T.C.
İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ

DİJİTAL PAZARLAMA UZMAN YARDIMCISI GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

GÖREV UNVANI	Dijital Pazarlama Uzman Yardımcısı
ÇALIŞTIĞI BİRİM	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Direktörlüğü
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Genel Sekreterlik
BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Direktörü
KENDİSİNE BAĞLI OLAN BİRİMLER / ÇALIŞANLAR	-
GEREKTİĞİNDE YERİNİ ALACAK KİŞİ	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Direktörü tarafından belirlenecek bir kişi
ÇALIŞMA KOŞULLARI **ÇALIŞMA SAATLERİ**	Tam Zamanlı 08:30 – 17:30
DENEME SÜRESİ	2 ay ve 6 ay
İŞİN TANIMI	Üniversitenin dijital iletişim stratejilerinin planlanması, uygulanması ve raporlanmasında destek verir. Sosyal medya, web siteleri, e-posta pazarlama ve dijital reklam kampanyalarının yürütülmesinde aktif rol alır. Marka bilinirliğini artırmaya yönelik içeriklerin hazırlanmasına katkı sağlar.

ALMASI GEREKEN EĞİTİMLER

- Kurumsal İletişim ve Marka Eğitimi
- Dijital Pazarlama ve Sosyal Medya Eğitimi
- SEO ve Web Yönetimi Eğitimi
- Kurumsal Yazışma ve İletişim Protokolleri
- Veri Analizi ve Raporlama Eğitimi
- Gizlilik ve Bilgi Güvenliği Eğitimi

İŞİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

EĞİTİM	• Üniversitelerin İletişim, Halkla İlişkiler, Pazarlama, Reklamcılık veya ilgili bölümlerinden lisans mezunu olmak. • Dijital pazarlama, sosyal medya yönetimi veya içerik üretimi konularında sertifika programları tercih edilir.
YABANCI DİL	• İyi düzeyde İngilizce bilmek (okuma, yazma ve konuşma).
BİLGİSAYAR BİLGİSİ	• Microsoft Office programlarını (Word, Excel, PowerPoint) etkin kullanabilmek. • Sosyal medya yönetim araçları ve dijital reklam platformlarına hâkim olmak (Google Ads, Facebook Business, Instagram, LinkedIn). • Temel grafik ve video düzenleme programlarını kullanabilmek (Canva, Photoshop veya Premiere gibi).
TECRÜBESİ	• Tercihen dijital pazarlama veya sosyal medya yönetimi alanında staj veya 1-2 yıl deneyim. • Kampanya yönetimi ve raporlama deneyimi avantaj sağlar.

İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER

- Dijital pazarlama ve sosyal medya trendlerini takip edebilme.
- İçerik üretimi ve yazılı iletişim becerisine sahip olmak.
- Analitik düşünme ve veri yorumlama yeteneği.
- Takım çalışmasına yatkın ve çözüm odaklı yaklaşım.
- Yaratıcı ve yenilikçi düşünceye sahip olmak.
- Detaylara dikkat eden ve titiz çalışabilmek.
- Yoğun iş temposuna uyum sağlayabilmek.
- Zaman yönetimi ve önceliklendirme becerisi yüksek.

T.C.
İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ

DİJİTAL PAZARLAMA UZMAN YARDIMCISI GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

İŞİN GEREKTİRDİĞİ GİZLİLİK DÜZEYİ	• Üniversite içi veri ve bilgilerin gizliliğine özen göstermek. • Dijital kampanya ve iletişim stratejileriyle ilgili bilgileri yetkisiz kişilerle paylaşmamak.
KULLANILMASI GEREKEN CİHAZ VE EKİPMANLAR	• Bilgisayar (masaüstü veya dizüstü) • Akıllı telefon ve tablet • Yazıcı, tarayıcı ve ofis ekipmanları • Dijital pazarlama ve analiz araçlarına erişim (Google Analytics, sosyal medya yönetim platformları vb.)

TEMEL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Üniversitenin sosyal medya hesaplarının (Instagram, Facebook, LinkedIn, Twitter vb.) günlük içerik planlaması ve paylaşımının gerçekleştirilmesi,
- Sosyal medya kampanyalarının oluşturulması, yürütülmesi ve etkileşim takibinin yapılması,
- Sosyal medya performans raporlarının hazırlanması ve iyileştirme önerileri sunulması,
- Takipçi etkileşimini artırmaya yönelik stratejilerin uygulanması ve trendlerin takip edilmesi,
- Üniversite web sitesindeki içeriklerin güncellenmesi, yenilenmesi ve doğru bilgi akışının sağlanması,
- SEO (Arama Motoru Optimizasyonu) uygulamalarının takip edilmesi ve içeriklerin SEO uyumlu hâle getirilmesi,
- Web sitesi kullanım istatistiklerinin düzenli olarak analiz edilmesi ve raporlanması,
- Dijital reklam kampanyalarının (Google Ads, sosyal medya reklamları vb.) planlanması ve yürütülmesine destek sağlanması,
- E-posta pazarlama kampanyalarının hazırlanması, gönderilmesi ve geri dönüşlerin raporlanması,
- Kampanya performansının takip edilmesi ve etkinliği artırmak için öneriler sunulması,
- Kurumsal içerik üretimine katkıda bulunmak (metin, görsel, video),
- Tasarım ve görsel materyallerin hazırlanması süreçlerinde destek sağlamak; gerektiğinde ajans veya tasarım ekibiyle koordinasyon sağlamak,
- İçeriklerin marka ve kurumsal iletişim standartlarına uygunluğunu kontrol etmek,
- Dijital pazarlama faaliyetlerinin performans göstergelerinin (KPIs) takip edilmesi ve düzenli raporlanması,
- Sosyal medya, web sitesi ve reklam kampanyalarının analizleri sonucunda stratejik iyileştirme önerileri sunmak,
- Tüm dijital içeriklerin üniversitenin kurumsal kimliği, iletişim stratejisi ve marka değerleriyle uyumlu olmasını sağlamak,
- İç ve dış iletişim süreçlerinde profesyonel, tutarlı ve etik standartlara uygun hareket etmek,
- Yöneticisinin vereceği benzer görevleri yerine getirmek,
- Kuruma ait yönerge, yönetmelik, politika ve prosedürlere uymak.

Tebliğ Eden		**Tebliğ Edilen Çalışan**	
Tarih	…… / …… / ……	Tarih	…… / …… / ……
Ad-Soyad	……	Ad-Soyad	……
Görevi / Unvanı	……	Görevi / Unvanı	……
İmza	……	İmza	……