şekli

6.1. Dönem Başı Görüşmesi Her yarıyılın başında danışman ile öğrenci arasında görüşme gerçekleştirilmeye çalışılır. Bu görüşmede ders seçimi, akademik planlama ve dönem hedefleri ele alınır.

6.2. Aylık Düzenli Görüşme Danışmanlar danışanı olduğu sınıfın öğrencileriyle toplu olarak ayda bir kez çevrimiçi (online) veya yüz yüze görüşme gerçekleştirir. Bu görüşmelerin amacı öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini takip etmek, ihtiyaç duyulan konularda rehberlik sağlamaktır.

6.3. İhtiyaç Halinde Bireysel Görüşme Öğrencinin talep etmesi veya danışmanın gerekli görmesi halinde dönem içinde ek bireysel görüşme yapılır.

6.4. Görüşme Yöntemi Görüşmeler yüz yüze veya çevrimiçi (online) olarak gerçekleştirilebilir. Görüşme yöntemi danışman ve öğrencinin ortak kararıyla belirlenir.

6.5. Görüşme Kaydı Danışmanlık görüşmeleri yazılı tutanakla kayıt altına alınmaya çalışılır ve belirlenen formatta arşivlenir.

7. İzleme ve Değerlendirme

Akademik danışmanlık sürecinin etkinliği her yarıyıl sonunda Bölüm Kurulu'nda değerlendirilir. Öğrenci geri bildirimleri düzenli aralıklarla toplanır ve analiz edilerek iyileştirme kararları alınır. Danışmanlık faaliyetleri İstanbul Kent Üniversitesi kalite güvencesi sistemi ve akreditasyon ölçütleriyle uyumlu biçimde yürütülür.

8. Yürürlük

Bu uygulama esasları bölüm kurul kararı ile onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

İşletme (Türkçe) Bölüm Başkanı Prof. Dr. İbrahim ANIL	İşletme (İngilizce) Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Tanju ÖZDENİZ
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Hasret ÇOMAK	