T.C.
İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ

GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMCISI
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

GÖREV UNVANI	Görsel İletişim Tasarımcısı
ÇALIŞTIĞI BİRİM	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Direktörlüğü
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Genel Sekreterlik
BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Direktörü
KENDİSİNE BAĞLI OLAN BİRİMLER / ÇALIŞANLAR	-
GEREKTİĞİNDE YERİNİ ALACAK KİŞİ	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Direktörü tarafından belirlenecek bir kişi
ÇALIŞMA KOŞULLARI **ÇALIŞMA SAATLERİ**	Tam Zamanlı 08:30 – 17:30
DENEME SÜRESİ	2 ay ve 6 ay
İŞİN TANIMI	Üniversitenin kurumsal kimliğine uygun, yaratıcı ve etkili görsel içerikler tasarlayarak, Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Direktörlüğü'nün iletişim faaliyetlerini destekler. Üniversitenin basılı ve dijital medya materyallerinin tasarım ve üretim süreçlerini yönetir, markanın tutarlı görsel dilini korur.

ALMASI GEREKEN EĞİTİMLER

- Kurumsal iletişim ve marka bilinci eğitimleri
- Üniversite içi iletişim politikaları ve prosedürleri eğitimi
- İş sağlığı ve güvenliği temel eğitimleri
- Dijital medya ve veri güvenliği farkındalık eğitimi
- İletişim ve takım çalışması geliştirme eğitimleri
- Tercihen tasarım yazılımları veya güncel görsel trendlerle ilgili kurum içi workshoplar

İŞİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

EĞİTİM	• Grafik Tasarım, Görsel İletişim, İletişim Tasarımı veya ilgili alanlarda lisans derecesi. • Tercihen görsel tasarım ve multimedya alanında sertifikalar veya ek eğitimler.
YABANCI DİL	• Tercihen İngilizce (okuma, yazma ve temel iletişim seviyesinde)
BİLGİSAYAR BİLGİSİ	• Adobe Creative Suite (Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro vb.) • Web ve sosyal medya tasarım araçları (Figma, Canva vb.) • MS Office programlarına temel seviyede hakimiyet
TECRÜBESİ	• Tercihen en az 2 yıl kurumsal veya ajans ortamında görsel tasarım deneyimi • Basılı ve dijital medya projelerinde uygulamalı tecrübe

İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER

- Kreatif ve yenilikçi tasarım anlayışı
- Görsel hikaye anlatımı konusunda bilgi sahibi
- Kurumsal kimlik ve marka standartlarına hakim
- Yaratıcı düşünme ve problem çözme yeteneği
- Detaylara dikkat ve titizlik
- Takım çalışmasına uyum ve iletişim becerisi
- Zaman yönetimi ve önceliklendirme becerisi

İŞİN GEREKTİRDİĞİ GİZLİLİK DÜZEYİ	• Üniversitenin kurumsal bilgilerini, projelerini ve stratejilerini gizli tutma sorumluluğu •Tasarım materyallerinin paylaşımında yetkilendirilmiş kişilerle koordinasyon

T.C.
İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ

GÖRSEL İLETİŞİM TASARIMCISI
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

KULLANILMASI GEREKEN CİHAZ VE EKİPMANLAR	•Masaüstü veya dizüstü bilgisayar (yüksek performanslı, tasarım programlarına uygun) • Grafik tablet, tarayıcı, yazıcı ve diğer tasarım araçları • Kamera ve video çekim ekipmanları (gerekli durumlarda)

TEMEL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Üniversitenin broşür, afiş, katalog, el ilanı, davetiye, billboard ve diğer basılı materyallerini tasarlamak,
- Sosyal medya, web siteleri ve e-posta kampanyaları için görsel içerikler üretmek,
- Kurum içi kullanılan tabelalar, uyarı levhaları, antetli belgeler gibi basılı materyalleri tasarlamak,
- Üniversitenin logo, renk paleti ve font gibi kurumsal kimlik standartlarını tüm materyallerde doğru şekilde uygulamak,
- Birim, merkez, fakülte, bölüm ve öğrenci kulüplerinin logo ve markalama çalışmalarını yürütmek,
- Düzenlenecek etkinliklerin duyuru görsellerini tasarlamak (Canva, Photoshop, Illustrator vb. programlar aracılığıyla),
- Konuşmacı ve katılımcılar için teşekkür/katılım belgeleri hazırlamak,
- Açılış törenleri, ödül törenleri, sergi ve festivaller için basılı ve dijital materyaller tasarlamak,
- Mezuniyet töreni için fotoğraf panoları, giriş-çıkış tagları ve sunum materyallerini tasarlamak; sahne prodüksiyon ekiplerini yönlendirmek,
- Kurum içi yılbaşı ve diğer özel günlerde kullanılacak promosyon ürünlerini tasarlamak (takvim, kupa, bez çanta vb.),
- Tercih-tanıtım döneminde aday öğrencilere ve velilere yönelik reklam kampanyalarını tasarlamak,
- Geleneksel ve basılı mecralar (billboard, lightbox, gazete, dergi, raket pano vb.) için reklam görselleri hazırlamak,
- Sosyal medya ve dijital kanallara (Instagram, Meta, web siteleri, haber siteleri vb.) yönelik reklam içerikleri tasarlamak,
- Kampüs içi reklam ve bilgilendirme materyallerini üretmek (roll-up, yelken bayrak, branda, broşür, infografik, flyer vb.),
- İstanbul içi, şehir dışı ve uluslararası fuarlarda kullanılacak panel, stant ve dijital ekran görsellerini tasarlamak,
- Etkinlikler ve tanıtım faaliyetleri için fotoğraf ve video çekimlerini planlamak ve organize etmek,
- İçerik üretimi sırasında ekip ve dış kaynaklarla koordinasyon sağlamak; gerektiğinde montaj ve düzenleme süreçlerine destek vermek,
- Öğrenci, idari ve akademik personele yönelik kimlik kartları, satışa sunulacak ürünler (sweatshirt, kupa, defter, pin vb.) için tasarım hazırlamak,
- Güncel tasarım trendlerini takip ederek, üniversitenin görsel iletişiminde yaratıcı ve yenilikçi çözümler önermek,
- Görsel materyallerin etkileşimini ve görünürlüğünü artıracak stratejiler geliştirmek,
- Yöneticisinin vereceği benzer görevleri yerine getirmek.
- Kuruma ait yönerge, yönetmelik, politika ve prosedürlere uymak.

Tebliğ Eden		**Tebliğ Edilen Çalışan**	
Tarih	..... / ..... /	Tarih	..... / ..... / .....
Ad-Soyad	.....	Ad-Soyad	.....
Görevi / Unvanı	.....	Görevi / Unvanı	.....
İmza	.....	İmza	.....