

BİDR (Birim İç Değerlendirme Raporu) Genel Yazım İlkeleri

BİDR yazımında YOKAK tarafından belirlenen genel ilkeler aşağıda belirtilen şekilde sıralanmaktadır.

- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu/örtüşme durumu olabildiğince kontrol edilmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak kurumu yansıtmaması ve kanıtlar ile desteklenmesi gereklidir.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde özetle verilebilir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linklerine her dönemde erişim sağlanmalıdır.

BİDR'e kanıt eklerken;

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus kanıtın ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, kuruma ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir.

- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
- Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Kanıt adı yazılırken, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır.

Örneğin; "(3) A.1.1.4.kanıtın_adı"

- Bir ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır.

Örneğin: (2)(3) A.3.1.1.kanıtın_adı

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

**

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Üniversitenin kuruluşundan beri faaliyet gösteren Meslek Yüksekokulumuzun yönetiminde, gerek 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu gerekse de Üniversitemizin Ana Yönetmeliğinde yer alan hükümler uyarınca; Müdür, Müdür Yardımcısı, Meslek Yüksekokulu Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokul Sekreteri yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuzu oluşturan beş bölümün (Mahkeme Büro Hizmetleri Programı, Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı, Adalet Programı, Bilgisayar Programcılığı Programı ve Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı) tamamında da idari yapının kapsamında yer alan bölüm başkanlarımız bulunmaktadır. Bununla birlikte, Meslek Yüksekokulumuz çatısı altında çeşitli komisyonlar ve kurullar mevcuttur. Belirtilen tüm birimler Meslek Yüksekokulumuzun ayrılmaz bir parçası olup, yönetime doğrudan ya da dolaylı olarak katkı sağlamaktadırlar.

Kanıtlar

(2) A.1.1.1. Organizasyon Şeması (<https://www.kent.edu.tr/organizasyon-semasi-0017026>)

(3) (4) (5) A.1.1.2. Kurul Toplantı Tutanakları (<https://www.kent.edu.tr/kalite-kurulu-kararlari-0017043>,
<https://www.kent.edu.tr/akademik-kurul-kararlari-0017044>)

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
☒	2	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
☒	3	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların geneline kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
☒	4	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☒	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.2. Liderlik

Meslek Yüksekokulumuzda, kalite güvencesi sistemi ve bilincinin oluşturulması konusunda gerekli gelişim ve çaba gösterilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bu noktada, Üniversitenin kalite politikasını, bu politikanın karşılığı olan Kalite Güvencesi Yönergesi'nde yer alan usul ve esasları göz önünde bulundurarak, Üniversitenin idari yapısı içerisinde yer alan Strateji Geliştirme ve Kalite Planlama Direktörlüğü ile işbirliği halinde hareket etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz kalite güvencesi sistemine katkı sağlayacak hususları tespit etmekte, bu hususların sisteme dahil edilebilmesi için çözüm getirmekte ve sürecin sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde ilerlemesi için gerekli takipleri gerçekleştirmektedir. Meslek Yüksekokulumuz çatısı altında kurulan Kalite Komisyonu belirli aralıkları toplantılar düzenleyerek, yukarıda belirtilen hedefler doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

(2) A.1.2.1. Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon ve sloganı (<https://www.kent.edu.tr/misyon-vizyon-ve-slogan-0017061>)

(3) A.1.2.2. Kalite Komisyonu (<https://www.kent.edu.tr/kalite-komisyonu-0018258>)

(4) (5) A.1.2.3. Kalite Komisyonu Toplantı Tutanaqları (<https://www.kent.edu.tr/kalite-kurulu-kararlari-0017043>)

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
☒	2	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
☒	3	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
☒	4	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
☒	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Paydaşlarımız nezdinde (Akademik personel, idari personel, mezunlar, öğrenciler, sektör temsilcileri) yapılmakta olan geri bildirimlere yönelik çalışmalarımız ve bu bağlamda planlanan/uygulanan mekanizmalar kurumsal dönüşüm kapasitemizi güçlendirmemizin temelini oluşturmaktadır. Öğrencilerin geri bildirimlerini toplamak için düzenli olarak anketler hazırlanır ve öğrencilerin program hakkındaki düşünceleri ve önerileri alınır. Ayrıca, öğrenci temsilcileri aracılığıyla düzenli toplantılar yapılır ve öğrencilerin görüşleri ve talepleri doğrudan program yönetimiyle paylaşılır. Bu geri bildirimler değerlendirilir ve sürekli iyileştirme çalışmaları için temel oluşturur. Örneğin, öğrenci geri bildirimlerine dayanarak ders içerikleri ve program yapısı yeniden gözden geçirilir ve güncellenir. Ayrıca, öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak öğretim yöntemleri ve değerlendirme yöntemleri iyileştirilir. Eğitim öğretim süresi boyunca gerçekleştirilen Kalite Kurulu toplantısına öğrenci temsilcisi aracılığıyla öğrenci isteklerinin yansıtılmasına imkân veren bir yapı oluşturulmuştur. Bir önceki toplantıda dile getirilen hususların bir sonraki toplantıda çözüme kavuşturulup kavuşturulmadığı, güncel durumun ne aşamada olduğu görüşülerek sorun, istek ve önerilerin ön planda tutulduğu bir yapı benimsenmiştir. Öğrencilerin yanı sıra, iç ve dış paydaşların da geri bildirimleri değerlendirilir. Bu kapsamda, iç ve dış paydaşların programın kalitesi ve etkililiği hakkındaki görüşlerini ölçmek için ölçek testleri ve anketler düzenlenir. Bu geri bildirimler, programın sürekli olarak geliştirilmesine katkı sağlar ve öğrenci memnuniyetini artırmak için önemli bir rehberlik kaynağı oluşturur.

Meslek Yüksekokulumuzun en önemli hedefleri arasında yer alan nitelikli iş gücünün yetiştirilmesi amacıyla Staj ve Mesleki Uygulama Eğitimi Yönergesi kapsamında Staj Koordinatörlüğü ile işbirliği içerisinde hareket edilerek, öğrencilerin uygulamalı eğitimde yer almaları sağlanmaktadır.

Sektörel ihtiyaçların ve beklentilerin belirlenerek bu ihtiyaçlara uygun eğitimin verilmesi amacıyla ayrıca Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde danışma kurulu oluşturulmuştur. Bununla birlikte, Meslek Yüksekokulumuz gerek çeşitli kurumlardan gerekse de sektör içerisinde, öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak isimleri konuk etmekte ve öğrencilerin uygulama ve sektör ile tanışmasına yardımcı olmaktadır. Birimimiz tarafından gerçekleştirilen bu etkinlikler, birimizin güçlü yönleri arasında yer almaktadır.

Akademisyenlerimiz sürekli iyileştirmeye yönelik olarak Meslek Yüksekokulumuz çatısı altında hizmet içi eğitimler vererek kurumsal değişime katkı sağlamaktadırlar.

Kanıtlar

(2) A.1.3.1. Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon ve sloganı (<https://www.kent.edu.tr/misyon-vizyon-ve-slogan-0017061>)

(3) A.1.3.2. Kurul ve Komisyonlar (<https://www.kent.edu.tr/kalite-komisyonu-0018258> , <https://www.kent.edu.tr/danisma-kurulu-0013914> , <https://www.kent.edu.tr/yonetim-kurulu-004966>)

(4) A.1.3.3. Toplantı Tutanakları (<https://www.kent.edu.tr/kalite-kurulu-kararlari-0017043> , <https://www.kent.edu.tr/akademik-kurul-kararlari-0017044> , <https://www.kent.edu.tr/diger-toplantı-ve-kararlar-0017045>)

(5) A.1.3.4.1. Hizmet İçi Eğitim Tutanakları (Ektedir)

(5) A.1.3.4.2. Meslek Yüksekokulu uygulama alanlarında kullanılmak üzere oluşturulan laboratuvar kuralları (<https://www.kent.edu.tr/uygulama-alani-kurallari-0017129> , <https://www.kent.edu.tr/uygulama-alani-kurallari-0017131> , <https://www.kent.edu.tr/uygulama-alani-kurallari-0017137> , <https://www.kent.edu.tr/uygulama-alani-kurallari-0017134>)

(5) A.1.3.4.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ektedir)

(5) A.1.3.4.4. Dış paydaş geri bildirimleri (Ektedir)

(5) A.1.3.4.4. Akademik personel memnuniyet anketi (Strateji Geliştirme ve Kalite Planlama Direktörlüğü'nden talep edilmelidir),

(5) A.1.3.4.5. İdari personel memnuniyet anketi (Strateji Geliştirme ve Kalite Planlama Direktörlüğü'nden talep edilmelidir),

(5) A.1.3.4.6. Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine yönelik olarak gerçekleştirilen çalışma (Ektedir)

(5) A.1.3.4.7. Mesleki Yeterlilik Kurumu'na yönelik olarak gerçekleştirilen çalışma (Ektedir)

(5) A.1.3.4.8. Aday öğrenci ailelerine yönelik gerçekleştirilen anketler ve sonuçları (Ektedir)

(5) A.1.3.4.9. Mezun memnuniyet anketi sonuçları (Ektedir)

(5) A.1.3.4.10. 2024 akademik yılı etkinlikleri (<https://www.kent.edu.tr/etkinlikler-0108260>)

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.
☒	2	Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.
☒	3	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
☒	4	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☒	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitenin kalite politikasını, bu politikanın karşılığı olan Kalite Güvencesi Yönergesi'nde yer alan usul ve esasları göz önünde bulundurarak, Üniversitenin idari yapısı içerisinde yer alan Strateji Geliştirme ve Kalite Planlama Direktörlüğü ile işbirliği halinde hareket etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz kalite güvencesi sistemine katkı sağlayacak hususları tespit etmekte, bu hususların sisteme dahil edilebilmesi için çözüm getirmekte ve sürecin sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde ilerlemesi için gerekli takipleri gerçekleştirmektedir. Meslek Yüksekokulumuz çatısı altında kurulan Kalite Komisyonu belirli aralıkları

toplantılar düzenleyerek, yukarıda belirtilen hedefler doğrultusunda faaliyet göstermektedir. Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuz kendi öz değerlendirmelerini yaparak Birim İç Değerlendirme Raporlarını hazırlamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz gerek birimde yer alan akademik personellerden gerekse de sektör temsilcilerinden oluşan bir danışma kurulu oluşturmuştur. Bu kurulda yer alan akademik personeller ve sektör temsilcileri, kalite güvencesi sistemine katkı sunmakta olup, çeşitli seminer ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi noktasında da birim ile işbirliği içerisinde hareket etmektedir. Tüm paydaşlarımız nezdinde (Akademik personel, idari personel, mezunlar, öğrenciler, sektör temsilcileri) yapılmakta olan geri bildirimlere yönelik çalışmalarımız ve bu bağlamda planlanan/uygulanan mekanizmalar da iç kalite güvencesine katkı sağlamaktadır.

Kanıtlar

(2) A.1.4.1. Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon ve sloganı (<https://www.kent.edu.tr/misyon-vizyon-ve-slogan-0017061>)

(3) A.1.4.2. Kurul ve Komisyonlar (<https://www.kent.edu.tr/kalite-komisyonu-0018258> , <https://www.kent.edu.tr/danisma-kurulu-0013914> , <https://www.kent.edu.tr/yonetim-kurulu-004966>)

(4) A.1.4.3. Öğrenci geri bildirimleri (A.1.3. maddenin ekindedir), dış paydaş geri bildirimleri (A.1.3. maddenin ekindedir), akademik personel memnuniyet anketi (Strateji Geliştirme ve Kalite Planlama Direktörlüğü'nden talep edilmelidir), idari personel memnuniyet anketi (Strateji Geliştirme ve Kalite Planlama Direktörlüğü'nden talep edilmelidir), aday öğrenci ailelerine yönelik gerçekleştirilen anketler ve sonuçları (A.1.3. maddenin ekindedir), mezun memnuniyet anketi sonuçları (A.1.3. maddenin ekindedir).

(5) A.1.4.4.1. 2021, 2022 ve 2023 Birim İç Değerlendirme Raporları (Ektedir)

(5) A.1.4.4.2. Hizmet İçi Eğitim Tutanakları (A.1.3. maddenin ekindedir)

(5) A.1.4.4.3. Meslek Yüksekokulu uygulama alanlarında kullanılmak üzere oluşturulan laboratuvar kuralları (<https://www.kent.edu.tr/uygulama-alani-kurallari-0017129> , <https://www.kent.edu.tr/uygulama-alani-kurallari-0017131> , <https://www.kent.edu.tr/uygulama-alani-kurallari-0017137> , <https://www.kent.edu.tr/uygulama-alani-kurallari-0017134>)

(5) A.1.4.4.4. Öğrenci geri bildirimleri (A.1.3. maddenin ekindedir)

(5) A.1.4.5. Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine yönelik olarak gerçekleştirilen çalışma (A.1.3. maddenin ekindedir)

(5) A.1.4.6. Mesleki Yeterlilik Kurumu'na yönelik olarak gerçekleştirilen çalışma (A.1.3. maddenin ekindedir)

(5) A.1.4.7. Müfredat iyileştirme çalışmaları (Ektedir)

(5) A.1.4.8. 2024 akademik yılı etkinlikleri (<https://www.kent.edu.tr/etkinlikler-0108260>)

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
☒	2	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
☒	3	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
☒	4	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
☒	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Meslek Yüksekokulumuza ve kapsamında yer alan programlara ilişkin tüm bilgiler kamuoyuyla web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

(2) A.1.5.1. Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon ve sloganı (<https://www.kent.edu.tr/misyon-vizyon-ve-slogan-0017061>)

(3) A.1.5.2. (<https://www.kent.edu.tr/>)

(4) A.1.5.3. Kalite Kurulu Toplantı Tutanakları (<https://www.kent.edu.tr/kalite-kurulu-kararlari-0017043>)

(5) A.1.5.4. Kurumsal İletişim Direktörlüğü ile gerçekleştirilen yazışmalardan örnekler (Ektedir)

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
☒	2	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
☒	4	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
☒	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

İstanbul Kent Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, Türkiye'nin kalkınma planları çerçevesinde ihtiyaç duyulan nitelikli ve çağdaş iş gücünü yetiştirme misyonu ile hareket etmektedir. Bu doğrultuda, öğrencilere insana ve doğaya saygı kültürünü, doğru bilgiyi yanlış bilgidan ayırt edebilme bilincini ve mesleki gelişmeleri benimseme becerisini edinebilecekleri bir akademik ortam sunulması önemsenmektedir. Ayrıca akademik kadronun Türkiye'nin çalışma hayatını ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetlerle desteklemesi anlayışıyla faaliyet gösterilmektedir.

İstanbul Kent Üniversitesi Meslek Yüksekokulu, üniversitemizin ulusal ve uluslararası rekabette kalite kültürü ile nitelikli ve engelsiz eğitimde fark yaratan, yenilikçi araştırma faaliyetlerine öncülük ederek dünyanın lider üniversiteleri arasında yer alma vizyonunu benimsemektedir. Bu doğrultuda, Meslek Yüksekokulu faaliyetleri, üniversitemizin 2024- 2028 Stratejik Planı uyarınca sürdürülmektedir.

Kanıtlar

(2) A.2.1.1. Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon ve sloganı (<https://www.kent.edu.tr/misyon-vizyon-ve-slogan-0017061>), MYO Tanıtımı (<https://www.kent.edu.tr/myo-tanitimi-0011868>)

(3) (4) A.2.1.2. Uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetler (<https://www.kent.edu.tr/faaliyetler-0018299>), programlara ait bilgi paketleri (https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsaks/programgenelbilgi/program_kodu/2101001/menu_id/p_24/tip/OL/ln/tr/submenuheader/2, https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsaks/programgenelbilgi/program_kodu/2103001/menu_id/ln/tr?submenuheader=1, https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsaks/ogrenimprogrami/program_kodu/2104001/menu_id/p_14/tip/OL/ln/tr/submenuheader/2, https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsaks/programgenelbilgi/program_kodu/2102001/menu_id/p_24/tip/OL/ln/tr/submenuheader/2, https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsaks/ogrenimprogrami/program_kodu/2105001/menu_id/p_14/tip/OL/ln/tr/submenuheader/2), akreditasyon süreci (<https://www.kent.edu.tr/akreditasyon-0018272>) , 2024 akademik yılı etkinlikleri (<https://www.kent.edu.tr/etkinlikler-0108260>), toplantı tutanakları (<https://www.kent.edu.tr/kalite-kurulu-kararlari-0017043>, <https://www.kent.edu.tr/akademik-kurul-kararlari-0017044>, <https://www.kent.edu.tr/diger-toplanti-ve-kararlar-0017045>).

(5) Hizmet İçi Eğitim Tutanakları, öğrenci geri bildirimleri, dış paydaş geri bildirimleri, akademik personel memnuniyet anketi, idari personel memnuniyet anketi, aday öğrenci ailelerine yönelik gerçekleştirilen anketler ve sonuçları, mezun memnuniyet anketi sonuçları (Tümü A.1.3. maddenin ekindedir).

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
☒	2	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
☒	3	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
☒	4	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☒	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Meslek Yüksekokulu stratejik amaç ve hedeflerini Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde belirlemiş olup, bu amaç ve hedeflerin ne ölçüde gerçekleştiği hususu her yıl düzenlenen birim iç değerlendirme raporları ile de izlenmektedir.

Kanıtlar

(2) A.2.2.1. Stratejik Plan (<https://www.kent.edu.tr/stratejik-plan-0013888>)

(3) A.2.2.2. Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon ve sloganı (<https://www.kent.edu.tr/misyon-vizyon-ve-slogan-0017061>), MYO Tanıtımı (<https://www.kent.edu.tr/myo-tanitimi-0011868>)

(4) Öğrenci geri bildirimleri, dış paydaş geri bildirimleri, akademik personel memnuniyet anketi, idari personel memnuniyet anketi, aday öğrenci ailelerine yönelik gerçekleştirilen anketler ve sonuçları, mezun memnuniyet anketi sonuçları (Tümü A.1.3. maddenin ekindedir).

(5) Toplantı tutanakları (<https://www.kent.edu.tr/kalite-kurulu-kararlari-0017043>, <https://www.kent.edu.tr/akademik-kurul-kararlari-0017044>, <https://www.kent.edu.tr/diger-toplanti-ve-kararlar-0017045>)

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.
☒	2	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
☒	3	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
☒	4	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
☒	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Performans yönetimi konusunda Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenen birim iç değerlendirme raporları ön plana çıkmaktadır.

Kanıtlar

(3) A.2.3.1. 2021, 2022 ve 2023 Birim İç Değerlendirme Raporları (Tümü A.1.4. maddenin ekindedir).

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır
☐	2	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
☒	3	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
☐	4	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

**

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

İstanbul Kent Üniversitesi'nde Bilgi Teknolojileri, bilgi ve iletişim sistemini tümüyle işleten; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olan ve birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen, üretilen ve satın alınan yapıların yönetimini sağlayan birimdir. Bilgi Teknolojileri hizmetlerinin erişilebilirliğini artırmak üzerine odaklanır ve son teknoloji trendlerini takip ederek kurumun alt yapısını geliştirme vizyonuna sahiptir.

Kanıtlar

(2) A.3.1.1. <https://www.kent.edu.tr/bilgi-teknolojileri-direktorlugu-001625>

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
☒	2	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
☐	3	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
☐	4	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İstanbul Kent Üniversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü, ihtiyaç duyulan yüksek nitelikli çalışan profiline ortaya çıkarılması hedefine sadakatle bağlı kalınarak; liyakate ve performans ölçümüne dayalı bir insan kaynakları yönetim modelinin oluşturulması ve yürütülmesi düşüncesi üzerine faaliyetlerini sürdürmektedir.

Sürekli gelişen İstanbul Kent Üniversitesi'nin ihtiyacına yönelik insan kaynakları planlamalarını yapmak, bu planlara göre nitelikli çalışanları istihdam etmek, performans, ücret ve kariyer yönetim kriterlerini oluşturmak; doğal olarak da çalışanların her türlü gelişimini destekleyecek eğitim programlarına süreklilik kazandırmak İstanbul Kent Üniversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün öncelikli amaçları arasında yer almaktadır.

Yine, çalışan memnuniyetini etkin ve verimli bir işgücünün vazgeçilmezi ve eğitim kalitesinin omurgası kabul ederek; objektif kurallara sıkı sıkıya bağlı, kişisel gelişimi öncelikli sayan kariyer planlama sürecini oluşturmak ve bunu sürekli kılmak da İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün öncelikli hedeflerindedir.

Temel ilkeleri fırsat eşitliği, katılımcılık, şeffaflık, yenilikçilik, yaratıcılık ve değişime açıklık, verimlilik ve etkinlik olan İnsan Kaynakları Direktörlüğü; 1 direktör, 1 direktör yardımcısı, 1 uzman ve uzman yardımcısı ile hizmet vermektedir. İnsan kaynakları ile ilgili gerekli formlar üniversitenin web sitesinden güncel olarak yenilenip paylaşılmaktadır. Göreve başlayan ya da ayrılan akademik ve idari personel güncel olarak e-mail yolu ile tüm üniversite personeli ile paylaşılmaktadır. İzin belgelerine ilişkin süreçler EBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

(1) A.3.2.1. <https://www.kent.edu.tr/insan-kaynaklari-direktorlugu-001683>, <https://www.kent.edu.tr/personel-bilgisi-0014968>, <https://www.kent.edu.tr/formlar-0014967>

(2) A.3.2.3. E-mail örnekleri (Ektedir)

(2) A.3.2.4. EBYS üzerinden yürütülen süreçlere ilişkin örnekler (Ektedir)

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
☒	2	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
☐	4	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

İstanbul Kent Üniversitesi Mali İşler Direktörlüğü; gelirlerin toplanması, harcamaların yapılması, kaynakların finansmanı, üniversitenin varlık ve kaynakları ile diğer yükümlülüklerinin yönetimini kapsar. Mali İşler Direktörlüğü'nün görevlerinin yerine getirilmesinde, ilgili kanunlar, mevzuatlar, yönetmelikler ve yönergelerde belirlenmiş usul ve esaslar alınır.

Üniversitemizin, gerçekleşen gelir gider analizi ve stratejik planlama yapmasına yardımcı olacak yönetim muhasebesi verilerini, süreç analizi çalışmalarını yürüterek mali analiz ve raporlamalar sunmakta, Mütevelli Heyeti'nin bütçe olurlarına uygun şekilde bütçe planlaması yapılmaktadır.

Kanıtlar

(2) A.3.3.1. <http://kent.edu.tr/mali-isler-direktorlugu-001614>

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
☒	2	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☐	3	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
☐	4	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Üniversitemizde ve Meslek Yüksekokulumuzda süreç yönetimi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemleri gibi temel alanlarda tanımlanmış süreç ve alt süreçler aracılığıyla yürütülmektedir. Bu yapı, üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaşmasını desteklemektedir. Ayrıca, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması gibi unsurlar da süreç yönetiminin önemli bileşenlerindendir. Bu kapsamda, İstanbul Kent Üniversitesi'nde süreç yönetimi yaklaşımı benimsenmiş olup, kalite komisyonu çalışmaları şeffaflık ve sürekli eğitimle desteklenmektedir.

Kanıtlar

(2) (3) (4) <https://www.kent.edu.tr/>

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☐	2	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
☐	3	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
☐	4	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Meslek Yüksekokulumuz stratejik karar ve süreçlerde iç ve dış paydaş katılımını önemsemekte olup, akademik personel, Meslek Yüksekokulu yönetimi, bölümler gibi iç paydaşların gereksinimleri dikkate almaktadır.

Öğrencilerin geribildirimleri dönem sonunda yapılan öğrenci memnuniyet anketleri ile sağlanır. Bununla birlikte, öğrenci temsilcilerinin kalite kurulu toplantılarına katılımda bulunmaları sağlanarak, öğrenci temsilcileri dinlenir ve talepleri/şikayetleri konusunda gerekli süreçler yürütülür.

Akademik personellerin geribildirimleri ise, akademik personel memnuniyet anketi ile toplanır. Bununla birlikte gerek akademik kurul gerekse de kalite kurulu toplantılarında akademik personelin görüş ve önerilerine yer verilir. Benzer şekilde idari personellerin geribildirimleri idari personel memnuniyet anketi ile toplanır.

Meslek Yüksekokulu yönetimi de düzenlenen kurul toplantıları ile karar alma sürecinde bir iç paydaş olarak aktif şekilde rol alır.

İç paydaşlardan alınan geribildirimler neticesinde müfredat güncellenmesi, ders içeriğinin zenginleştirilmesi, ders anlatım şekillerinin değiştirilmesi, eksik ve/veya gerekli malzeme ve kaynak ihtiyaçlarının giderilmesi gibi süreçler gerçekleştirilir.

Benzer şekilde mezunlar, öğrenci aileleri, ilgili kurumlar, sektör temsilcileri gibi dış paydaşların gereksinimleri de dikkate alarak belirlenmektedir. Öğrencilerinin istihdam edilebilecekleri alanlardan temsilcilerle e-mail üzerinden gerçekleştirilen görüşmelerle sektör temsilcilerinin geribildirimleri toplanmaktadır. Dış paydaşların geribildirimleri akademik kurul ve kalite kurulu toplantı gündemlerine alınarak, ilgili toplantılarda bu görüş ve öneriler değerlendirilmektedir.

Mezunların geribildirimleri Kariyer Gelişimi ve Mezunlar ofisi aracılığıyla toplanır ve sonuçları Meslek Yüksekokulunca değerlendirilir.

Dış paydaş niteliğindeki kurumların çalışmaları izlenmekte olup, Meslek Yüksekokulu'ndaki bölümlerle ilgili gerekli iyileştirmeler sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

(2) A.4.1.1. <https://www.kent.edu.tr/danisma-kurulu-0013914>

(3) (4) Dış paydaşlarla e-mail üzerinden gerçekleştirilen görüşmeler, Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine yönelik olarak gerçekleştirilen çalışma, Mesleki Yeterlilik Kurumu'na yönelik olarak gerçekleştirilen çalışma, öğrenci geri bildirimleri, dış paydaş geri bildirimleri, akademik personel memnuniyet anketi, idari personel memnuniyet anketi, aday öğrenci ailelerine yönelik gerçekleştirilen anketler ve sonuçları, mezun memnuniyet anketi sonuçları (Tümü A.1.3. maddenin ekindedir).

(5) Toplantı tutanakları (<https://www.kent.edu.tr/kalite-kurulu-kararlari-0017043>, <https://www.kent.edu.tr/akademik-kurul-kararlari-0017044>, <https://www.kent.edu.tr/diger-toplanti-ve-kararlar-0017045>)

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
☒	2	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
☒	4	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
☒	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerin geribildirimleri dönem sonunda yapılan öğrenci memnuniyet anketleri ile sağlanır. Bununla birlikte, öğrenci temsilcilerinin kalite kurulu toplantılarına katılımda bulunmaları sağlanarak, öğrenci temsilcileri dinlenir ve talepleri/şikayetleri konusunda gerekli süreçler yürütülür.

Kanıtlar

(2) (3) (5) A.4.2.1. Öğrenci memnuniyet anketleri (A.1.3. maddenin ekindedir).

(4) A.4.2.2. Memnuniyet anketleri sonucunda Bilgisayar Programcılığı Programı'na eklenen Python Programlama dersine ilişkin süreç. (A.1.4.7. ekindedir).

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☒	2	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
☒	3	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
☒	4	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
☒	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların geribildirimleri Kariyer Gelişimi ve Mezunlar ofisi aracılığıyla toplanır ve sonuçları Meslek Yüksekokulunca değerlendirilir. Mezun öğrenci temsilcileriyle e e-mail üzerinden gerçekleştirilen görüşmelerle sektör temsilcilerinin geribildirimleri toplanmaktadır. Yine Kariyer Gelişimi ve Mezunlar Ofisi tarafından mezunlarla iletişim ve iş birliğini devam ettirmek, mezunları etkinlik ve faaliyetlerden haberdar etmek üzere mezun bilgi sistemi erişime açılmıştır. Mezunlar Birliği ile de mezunların birbirleriyle ve öğrencilerle iletişimini güçlendirmek, üniversite ile işbirliği ve dayanışma içinde çalışmalarını teşvik etmek, aynı zamanda mezunların bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerde bir araya gelmelerini desteklemek amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

(2)A.4.3.1. <https://kagem.kent.edu.tr/tr/mezun-bilgi-sistemi-10304> ,
<https://kagem.kent.edu.tr/tr/mezunlar-birligi-103421> ,
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/197993>

(3) A.4.3.2. Mezun Memnuniyet Anketi Sonuçları (A.1.3.1. maddenin ekindedir)

(3) A.4.3.3. Mezunlarla E-mail Aracılığıyla Gerçekleştirilen Yazışmalar (Ekte dir)

(4) <https://www.kent.edu.tr/kalite-kurulu-kararlari-0017043>

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
☒	2	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
☒	3	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
☐	4	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma sürecinin öncülüğünü Müdürlük ve Danışma Kurulu gerçekleştirmektedir. Danışma Kurulu'nda yurtdışı üniversitelerden ve yurtdışı özel sektörden üyeler

bulunmaktadır. Müdürlük ise öğretim elemanlarının ERASMUS akademik personel hareketliliğine başvuruyu teşvik etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz çatısı altında yer alan bölümlerimizde yabancı öğrencilerimiz de mevcuttur. Meslek Yüksekokulu Yabancı Öğrenci Temsilcisi öğretim elemanı yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine yardımcı olmaktadır.

Kanıtlar

(2) (3) A.5.1.1. Yabancı Öğrenci Temsilcimiz (<https://www.kent.edu.tr/yabanci-ogrenci-temsilcisi-0048300>)

(4) (5) A.5.1.2. Faaliyetler (<https://www.kent.edu.tr/faaliyetler-0018299>)

(4) (5) A.5.1.3. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Listesi (Ektedir)

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
☒	2	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
☒	4	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☒	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

İlgili başlık hakkında Üniversitenin Mali İşler Direktörlüğü ve ERASMUS biriminden bilgi talep edilmelidir.

Kanıtlar

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
☐	2	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
☐	3	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
☐	4	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

İlgili başlık hakkında Üniversitenin Mali İşler Direktörlüğü ve ERASMUS biriminden bilgi talep edilmelidir.

Kanıtlar

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
☐	2	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
☐	4	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Meslek Yüksekokulu programlarımız,

- a) İstanbul Kent Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı,
- b) T.C. Cumhurbaşkanlığı 12. Kalkınma Planı,
- c) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi 5. Düzey,
- d) Meslek Eğitim ve Akreditasyon Derneği Ön Lisans Program Ölçütleri,
- e) Mesleki Yeterlilik Kurumu Ulusal Meslek Standartları,
- f) Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği gibi kaynaklar esas alınarak tasarlanmıştır.

Programlarımız, dış paydaş ve öğrenci anketleri ile desteklenerek güncel tutulmaktadır. Öğrencilerin eğitim öğretim süreçleri ile ilgili anketler, programda ders veren öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. İlgili dersin koordinatörü dersi ile ilgili aldığı geri bildirimler sayesinde öğrenme yöntemlerini şekillendirebilmektedir. Böylelikle eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım benimsenmiştir. Öğrencilerimizin eğitim ve öğretim hayatlarını daha verimli hale getirmeleri, düşünce ve taleplerini dile getirmeleri için Meslek Yüksekokulu Kalite Kurulu toplantılarına öğrenci temsilcileri davet edilmekte ve öğrenci temsilcilerinin katılımları sağlanmaktadır. Eğitim öğretim süresi boyunca gerçekleştirilen Kalite Kurulu toplantılarında öğrenci temsilcisinin katılımıyla öğrenci isteklerinin görüşülmesine imkân veren bir yapı oluşturulmuştur.

Programların, meslek liselerinde uygulanan öğretim programları kapsamında da müfredat çalışması analizi yapılmıştır. Bu çalışmada, öğrenci merkezli yaklaşımımız ve öğrencilerimize daha iyi bir eğitim ve öğretim hayatı sunmak ilk önceliğimiz olmuştur. Müfredatlarımızın iyileştirme çalışmaları kapsamında T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Bilişim Teknolojileri Alanı ders müfredatı incelenmiş, öğrencilerin hangi eğitim ve bilgilerle Meslek Yüksekokulu'na devam ettikleri hususu analiz edilmiştir. Aynı zamanda Meslek Yüksekokulu Programlarımızı tercih edecek adayların düz lise mezunu veya meslek liselerinin herhangi bir alanından mezun öğrenciler olabileceği ihtimali de göz önünde bulundurularak yeni müfredat çalışmasına yön verilmiştir.

Dış paydaş görüşleriyle de öğrencilerin mezun olduktan sonraki süreçte sektöre hazır olmalarını sağlayacak önlemler alınmaktadır.

Mesleki Yeterlilik Kurumu da programlarımıza ilişkin müfredat çalışmaları kapsamında ayrıca incelenmiş ve müfredat içerisinde olması gereken derslerin analizi yapılarak, müfredat oluşturma aşamasında öğrencilerin faydasına olacak alanlarla ilgili güncellemeler yapılmıştır.

Sektörde faaliyet gösteren Danışma Kurulu Üyelerinin görüş ve önerileri de öğrenci merkezli eğitim süreçlerine katkı sağlamaktadır. Bu görüş ve öneriler Akademik Kurul ve Kalite Kurulu toplantılarında gündeme alınmış ve değerlendirilmiştir. Sektör temsilcileri çeşitli seminer ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi noktasında da program ile işbirliği içerisinde hareket etmektedirler.

Kanıtlar

(2) B.1.1.1. Programlara ait bilgi paketleri
(https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/programgenelbilgi/program_kodu/2101001/menu_id/p_24/tip/OL/ln/tr/submenuheader/2,https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/programgenelbilgi/program_kodu/2103001/menu_id/ln/tr?submenuheader=1,https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/ogrenimprogrami/program_kodu/2104001/menu_id/p_14/tip/OL/ln/tr/submenuheader/2,https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/programgenelbilgi/program_kodu/2102001/menu_id/p_24/tip/OL/ln/tr/submenuheader/2,https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/ogrenimprogrami/program_kodu/2105001/menu_id/p_14/tip/OL/ln/tr/submenuheader/2)

(3) Müfredat Değişiklikleri ve Gerekçeleri (A.1.4. maddenin ekindedir)

(4) (5) Akademik Kurul Toplantı Tutanakları (<https://www.kent.edu.tr/kalite-kurulu-kararlari-0017043>,
<https://www.kent.edu.tr/akademik-kurul-kararlari-0017044>, <https://www.kent.edu.tr/diger-toplanti-ve-kararlar-0017045>).

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☒	2	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
☒	4	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☒	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulu programlarımızda dört yarıyıl boyunca teorik, uygulamalı ve seçmeli dersler verilmektedir. Programlarda, alanlarında uzman ve mevcut dersleri okutabilecek ve akademik gelişim sağlayacak yeterli sayıda ve donanımda öğretim elemanı bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulu programlarımızda öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerinde kişisel ve akademik gelişimini sağlamak ve ihtiyaç duyulan mesleki yeterlilik düzeyine ulaşmaları için farklı alanlarda dersler verilmektedir. Söz konusu dersleri verecek öğretim elemanları kurum içi ve kurum dışından edindikleri deneyimler ve uzmanlık alanları temel alınarak görevlendirilmektedir. Örneğin, ING 101 İngilizce I ve ING 102 İngilizce II dersleri için Yabancı Diller Yüksekokulu'ndan, MYO102 Bilişim Hukuku dersi için Meslek Yüksekokulundaki hukukçu öğretim elemanlarından destek alınmaktadır.

Kanıtlar

(2) (3) B.1.2.1. YÖK Kanunu

(4) (5) B.1.2.2. Her yarıyıl açılacak derslerle ilgili olarak yapılan görevlendirme tablolarından örnekler (Ekteidir)

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
☒	2	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.
☒	4	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

☒	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
-------------------------------------	---	---

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Meslek Yüksekokulu Programlarına ilişkin çıktıların belirlenmesi bakımından programda verilen tüm derslerin yeterlilik öğrenim kazanımları göz bulundurulur ve akabinde program çıktıları ile tüme varım yöntemi uygulanır ve burada program bilgileri, program amacı, kazanılan derece, kayıt kabul koşulları, mezuniyet koşulları, önceki öğrenimin tanınması, program yeterliliği, programda sunulan yeterlilik koşulları ve kuralları, sınavlar, ölçme değerlendirme dersler AKTS kredileri, TYYÇ-program çıktıları ilişkilendirilmesi ve aynı zamanda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi ile program çıktılarının ilişkilendirilmesi hususlarına göre program çıktıları belirlenmektedir.

Kanıtlar

(2) B.1.3.1. İstanbul Kent Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı, T.C. Cumhurbaşkanlığı 12. Kalkınma Planı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi 5. Düzey, Meslek Eğitim ve Akreditasyon Derneği Ön Lisans Program Ölçütleri, Mesleki Yeterlilik Kurumu Ulusal Meslek Standartları Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği

(3) B.1.3.2. Programlara ait bilgi paketleri
(https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsaks/programgenelbilgi/program_kodu/2101001/menu_id/p_24/tip/OL/ln/tr/submenuheader/2,https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsaks/programgenelbilgi/program_kodu/2103001/menu_id/ln/tr?submenuheader=1,https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsaks/ogrenimprogrami/program_kodu/2104001/menu_id/p_14/tip/OL/ln/tr/submenuheader/2,https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsaks/programgenelbilgi/program_kodu/2102001/menu_id/p_24/tip/OL/ln/tr/submenuheader/2,https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsaks/ogrenimprogrami/program_kodu/2105001/menu_id/p_14/tip/OL/ln/tr/submenuheader/2)

(4) (5) B.1.3.3. Müfredat Oluşturma-Değiştirme Gereksinim Analizi Raporları (A.1.4 maddenin ekindedir)

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
☒	2	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
☒	4	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☒	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm derslerin AKTS değerleri, Üniversitenin web sitesinde paylaşılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzdaki bazı programlarda mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatı sunmak amacıyla, staj imkanı da bulunmaktadır. İş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmeyen isteğe bağlı staj programından, ilgi duyan öğrenciler faydalanmaktadır. İhtiyaca göre yaz okulu açılarak öğrenci mağduriyetinin önlenmesine özen gösterilmektedir.

Kanıtlar

(2) B.1.4.1. İstanbul Kent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/70875988>

(3) B.1.4.2. Programlara ait bilgi paketleri
(https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/programgenelbilgi/program_kodu/2101001/menu_id/p_24/tip/OL/ln/tr/submenuheader/2,https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/programgenelbilgi/program_kodu/2103001/menu_id/ln/tr?submenuheader=1,https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/ogrenimprogrami/program_kodu/2104001/menu_id/p_14/tip/OL/ln/tr/submenuheader/2,https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/programgenelbilgi/program_kodu/2102001/menu_id/p_24/tip/OL/ln/tr/submenuheader/2,https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/ogrenimprogrami/program_kodu/2105001/menu_id/p_14/tip/OL/ln/tr/submenuheader/2)

(4) (5) Müfredat Oluşturma-Değiştirme Gerekseim Analizi Raporları (A.1.4. maddenin ekindedir)

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
☒	2	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
☒	3	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
☒	4	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
☒	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Meslek Yüksekokulu programlarımız,

- İstanbul Kent Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı,
- T.C. Cumhurbaşkanlığı 12. Kalkınma Planı,
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi 5. Düzey,
- Meslek Eğitim ve Akreditasyon Derneği Ön Lisans Program Ölçütleri,
- Mesleki Yeterlilik Kurumu Ulusal Meslek Standartları,
- Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği gibi kaynaklar esas alınarak tasarlanmıştır.

Programlarımız, dış paydaş ve öğrenci anketleri ile desteklenerek güncel tutulmaktadır. Öğrencilerin eğitim öğretim süreçleri ile ilgili anketler, programda ders veren öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. İlgili dersin koordinatörü dersi ile ilgili aldığı geri bildirimler sayesinde öğrenme yöntemlerini şekillendirebilmektedir. Böylelikle eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım benimsenmiştir. Öğrencilerimizin eğitim ve öğretim hayatlarını daha verimli hale getirmeleri, düşünce ve taleplerini dile getirmeleri için Meslek Yüksekokulu Kalite Kurulu toplantılarına öğrenci temsilcileri davet edilmekte ve öğrenci temsilcilerinin katılımları sağlanmaktadır. Eğitim öğretim süresi boyunca gerçekleştirilen Kalite Kurulu toplantılarında öğrenci temsilcisinin katılımıyla öğrenci isteklerinin görüşülmesine imkân veren bir yapı oluşturulmuştur.

Programların, meslek liselerinde uygulanan öğretim programları kapsamında da müfredat çalışması analizi yapılmıştır. Bu çalışmada, öğrenci merkezli yaklaşımımız ve öğrencilerimize daha iyi bir eğitim ve öğretim hayatı sunmak ilk önceliğimiz olmuştur. Müfredatlarımızın iyileştirme çalışmaları kapsamında T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Bilişim Teknolojileri Alanı ders müfredatı incelenmiş, öğrencilerin hangi eğitim ve bilgilerle Meslek Yüksekokulu'na devam ettikleri hususu analiz edilmiştir. Aynı zamanda Meslek Yüksekokulu Programlarımızı tercih edecek adayların düz lise mezunu veya meslek liselerinin herhangi bir alanından mezun öğrenciler olabileceği ihtimali de göz önünde bulundurularak yeni müfredat çalışmasına yön verilmiştir.

Dış paydaş görüşleriyle de öğrencilerin mezun olduktan sonraki süreçte sektöre hazır olmalarını sağlayacak önlemler alınmaktadır.

Mesleki Yeterlilik Kurumu da programlarımıza ilişkin müfredat çalışmaları kapsamında ayrıca incelenmiş ve müfredat içerisinde olması gereken derslerin analizi yapılarak, müfredat oluşturma aşamasında öğrencilerin faydasına olacak alanlarla ilgili güncellemeler yapılmıştır.

Sektörde faaliyet gösteren Danışma Kurulu Üyelerinin görüş ve önerileri de öğrenci merkezli eğitim süreçlerine katkı sağlamaktadır. Bu görüş ve öneriler Akademik Kurul ve Kalite Kurulu toplantılarında gündeme alınmış ve değerlendirilmiştir. Sektör temsilcileri çeşitli seminer ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi noktasında da program ile işbirliği içerisinde hareket etmektedirler.

Kanıtlar

(3) B.1.5.1. Müfredat Oluşturma-Değiştirme Gereksinim Analizi Raporları (A.1.4. maddenin ekindedir)

(4) (5) B.1.5.3. Akademik Kurul Toplantı Tutanakları (<https://www.kent.edu.tr/kalite-kurulu-kararlari-0017043>, <https://www.kent.edu.tr/akademik-kurul-kararlari-0017044>, <https://www.kent.edu.tr/diger-toplanti-ve-kararlar-0017045>).

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
☐	2	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
☒	3	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
☒	4	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
☒	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri, birimizde İstanbul Kent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenmiş ilke ve kuralara uygun olarak yönetilmektedir. Bununla birlikte, Meslek Yüksekokulumuzda yer alan akademik personel ve idari personel kalite sistemi içerisinde bulunmakta ve derslerle ve öğrencilerle ilgili yaptıkları tespitleri gündeme almaktadırlar.

Kanıtlar

(2) B.1.6.1. İstanbul Kent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/70875988>

(3) (4) (5) Yüksekokulu Kurulu, Yönetim Kurulu, Akademik Kurul, Kalite Kurulu Toplantı Tutanakları (<https://www.kent.edu.tr/>)

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
☒	2	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
☒	3	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
☒	4	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
☒	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

**

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Meslek Yüksekokulu Programlarımızın müfredatları, dış paydaş ve öğrenci anketleri ile desteklenerek güncel tutulmaktadır. Öğrencilerin eğitim öğretim süreçleri ile ilgili anketler, programda ders veren öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. İlgili dersin koordinatörü dersi ile ilgili aldığı geri bildirimler sayesinde öğrenme yöntemlerini şekillendirebilmektedir. Böylelikle eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım benimsenmiştir. Öğrencilerimizin eğitim ve öğretim hayatlarını daha verimli hale getirmeleri, düşünce ve taleplerini dile getirmeleri için Meslek Yüksekokulu Kalite Kurulu toplantılarına öğrenci temsilcileri davet edilmekte ve öğrenci temsilcilerinin katılımları sağlanmaktadır. Eğitim öğretim süresi boyunca gerçekleştirilen Kalite Kurulu toplantılarında öğrenci temsilcisinin katılımıyla öğrenci isteklerinin görüşülmesine imkân veren bir yapı oluşturulmuştur. Bir önceki toplantıda dile getirilen hususların bir sonraki toplantıda çözüme kavuşturulup kavuşturulmadığı, güncel durumun ne aşamada olduğu görüşülerek sorun, istek ve önerilerin ön planda tutulduğu bir yapı benimsenmiştir. Bununla birlikte, Üniversitemiz öğrencilerimize, Erasmus programı ile Avrupa Birliği (AB) üye ve aday üye ülkelerde eğitim alma imkânı sağlamaktadır.

Meslek Yüksekokulu Programlarımızın, meslek liselerinde uygulanan öğretim programları kapsamında da müfredat çalışması analizi yapılmıştır. Programlarımızda öğrenci merkezli yaklaşım benimsenmiş olduğundan öğrencilerimiz, ödev, proje, uygulamalı sınav, teorik sınav, uzem sınavları gibi kapsamlı bir değerlendirmeden geçmektedirler. Öğrencilerimiz almış oldukları her derste, dersin öğrenme çıktıları ile program çıktılarını kapsayacak şekilde ölçme değerlendirme yöntemlerine tabi tutulmaktadır ve dersten başarılı sayılmaları için gerekli kriterleri sağlamış olmaları aranmaktadır. Gerek Programlarımızda kayıt mevcut öğrencilerimize gerekse de mezun olan öğrencilerimize katkıda bulunmak amacıyla Üniversitemiz’de ayrıca Kariyer Gelişimi ve Mezun Ofisi bulunmaktadır.

Sektörde faaliyet gösteren Danışma Kurulu Üyelerinin görüş ve önerileri de öğrenci merkezli eğitim süreçlerine katkı sağlamaktadır. Bu görüş ve öneriler Akademik Kurul ve Kalite Kurulu toplantılarında gündeme alınmış ve değerlendirilmiştir. Sektör temsilcileri çeşitli seminer ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi noktasında da program ile işbirliği içerisinde hareket etmektedirler.

Kanıtlar

(3) (4) (5) B.2.1.1. Öğrencilere Uygulanan Anketler, MYK Meslek Profili Analizi, Danışma Kurulu Üyelerinin Görüş ve Önerileri, Ölçme Değerlendirme Yöntemleri, Kalite Kurulu Toplantı Tutanakları (A.1.3. maddenin ekinde)

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
☐	2	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır
☒	3	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
☒	4	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
☒	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrencilerin derslerdeki başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde çeşitli yöntemler kullanılmakta olup, bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olabilmesi için çeşitli önlemler alınmaktadır.

Teorik derslerdeki başarılar, genellikle klasik veya çoktan seçmeli sınavlarla ölçülür. Bu sayede, öğrencilerin teorik bilgilerini kapsamlı bir şekilde ölçmek mümkün olur. Bu ölçme ve değerlendirme yöntemleri, şeffaf, adil ve tutarlı niteliktedir çünkü her bir öğrenciye aynı ölçütler ve standartlar uygulanır. Ayrıca, değerlendirme süreci önceden belirlenmiş ve herkes tarafından bilinen kriterlere göre yapılır. Bu sayede, öğrencilerin performansları adil bir şekilde değerlendirilir ve programın verimliliği sürekli olarak güvence altına alınır.

Tüm eğitim değerlendirme süreci İstanbul Kent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği maddelerine göre yürütülmektedir. İlgili Yönetmelik özetle ara sınav, final sınavı, mazeret sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı ve not yükseltme sınavlarının nasıl yürütüleceği açısından çerçeve oluşturmaktadır:

Her ders için en az bir defa ara sınav yapılması gerekmektedir. Öğretim elemanları, uygun gördükleri takdirde ödev, laboratuvar çalışmaları, projeler, kısa sınavlar ve sunumları ara sınav olarak değerlendirebilmektedir. Bu çalışmaların not ağırlıkları, dönem başında öğretim üyesi tarafından belirlenip ders çıktılarına işlenerek duyurulmaktadır. Yarıyıl sonu sınavları, her öğretim yarıyılı sonunda, o yarıyılın öğretim planında yer alan dersler için, akademik takvimde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilmektedir. Proje, laboratuvar ve uygulama dersleri gibi bazı derslerde sınav yapılmasına gerek görülmemektedir.

Yarıyıl içi değerlendirme sınavlarına giremeyen öğrenciler, mazeretlerini sınavların bitiminden itibaren üç iş günü içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. Mazeretleri kabul edilen öğrenciler, belirlenen tarihlerde sınav haklarını kullanabilmektedirler. Raporlu olunan süre içinde girilen sınavlar geçersiz sayılmakta, yarıyıl sonu sınavları için mazeret kabul edilmemektedir; bu sınavlara girmeyen öğrenciler, bütünleme sınavına katılma hakkına sahip olmaktadır. Sınavlarda kopya çekme veya teşebbüs eden öğrenciler, tutanakla belirtilmekte ve başarısız sayılmaktadırlar.

Bütünleme sınavları, yarıyıl sonunda yarıyıl sonu sınavına girme hakkı elde eden ancak başarısız olan veya sınava giremeyen öğrenciler için tanınan bir haktır. Bu sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılmaktadır ve devamsızlık nedeniyle başarısız olan öğrencilerin bütünleme sınavı hakkı bulunmamaktadır. Bütünleme sınavından alınan not, yarıyıl sonu notu yerine geçmektedir.

Mezuniyet aşamasına gelmiş ve yalnızca bir dersi kalan öğrenciler, bu dersi daha önce almış ve devam şartını sağlamışlarsa her yarıyılın sonunda tek ders sınavına girebilmektedirler. Tek ders sınavı yalnızca bir defa gerçekleştirilmektedir ve başarısız olan öğrenciler, ders açıldığında tekrar alma şansına sahip olmaktadır. Tek ders sınavına girebilmek için ilgili sekreterliğe başvuru yapılması gerekmektedir. Başarılı sayılmak için en az 50 puan alınması gerekmektedir.

Son sınıf öğrencilerine, mezuniyet için gerekli olan derslerde başarısız olmaları durumunda ek sınav hakkı tanınmaktadır. Ek sınavlarda mazeret kabul edilmemektedir. Tüm derslerden başarılı olan ancak genel not ortalaması 2,00'in altında kalan öğrencilere, seçtikleri en fazla üç dersten not yükseltme sınavı hakkı verilmektedir. Bu sınav sonucunda alınan not, eski notun yerine geçmekte ve mazeret kabul edilmemektedir.

Ders notları, öğretim elemanları tarafından akademik takvimde belirlenen tarihlerde ilan edilmektedir. Not döküm belgeleri, ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınav sonuçlarını kapsayarak, bütünleme sınavlarının bitiminden itibaren 20 iş günü içinde akademik birim sekreterliğine teslim edilmelidir. Sınav evrakları, akademik yılı takip eden iki yıl süreyle arşivlenmekte ve muhafaza edilmektedir.

Öğrenciler, yarıyıl içi değerlendirmeleri veya yarıyıl sonu sınav sonuçlarına itiraz edebilmektedirler. İtirazlar, sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren üç iş günü içinde yazılı olarak ilgili sekreterliğe yapılmalıdır. İtiraz dilekçeleri, ilgili öğretim elemanına iletilerek üç iş günü içinde sonuçlandırılmaktadır.

Öğrencilerin değerlendirilmesi, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavları ile gerçekleştirilmektedir. Yarıyıl içi değerlendirme puanı %40, yarıyıl sonu sınavı puanı ise %60 olarak hesaplanmaktadır. Öğrencilere, aldıkları dersler için başarı notu olarak harf notu verilmektedir. Bağlı değerlendirme yerine doğrudan etki oranları kullanılmakta ve değerlendirme yapılmaktadır.

Öğrencilerin başarı durumları, dönem sonunda hesaplanan not ortalamaları ile belirlenmektedir. Bir dersten alınan puan, o dersin AKTS değerinin dönem sonu notu katsayısı ile çarpımı ile elde edilmektedir. Dönem not ortalaması, toplam puanın alınan derslerin AKTS değerleri toplamına bölünmesiyle hesaplanmakta ve elde edilen ortalama virgülden sonra iki hane olarak gösterilmektedir. Genel not ortalaması ise, öğrenciye kayıtlı olduğu bölüm programında geçerli olan tüm derslerin notlarının dikkate alınarak hesaplanmaktadır.

Ders tekrarı durumunda, danışman öğretim elemanı öğrencinin ders kaydı yaptırmasına rehberlik etmektedir. Tekrar alınan derslerin başarı notu, kronolojik transkriptte ders aldığı yarıyla işlenmekte ve bu not, o yarıyılın not ortalaması hesabında dikkate alınmaktadır. Proje ve tasarım içerikli derslerde başarısız olan öğrencilerin, daha önce devam şartını yerine getirmiş olmaları durumunda dersi tekrar alması gerekmektedir.

Uygulamalı derslerdeki sınavlar, bilgisayar laboratuvarında uygulama şeklinde yapılır aynı zamanda öğrencilere proje değerlendirme sınavları da uygulanmaktadır. Ara sınavdan sonra öğrencilerin proje konuları belirlenir ve final sınavına kadar bir süre tayin olunur. Öğrencilerin belirlenmiş zaman diliminde projelerini tamamlamaları beklenir. Proje sürecinde dersin koordinatörü tarafından öğrencilere proje mentorluğu yapılarak, öğrencilerin süreci başarılı şekilde sonuçlandırması amaçlanır ve öğrencilerin gerçek hayattaki sorunlara çözüm bulmaları sağlanır. Tüm bu süreç sonunda öğrencilerin proje teslimleri ve hazırladıkları raporlar değerlendirmeye alınarak dersin başarı durumu oluşturulmaktadır.

Uzaktan eğitim sistemi üzerinden verilen derslerde uzaktan eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanlarına, e-öğrenme platformunun kullanımı, ders materyali tasarımı ve geliştirilmesi konularında danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Bu eğitimler, öğretim elemanlarının uzaktan eğitim süreçlerini daha verimli bir şekilde yönetmelerini sağlamaktadır.

Öğrencilere de uzaktan eğitim sistemi hakkında kapsamlı eğitimler verilmesi, öğrencilerin sisteme adaptasyonunu kolaylaştırmakta ve öğrenme süreçlerini desteklemektedir.

Uzaktan eğitim üzerinden verilen derslerin değerlendirilme süreçleri İstanbul Kent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Ders değerlendirme sürecinde yapılacak her sınav için ilgili öğretim elemanı tarafından hazırlanan soru bankası her öğrencinin ekranına farklı soru gelecek şekilde karıştırılmakta ve görülen soruya tekrar geri dönülmesi engellenmektedir. Bununla birlikte, sınavlar parola ile korunmakta ve üniversite dışında erişime kapalı şekilde gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

(2) B.2.2.1. İstanbul Kent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(3) B.2.2.2. Ölçme Değerlendirme Yöntemlerinden Örnek (Ektedir)

(3) B.2.2.3. Örnek Proje Teslim Raporu (Ektedir)

(4) (5) B.2.2.4. Öğrenci Memnuniyet Anketleri (A.1.3.1. maddenin ekindir)

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
☒	2	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
☒	4	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
☒	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

İstanbul Kent Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde bulunan aşağıda belirtilmiş olan maddeler doğrultusunda kabul edilmektedir.

(1) Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından düzenlenen merkezi sınav sonuçlarına ve YÖK tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

(2) Üniversiteye kabulle ilgili olarak bu Yönetmelikte yer almayan konularda 2547 sayılı Kanun, 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır.

(3) Öğrencilerin Üniversiteye verdikleri belge ve bilgilerin gerçeğe aykırı olduğu hallerde Üniversite ile ilişkileri kesilir; Üniversiteden ayrılmışlar ise diploma dâhil tüm belgeler iptal edilir ve yasal işlemler yapılır.

İstanbul Kent Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Programı, çağdaş bilişim teknolojilerine hâkim, teorik ve uygulamalı bilgiye sahip, analitik düşünme yeteneği gelişmiş mezunlar yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu amaç doğrultusunda, programa kabul edilecek öğrencilerin belirli kriterleri karşılaması gerekmektedir.

Bilgisayar Programcılığı Programı'na başvuracak adayların, Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na (YKS) girmeleri zorunludur. Adayların Temel Yeterlilik Testi (TYT) puan türünden yeterli puanı almış olmaları gerekmektedir. Her yıl ÖSYM tarafından belirlenen taban puan, başvuru döneminde açıklanmakta ve adayların bu puanın üzerinde bir sonuç almış olmaları beklenmektedir.

Programa başvuracak adayların, lise veya dengi bir okuldan mezun olmaları gerekmektedir. Mezuniyet belgesi başvuru sırasında sunulmalıdır.

Adayların, YKS sonuçlarına göre ÖSYM'nin tercih ve yerleştirme sistemi üzerinden İstanbul Kent Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Programı'nı tercih etmeleri gerekmektedir. Tercih işlemleri ÖSYM tarafından belirlenen tarihler arasında yapılmalıdır. Yerleştirme sonuçları, ÖSYM tarafından ilan edilmekte ve adayların üniversiteye kayıt yaptırabilmeleri için bu sonuçları dikkate almaları gerekmektedir.

Yerleştirme sonuçlarına göre programa kabul edilen adaylar, üniversitenin belirlediği tarihlerde kayıt işlemlerini tamamlamalıdır. Kayıt sırasında gerekli belgeler arasında lise diploması, YKS sonuç belgesi, nüfus cüzdanı fotokopisi ve diğer ilgili belgeler bulunmaktadır. Kayıt işlemleri tamamlanmadan öğrencinin programa başlaması mümkün değildir.

Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesinde, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır. Özetle, daha önce bir yükseköğretim programında kayıtlı olan ve ÖSYM sınavı veya yatay/dikey geçiş ile yeni bir yükseköğretim kurumuna kayıt yaptıran öğrenciler, önceki kurumlarından aldıkları ve başarılı oldukları dersler için muafiyet talep edebilirler. Bu derslerin, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tanınan bir yükseköğretim kurumundan alınmış olması gerekmektedir. Öğrenci, üniversiteye ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren beş gün içinde, tasdikli transkrip, ders içerikleri ve bir dilekçe ile, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne başvurmalıdır. Daha önce alınan ve eşdeğerlikleri ile harf notu karşılıkları kabul edilen dersler, öğrencinin genel ağırlıklı not ortalamasına dahil edilir ve ayrı bir yarıyılta belirtilir. Ayrıca, yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler, intibak ettirildikleri yarıyıla ilişkin yönetmelik hükümlerine uymak zorundadır.

İntibak aşamasında, öğrencinin kayıtlı olduğu üniversitelerden gelen not çizelgeleri esas alınır. Eşdeğer ders değerlendirmelerinde, ön lisans ve lisans düzeyinde en az CC notu ile geçmiş dersler dikkate alınır. Muafiyet sonrasında, muaf olunan derslerin genel not ortalaması 2.00 ve üzerinde ise, öğrenciler "DD" ve "DC" notlu dersler için tekrar muafiyet talebinde bulunabilirler. Ancak bu dersler, not yükseltme amacıyla tekrar alınamaz ve muafiyet iptal edilemez.

Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile İngilizce dersleri, AKTS veya kredilere bakılmaksızın eşdeğer sayılır. A2 seviyesinde İngilizce yeterliliğini belgeleyen öğrenciler, İngilizce I-II derslerinden muaf tutulur. Örgün olmayan eğitim kurumlarından alınan derslerin eşdeğerliliği de geçerlidir. Birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda, not ortalaması dikkate alınarak intibak yapılır.

Eşdeğer sayılması istenen derslerin adının birebir aynı olması gerekmez; dersin kredi ve içeriği göz önünde bulundurulur. Eşdeğer sayılması istenen dersin kredisi en az %65, içeriği ise en az %80 uyumlu olmalıdır. Bağımsız laboratuvar ve proje dersleri, eşdeğer sayılacak derslerin de benzer nitelikte olması gerektiğini belirtir. Transkriptinde 'Geçti', 'Başarılı', 'Muaf' gibi katsayısı olmayan dersler için intibakta 'CC' notu geçerli olur.

YGS, LYS veya Özel Yetenek Sınavı sonucu kayıt yaptıran öğrencilerde muafiyet verilen derslerin kredi toplamına göre yarıyıl intibakı yapılır. Bir yarıyıldaki toplam AKTS'nin %60 ve üzerindeki derslerden muaf olan öğrenciler, ön koşul gerektiren dersleri almışlarsa bir üst yarıyıla intibak ettirilir. Programlar arası yatay geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin yarıyıl intibakları, kabul edildikleri yarıyıllar esas alınarak yapılır. Ön lisans programlarında en fazla 3. yarıyıla intibak ettirilebilir. Normal ve azami öğrenim süreleri, intibak ettirilen yarıyıla göre hesaplanır.

Kanıtlar

(2) B.2.3.1. Yükseköğretim Kanunu, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

(3) B.2.3.2. Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Komisyon tarafından alınan karar örnekleri (Ekte dir)

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☒	2	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
☒	3	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
☒	4	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Öğrencilerin mezuniyet kararı alınırken akademik başarıları dikkate alınmaktadır. Öğrencinin, ön lisans programından mezun olabilmesi için İstanbul Kent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen koşulları sağlamış olması aranmaktadır. Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin mezuniyete ilişkin hükümleri ise aşağıdaki gibidir:

(1) Aşağıdaki koşulları yerine getirmiş öğrenciler, öğrenimlerini tamamlayarak mezun olmuş sayılırlar:

a) İki yıllık ön lisans programları için 120, dört yıllık lisans programları için 240, lisans ve yüksek lisans derecelerini birlikte veren beş yıllık programlar için 300, altı yıllık programlar için 360 AKTS kredisini tamamlamak.

b) Eğitim ve öğretim programının gerektirdiği tüm zorunlu ve seçmeli derslerden başarılı olmak.

c) En az 2,00 GANO sağlamış olmak.

ç) Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak.

(2) Mezuniyet hakkını kazanan öğrenci, öğrenim ücretlerinin ve diğer ücretlerin tamamını ödemek ve üzerine kayıtlı bulunan demirbaşları teslim etmek koşulu ile diploma alma hakkını kazanır.

(3) Dereceye girecek öğrenciler, Senato tarafından kabul edilen yönerge veya esaslar hükümlerine göre belirlenir.

(4) Lisans öğrenimini tamamlayamayan veya tamamlayamayanlar hakkında; Lisans Öğrenimlerini Tamamlayamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında

Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapılır. Ancak öğrencilerin ön lisans diploması alabilmeleri için yabancı dil hazırlık programları dışında lisans programlarında en az dört yarıyıl öğrenim görmüş olmaları gerekir.

Kanıtlar

(2) B.2.4.1. İstanbul Kent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(3) (5) B.2.4.2. Mezuniyet sürecine ilişkin örnekler (Ekteyir)

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☒	2	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
☒	3	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
☒	4	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
☒	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

**

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Üniversitemizde üç adet bilgisayar laboratuvarı ve seksen sekiz adet derslik mevcuttur. Laboratuvar sınıfları ayrı olmak üzere 122,7 m2 şeklinde tasarlanmış bir alana sahiptir. Üç laboratuvar sınıfında ayrı ayrı olmak üzere, elli altı, yetmiş iki, on dört adet bilgisayar ve her sınıfta bir adet akıllı tahta bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında bulunan materyaller; bilgisayar, akıllı tahta, bilgisayar masası ve sandalyelerdir. Aynı zamanda öğrencilerimizin uygulamalı eğitimlerde kullanmış oldukları bilgisayarlarda; yazılımlı programlar, Windows işletim sistemi, Ms Office Programları, Adobe Creative Cloud, IBM SPSS Statistics, Visual Studio, Sql Server, Android Studio Eclipse kullanılmaktadır. Üniversitemizde bulunan dersliklerin hepsinde akıllı tahta bulunmaktadır. Dersliklerin en büyüğü 170 m2 ve en küçüğü 30 m2 şeklinde tasarlanmış bir alana sahiptir. Derslikler en fazla 80, en az 11 kişilik kapasiteye sahiptir. Üniversitemizin kütüphanesi 1535 m2 ve açık alanı ise 750 m2 şekilde tasarlanmıştır. Aynı zamanda üniversitemizde bulunan kütüphanede tüm dersler için basılı ve çevrim içi (online) kitap, makale, bildiri ve benzeri ve ders kaynakları mevcuttur. Kütüphanede öğrencilerin ödev, proje, araştırma veya bireysel ve grup çalışmaları esnasında kullanabilmesi için 11 tane grup çalışma odası ve 5 tane bireysel çalışma odası bulunmaktadır. Kütüphanenin bilgisayar odalarında 50 tane bilgisayar bulunmaktadır. Kütüphanede bulunan materyaller; kitap, bilgisayar, çalışma masası, çalışma odaları, videokaset, sözlük, CD DVD, kaset, kulaklıktır. Öğrencilerin kütüphane kitaplarına erişim sağlayabilmeleri açısından “<https://opac.kent.edu.tr>”, “<https://kutuphane.kent.edu.tr>” ve “<https://veritabanlari.kent.edu.tr/vetisbt>” adreslerinden online tarama kolaylıkla sağlanmaktadır. Laboratuvarlar, derslikler ve kütüphane geniş ve donanımlı öğrenme imkanlarına sahiptir.

Kütüphane kaynakların artırılması ve öğrencilerin araştırma sırasında kaynak ihtiyacını karşılamaya yönelik her dönem başında akademisyenlerimiz kendi vermiş oldukları derslerle ilgili kaynak kitap talebi istemekte, bu sayede kütüphanedeki kaynak kitaplar güncel tutulmakta ve öğrencilerin bilgiye ulaşması sağlanmaktadır.

Bu unsurlar, öğrencilerin konforunu ve öğrenme deneyimini artırırken, Programın da çağdaş bir eğitim ortamı sağladığını göstermektedir. Bilgisayar Programcılığı Programının uygulama alanı geniş, donanımlı ve öğrenci kapasitesine uygun şekilde ayarlanmıştır. Bu laboratuvarlar, öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalara dönüştürmelerine ve alanlarıyla ilgili deneyimler kazanmalarına olanak tanır.

Kanıtlar

(2) B.3.1.1. Kütüphane Web Siteleri, Uygulama Alanları (<https://www.kent.edu.tr/uygulama-alanlari-0017128> , <https://www.kent.edu.tr/uygulama-alanlari-0017132>, <https://www.kent.edu.tr/uygulama-alanlari-0017138>, <https://www.kent.edu.tr/uygulama-alanlari-0017135>)

(3) B.3.1.2. Uygulama Alanlarının Kuralları (<https://www.kent.edu.tr/uygulama-alani-kurallari-0017129> , <https://www.kent.edu.tr/uygulama-alani-kurallari-0017131> , <https://www.kent.edu.tr/uygulama-alani-kurallari-0017137> , <https://www.kent.edu.tr/uygulama-alani-kurallari-0017134>)

(4) (5) B.3.1.3. Kütüphane Kaynak Kitap Talepleri (Ektedir)

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
☒	2	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
☒	3	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
☒	4	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
☒	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

İstanbul Kent Üniversitesi'nde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında Akademik Danışmanlık Yönergesi uygulanmaktadır. İlgili Yönerge çerçevesinde akademik danışmanın başlıca görevleri aşağıda sıralanmıştır:

Kayıt sürecinde; öğrencinin kayıtlı olduğu bölümden mezun olma şartlarını sağlaması için yapması gerekenler hakkında bilgi verir ve kayıtlı olduğu bölümün zorunlu ve seçmeli dersleri ile ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur. Ders seçme, ilk kayıt, kayıt yenileme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur ve bu işlemlerin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir. Her öğretim yarıyılı başında 2 öğrencinin Öğrenci Bilgi Sistemi'nden seçtiği ve yarıyıl süresince takip edeceği zorunlu ve seçmeli dersleri öğrenci ile iletişimli biçimde kontrol eder, onay verir. İntibak işlemleri, ders denkliği, ders muafiyeti gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik eder.

Üniversite yaşamına başlamalarından itibaren öğrencilere ilgili oldukları yönetmelik yönerge, prosedürler ile hak, yetki ve sorumlulukları konusunda yön gösterir. İlgili mevzuata, nasıl ulaşabileceği konusunda açıklamalarda bulunur.

Öğrencinin akademik başarısını sağlamak amacıyla düzenli olarak öğrenciyle görüşür ve yönlendirir.

Çalışma programında belirli saatlerini akademik danışmanlığa ayırır, bu saatleri öğrencilere ilan eder. Görüşme saatleri içerisinde öğrencileri kabul eder. Öğrenci görüşme gün ve saatlerini Bölüm/Program Başkanına bildirir. Öğrencilerin görebileceği şekilde panolara asar.

Danışmanlık görev konuları ile ilgili genel sorunları bağlı bulunduğu akademik birim yönetici ile paylaşır.

İstanbul Kent Üniversitesi tarafından öğrencilere sunulan çeşitli burs olanakları hakkında öğrencilerini bilgilendirir.

Öğrencilere Üniversite'nin olanakları hakkında bilgi verir.

Yurtiçi ve yurtdışı eğitim olanakları hakkında öğrenciyi bilgilendirir ve yönlendirir.

Mesleki uygulamalar ve staj konusunda öğrencileri bilgilendirir.

Öğrencilerin bireysel kariyer planlamasına yardımcı olur.

Öğrencilerinin mezuniyet aşamasından önceki dönemlerinde mezuniyetlerine ilişkin transkript hesabını kontrol ederek, öğrenciye karşı doğabilecek akademik olumsuzlukları değerlendirir ve öğrenciyi mezuniyetine hazırlar.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin, öğrenimi süresince alması gerekli zorunlu, mesleki ve seçmeli derslerini kontrol eder ve mezuniyet şartlarını eksiksiz tamamlayan öğrencinin İlişik Kesme Belgesi'ni onay verir.

Öğrenci Tanıma Formu ve Öğrenci İzleme Formu doldurularak güncel tutar.

Bu görevler ışığında akademik danışmanlık işlemleri yürütülmektedir.

Bunların dışında öğrencilerin kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla program eğitim süreci içerisinde mesleki etkinlikler yapılması ve öğrencilerin hem mesleki hem de kişisel gelişimleri desteklenmektedir.

İstanbul Kent Üniversitesi Kariyer Gelişim ve Mezunlar Ofisi, öğrenci ve mezunlara profesyonel iş hayatına yönelik teknik bilgi ve beceriler sağlamakta, kariyer planlamasında rehberlik yapmaktadır. Ofisin amacı, öğrencilerin ilgi alanları, yetenekleri ve istekleri doğrultusunda iş yaşamına hazırlanmalarına yardımcı olmaktır. Yıl boyunca düzenlenen kariyer etkinlikleri ve profesyonel yönlendirme hizmetleri sayesinde katılımcılara sektörel bakış açıları kazandırılmaktadır. Kariyer danışmanlığı kapsamında, etkili CV hazırlama, iş arama yöntemleri ve mülakat simülasyonları gibi konularda destek sunulmakta, bu sayede öğrenci ve mezunların kişisel gelişimlerine katkıda bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) B.3.2.1. Akademik Danışmanlık Yönergesi

(3) B.3.2.2. Kariyer Gelişim ve Mezunlar Ofisi (<https://www.kent.edu.tr/kariyer-gelisim-ve-mezunlar-ofisi-0015995>)

(3) B.3.2.3. Akademik Danışmanlık Faaliyetlerinden Örnekler (Ektedir)

(4) (5) B.3.2.4. Öğrenci Tanıma Formlar, Öğrenci İzleme Formları (Ektedir)

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
☒	2	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
☒	3	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
☒	4	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
☒	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Üniversitemizde üç adet bilgisayar laboratuvarı ve seksen sekiz adet derslik mevcuttur. Laboratuvar sınıfları ayrı olmak üzere 122,7 m2 şeklinde tasarlanmış bir alana sahiptir. Üç laboratuvar sınıfında ayrı ayrı olmak üzere, elli altı, yetmiş iki, on dört adet bilgisayar ve her sınıfta bir adet akıllı tahta bulunmaktadır. Bilgisayar

laboratuvarlarında bulunan materyaller; bilgisayar, akıllı tahta, bilgisayar masası ve sandalyelerdir. Aynı zamanda öğrencilerimizin uygulamalı eğitimlerde kullanmış oldukları bilgisayarlarda; yazılımlı programlar, Windows işletim sistemi, Ms Office Programları, Adobe Creative Cloud, IBM SPSS Statistics, Visual Studio, Sql Server, Android Studio Eclipse kullanılmaktadır. Üniversitemizde bulunan dersliklerin hepsinde akıllı tahta bulunmaktadır. Dersliklerin en büyüğü 170 m2 ve en küçüğü 30 m2 şeklinde tasarlanmış bir alana sahiptir. Derslikler en fazla 80, en az 11 kişilik kapasiteye sahiptir. Üniversitemizin kütüphanesi 1535 m2 ve açık alanı ise 750 m2 şekilde tasarlanmıştır. Aynı zamanda üniversitemizde bulunan kütüphanede tüm dersler için basılı ve çevrim içi (online) kitap, makale, bildiri ve benzeri ve ders kaynakları mevcuttur. Kütüphanede öğrencilerin ödev, proje, araştırma veya bireysel ve grup çalışmaları esnasında kullanabilmesi için 11 tane grup çalışma odası ve 5 tane bireysel çalışma odası bulunmaktadır. Kütüphanenin bilgisayar odalarında 50 tane bilgisayar bulunmaktadır. Kütüphanede bulunan materyaller; kitap, bilgisayar, çalışma masası, çalışma odaları, videokaset, sözlük, CD DVD, kaset, kulaklıktır. Öğrencilerin kütüphane kitaplarına erişim sağlayabilmeleri açısından “<https://opac.kent.edu.tr>”, “<https://kutuphane.kent.edu.tr>” ve “<https://veritabanlari.kent.edu.tr/vetisbt>” adreslerinden online tarama kolaylıkla sağlanmaktadır. Laboratuvarlar, derslikler ve kütüphane geniş ve donanımlı öğrenme imkanlarına sahiptir.

Bu unsurlar, öğrencilerin konforunu ve öğrenme deneyimini artırırken, Programın da çağdaş bir eğitim ortamı sağladığını göstermektedir. Bilgisayar Programcılığı Programının uygulama alanı geniş, donanımlı ve öğrenci kapasitesine uygun şekilde ayarlanmıştır. Bu laboratuvarlar, öğrencilerin teorik bilgilerini pratik uygulamalara dönüştürmelerine ve alanlarıyla ilgili deneyimler kazanmalarına olanak tanır.

Kanıtlar

(3) B.3.1.1. Kütüphane Web Siteleri, Uygulama Alanları (<https://www.kent.edu.tr/uygulama-alanlari-0017128> , <https://www.kent.edu.tr/uygulama-alanlari-0017132>, <https://www.kent.edu.tr/uygulama-alanlari-0017138>, <https://www.kent.edu.tr/uygulama-alanlari-0017135>)

(4) B.3.1.2. Uygulama Alanlarının Kuralları (<https://www.kent.edu.tr/uygulama-alani-kurallari-0017129> , <https://www.kent.edu.tr/uygulama-alani-kurallari-0017131> , <https://www.kent.edu.tr/uygulama-alani-kurallari-0017137> , <https://www.kent.edu.tr/uygulama-alani-kurallari-0017134>)

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
☐	2	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
☒	4	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelli Öğrenci Birimi, engelli bireylerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların giderilmesi için yapılması gereken çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmekle sorumlu birimdir. Hedefimiz, engelsiz bir kampüs alanı içerisinde engelsiz eğitim ve öğretim olanağı sağlamaktır.

Üniversitemizin her katında engelli tuvaletleri ve asansörleri bulunmaktadır. Bu kapsamda, engelli bireylerin kolayca katlar arasında geçiş yapabilmeleri ve tuvalet ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca laboratuvar girişinde bulunan rampa, tekerlekli sandalye kullanan öğrencilerin laboratuvara kolayca erişimini sağlamaktadır. Asansörlerde ve binanın çeşitli noktalarındaki bilgilendirme panolarında Braille Alfabesi ve kabartma yazılar bulunmakta olup, ilgili yönlendirmeler görme engelli bireylerin okul içinde rahatça hareket edebilmelerini kolaylaştırmakta ve bilgiye erişimlerini sağlanmaktadır. Üniversiteye ait otoparklarda da engelli

bireyler için park alanları mevcuttur. Bu alanlar, engelli bireylerin okula arabayla gelmeleri durumunda, park sorunu yaşamadan erişimlerini ve güvenli bir şekilde park etmelerini sağlamaktadır. Tüm bu önlemler, üniversitemizin engelli bireylere karşı duyarlı olduğunu ve onların eğitim sürecinde rahat ve güvenli bir ortamda olmalarını sağlamak için çaba gösterildiğini göstermektedir.

Bununla birlikte, engelli öğrencilerin görüş ve önerileri doğrultusunda mevcut eksikliklerin tamamlanması yoluna gidilmektedir. Örneğin, görme engelli bir Meslek Yüksekokulu öğrencisinin talebi üzerine, derslerde Microsoft Teams Uygulaması üzerinden alınan kayıtlarda sesin anlaşılır düzeyde olmaması nedeniyle akademik personel tarafından kullanılmak üzere Meslek Yüksekokulu bünyesine mikrofon temin edilmiştir.

Kanıt:

(2) (3) B.3.4.1. <https://www.kent.edu.tr/hakkinda-0017123> Kanıtlar

(4) B.3.4.2. Mikrofon Teminine İlişkin Gerçekleştirilen Yazışmalar (Ektedir)

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
☒	2	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
☒	4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizin kampüsünde, öğrencilerin ders aralarında veya ders dışı zamanlarda buluşabilecekleri sosyal alanlar bulunmaktadır. Bu alanlar; oturma grupları, kafe veya kantinler, açık hava oturma alanları gibi yerlerdir. Öğrenciler burada arkadaşlarıyla sohbet edebilir, dinlenebilir veya çalışma grupları oluşturabilirler. Kampüsümüzde spor salonu, fitness merkezi, açık hava spor sahaları gibi spor alanları da mevcuttur. Öğrenciler bu alanlarda spor yapabilir, egzersiz yapabilir veya takım sporlarına katılabilirler. Kütüphane, sessiz çalışma alanları ve grup çalışma odaları gibi alanlar öğrencilere ders dışı zamanlarında çalışma ve araştırma yapma imkânı sunar. Öğrenciler burada kitap okuyabilir, araştırma yapabilir veya projeler üzerinde çalışabilirler. Benzer şekilde, Üniversitemizde çeşitli enstrümanların bulunduğu müzik odası mevcuttur. Üniversitemizde çeşitli öğrenci kulüpleri de bulunmaktadır. Kulüpler öğrencilere hem sosyal hem de akademik olarak gelişim imkânı sunar. Tüm bu alanlar ve altyapılar, öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli ve keyifli bir şekilde geçirmelerini sağlar. Bu etkinlikler, öğrencilerin kişisel ve akademik gelişimlerine katkı sağlar ve okul yaşamını daha zengin ve tatmin edici hale getirmektedir.

Kanıtlar

(2) (3) B.3.5.1. Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü (<https://www.kent.edu.tr/hakkinda-0014952>)

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
☒	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☒	3	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
☐	4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

**

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

İstanbul Kent Üniversitesi'nde öğretim üyesi kadrolarına yapılacak atama ve yükseltme süreçlerinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Personel Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği göz önünde bulundurulurken, öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atama ve yükseltme süreçlerinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik vb. yasal düzenlemeler göz önünde bulundurulur.

İstanbul Kent Üniversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından belirlenen amaçlar ve kabul edilen ilkeler de öğretim elemanı atama ve yükseltme süreçlerinde ön plana çıkmaktadır. İstanbul Kent Üniversitesi İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün amaç ve ilkeleri Üniversite'nin resmi web sitesinde yer almaktadır.

İşe başlama sürecindeki gerekli bilgi, form ve evraklara ilişkin bilgiler ise, İstanbul Kent Üniversitesi resmi web sitesi üzerinden İnsan Kaynakları Direktörlüğü aracılığı ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar

(3) B.4.1. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>, <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>, <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>, <https://www.kent.edu.tr/insan-kaynaklari-direktorlugu-001683>, <https://www.kent.edu.tr/formlar-0014967>

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
☐	2	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
☒	3	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
☐	4	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İşelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversite kapsamında tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi, hizmet içi eğitim gibi etkinlik ve toplantılar düzenlenmektedir. Verilen bu eğitim ve toplantılara Meslek Yüksekokulumuzun akademik personellerinin de katılımı sağlanmaktadır.

Kanıtlar

(2) (3) B.4.2.1. Eğitimlerden Örnekler ((5) A.1.3.4.1. maddenin ekindedir)

(4) B.4.2.2. Eğitimlerin Ardından İletilen Formlardan Örnekler (Ektedir)

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
☒	2	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
☒	3	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
☒	4	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

İstanbul Kent Üniversitesi akademik kadronun çalışmalarına destek vermek üzere ulusal ve uluslararası kongre teşvikleri, akademik yayın ve bilimsel makale vb. çalışmalara destek sunmaktadır. İstanbul Kent Üniversitesi adına yapılmış olması şartı ile, akademik etkinliklere veya etkinlik katılımına verilecek maddi teşvik ve yayın ödülleri ve İstanbul Kent Üniversitesi akademik personeli tarafından önerilecek bilimsel araştırma projelerine yönelik desteklere ilişkin usul ve esasları Akademik Teşvik Yönergesi ile belirlenmiştir. İstanbul Kent Üniversitesi Yayın Yönergesi ile de İstanbul Kent Üniversitesi tarafından yapılacak yayınlarla ilgili temel ilkeler belirlenmiştir.

Bununla birlikte, Meslek Yüksekokulu kadrosunda görev yapan akademisyenlerimizin yayınları Meslek Yüksekokulu'nun talebi ile Üniversite tarafından satın alınmakta ve alınan yayınlar Meslek Yüksekokulu'na ait alanda sergilenmektedir.

Kanıtlar

(2) B.4.3.1. Akademik Teşvik Yönergesi

(3) (4) (5) B.4.3.1. Ar-Ge ve Proje Yönetim Ofisi Direktörlüğü'nden gerekli belgeler talep edilmelidir.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
☒	2	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
☐	3	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.
☐	4	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

**

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Ar-Ge ve Proje Yönetim Ofisi Direktörlüğü'nden bilgi talep edilmelidir.

Kanıtlar

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

...

...

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
☐	2	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
☐	3	Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
☐	4	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Ar-Ge ve Proje Yönetim Ofisi Direktörlüğü'nden bilgi talep edilmelidir.

Kanıtlar

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

...

...

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
☐	2	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
☐	3	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
☐	4	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Meslek Yüksekokulumuzda doktora programı bulunmamaktadır.

Kanıtlar

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

...

...

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
☐	2	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☐	3	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
☐	4	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

**

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Ar-Ge ve Proje Yönetim Ofisi Direktörlüğü'nden bilgi talep edilmelidir.

Kanıtlar

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

...

...

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
☐	3	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
☐	4	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Ziyaretçi Araştırmacı Programı Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç. Dr. Murat Can PEHLİVANOĞLU koordinatörlüğünde yürütülmektedir. Daha detaylı bilgi için Ar-Ge ve Proje Yönetim Ofisi Direktörlüğü'nden bilgi talep edilmelidir.

Kanıtlar

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

...

...

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
☐	3	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
☐	4	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Ar-Ge ve Proje Yönetim Ofisi Direktörlüğü'nden bilgi talep edilmelidir.

Kanıtlar

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

...

...

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
☐	3	Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☐	4	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Ar-Ge ve Proje Yönetim Ofisi Direktörlüğü'nden bilgi talep edilmelidir.

Kanıtlar

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

...

...

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
☐	3	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☐	4	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kalite Kurulu toplantıları yoluyla gerçekleştirdiğimiz çalışmalar ile toplumsal katkı performansı izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

(2) D.1.1.1. <https://enev.org.tr/>

(3) (4) Kalite Kurulu Toplantı Tutanakları (<https://www.kent.edu.tr/kalite-kurulu-kararlari-0017043>)

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	1	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
☒	2	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
☒	3	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
☒	4	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkıya yönelik konferans, seminer, sempozyum, kongre vb. etkinlikleri gerçekleştirebilecek fiziki ve teknik altyapıya sahip olmakla birlikte birim bünyesinde bu faaliyetleri yürüten

ayrıca bir araştırma veya uygulama merkezi bulunmamaktadır. Dolayısıyla birimimizde toplumsal katkıya yönelik faaliyetler için ayrı bir bütçe bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☒	1	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
☐	2	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
☐	3	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
☐	4	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

**

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kalite Komisyonu ile gerçekleştirdiğimiz çalışmalar ile toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hedeflerin gerçekleştirilmesi noktasında Meslek Yüksekokulumuz tarafından gerekli adımlar atılacaktır.

Kanıtlar

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

...

...

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☒	1	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	2	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
☐	3	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☐	4	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.