2025 YILI

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

BİDR (Birim İç Değerlendirme Raporu) Genel Yazım İlkeleri

BİDR yazımında YOKAK tarafından belirlenen genel ilkeler aşağıda belirtilen şekilde sıralanmaktadır.

- BİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu/örtüşme durumu olabildiğince kontrol edilmelidir.
- BİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak kurumu yansıtması ve kanıtlar ile desteklenmesi gereklidir.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, BİDR metninde özetle verilebilir.
- BİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linklerine her dönemde erişim sağlanmalıdır.

BİDR'e kanıt eklerken;

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus kanıtın ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, kuruma ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir.

- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
- Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Kanıt adı yazılırken, en başa kanıtın ait olduğu olgunluk düzeyi yazılmalıdır.

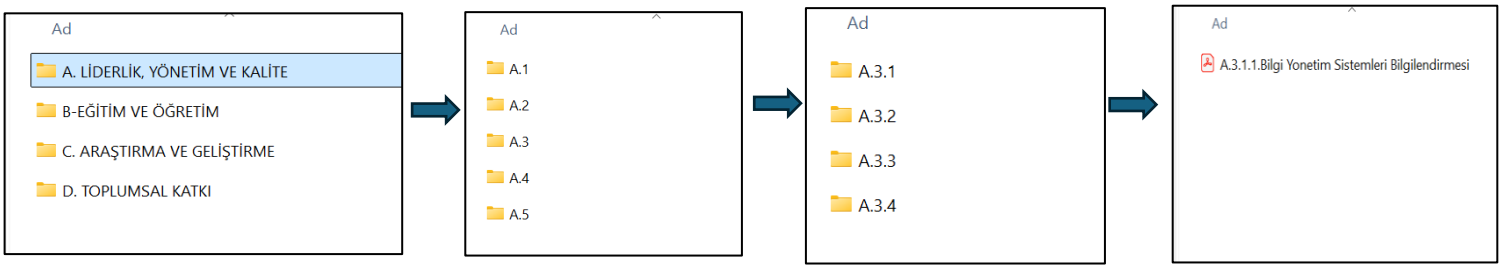
Örneğin; "(3) A.1.1.4.kanıtın_adı"

- Bir ölçüt için kullanılan bir kanıt, bazı durumlarda farklı olgunluk düzeylerini kapsayabilir, bu durumda kanıt aşağıdaki şekilde adlandırılmalıdır.

Örneğin: (3) A.3.1.1.Bilgi Yönetim Sistemleri Bilgilendirmesi

(4) A.3.1.2.Bilgi…… Kanıtı

Kanıt Dosyalama Örneği:



BİDR yazımında **sizlere kılavuz olması açısından** her bir alt ölçüt bazında açıklamalarınıza örnek olmak üzere, ilgili alt ölçütlere ilişkin **bileşenler (kriterler)** ve bu ölçütle ilgili **kanıt olarak değerlendirebilen veriler** renkli bölümlerle belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

İstanbul Kent Üniversitesi İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi (İİSBF) ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uygunluğu hedefleyecek bir biçimde akademik ve idari mekanizmaları yürütüldüğü, iç ve dış paydaşlarının da katılımıyla sürdürülen yönetim süreçlerini gerçekleştirmektedir.

Fakülte dekanı kalite güvence sisteminden birinci derecede sorumlu olup, dekan yardımcısı, bölüm başkanları, akademik birim ve kalite komisyonu üyeleri ile süreci yürütmektedir; fakülte sekreterliği sürecin idari işleyişinde destek olmaktadır. Bu çerçevede akademik birim ve kalite komisyonu ile düzenli toplantılar gerçekleştirilmektedir **[1_OD4].** Her dönem gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında ise fakültedeki eğitim-öğretim süreçleri, öğretim elemanlarının akademik performansları, akademik ve kariyer danışmanlığının etkin şekilde yürütülmesi, kalite süreçleri ve öğrenci geri bildirimleri fakültenin tüm üyeleri ile ele alınmaktadır **[2_OD4].**

Fakültedeki kalite güvencesi sistemi üniversitemizin stratejik planı ile uyumlu bir biçimde yürütülmektedir. Fakültede eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri belirlenen hedefler doğrultusunda planlanmakta; uygulama sonuçları düzenli olarak izlenmektedir. Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınarak süreçlerin etkinliği değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme faaliyetleri hayata geçirilmektedir.

Kalite kültürünün içselleştirildiğinin önemli göstergelerinden biri olan akreditasyon süreci fakülte nezdinde aktif bir şekilde yürütülmekte olup, bölümlerin akreditasyon süreçleri yakından takip edilmekte ve akreditasyona başvuran bölüm sayısı giderek artmaktadır **[17_OD4], [8_OD4], [14_OD4], [15_OD4], [09_OD4], [20_OD4], [17_OD4].**

Fakülte nezdinde ve alt birimlerde iç ve dış paydaş katılımına önem verilmekte olup, bu çerçevede akademik ve idari personelin görüşleri kurul ve komisyon toplantıları aracılığı ile değerlendirmeye alınırken, **[5_OD4], [6_OD4], [3_OD4], [4_OD4], [16_OD4], [13_OD4]** öğrencilerimizin görüş ve düşünceleri hem katıldıkları komisyonlar hem de ders değerlendirme ve memnuniyet anketlerine dayanan değerlendirmelerle ele alınmakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır **[19_OD4].**

Kalitenin birim düzeyinde benimsenmesi ve uygulanması için Akademik Birim Kalite Komisyonundan ayrılan üyeler yerine yeni üyeler belirlenmiş ve durum Rektörlüğe iletilmiştir **[21_OD4], [1_OD4].** Karar alma süreçlerinde katılımcı anlayışla yönetim kurulu **[11_OD4], [11.1_OD4],** Fakülte Kurulu **[12_OD4],** Akademik Kurul **[2_OD4]** gündem maddelerine uygun olarak takvimli süreçlerde toplanmakta ve toplantı kararları tutanak altına alınmaktadır. Bu uygulamalar ile kalite süreçlerine dahil olunmakta ve farkındalıklar artmaktadır.

Sonuç olarak, İstanbul Kent Üniversitesi İİSBF liderlik yaklaşımı; kalite kültürünü esas alan, iç ve dış paydaşların katılımlarına önem veren ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir anlayış üzerine kurulmuştur. Birimde kalite kültürünün kurumsallaşması yönünde yürütülen çalışmalar kurumun stratejik planına uygun olarak **[18_OD4] s**ürdürülebilir yönetim ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda ilerlemektedir.

Kanıtlar:

(4) A.1.1. Akademik Birim Kalite Komisyonu Toplantısı.PDF
(4) A.1.2. Akademik Genel Kurul Toplantısı.PDF
(4) A.1.3. Ders Plan ve Programları ve Sınav Programları Hazırlama Komisyonu 1'inci Toplantı.PDF
(4) A.1.4. Ders Plan ve Programları ve Sınav Programları Hazırlama Komisyonu 2'nci Toplantı.PDF
(4) A.1.5. Eğitim-Öğretim Geliştirme, Oryantasyon ve Hizmet İçi Eğitim Komisyonu Yılık Toplantısı 2inc Toplantısı.PDF
(4) A.1.6. Eğitim-Öğretim Geliştirme, Oryantasyon ve Hizmet İçi Eğitim Komisyonu Yıllık 1'inci Toplantısı. PDF.
(4) A.1.7. Halkla ilişkiler ve Reklamcılık Bölümü ILAD Öz Değerlendirme Raporu.PDF

(4) A.1.8. İİSBF Fakülte Akreditasyon Süreci Nihai Durum.PDF
(4) A.1.9. İşletme Türkçe Bölümü STAR Akreditasyon Protokolü.PDF
(4) A.1.10. Muafiyet ve İntibak Komisyonu Toplantısı.PDF
(4) A.1.11. Örnek Fakülte Kurulu Kararı.PDF
(4) A.1.11.1 Örnek Fakülte Kurulu Kararı.PDF
(4) A.1.12. Örnek Fakülte Kurulu Kararı Müfredat Değişikliği.PDF
(4) A.1.13. Psikoloji İngilizce Bölüm Kurul Kararı Örnek Karar.PDF
(4) A.1.14. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Türkçe Bölümü STAR Akreditasyon Protokolü.PDF
(4) A.1.15. Sosyal Hizmet Bölümü FEDEK Akreditasyon Başvuru Belgesi.PDF
(4) A.1.16. Uluslararası İlişkiler İngilizce Bölüm Kurul Kararı Örnek.PDF
(4) A.1.17. UTL STAR Akreditasyon Belgesi.PDF
(4) A.1.18. Kent Üniversitesi 2024-2028 Kurum Stratejik Planı.PDF
(4) A.1.19. Öğrenci Anket Sonuçları.PDF
(4) A.1.19.1 Öğrenci Anket Sonuçları. PDF
(4) A.1.20. FEDEK-Özdeğerlendirme Raporu.PDF
(4) A.1.21. Kurul ve Komisyon Güncellemelerine İlişkin Fakülte Kurulu Kararı.PDF

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Fakülte yönetimi dekan, dekan yardımcısı ve fakülte sekreterlerinden oluşmaktadır **[18_OD4].** Dekan başkanlığında oluşturulan fakülte kurulu eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin planlanması ve kontrolü işlevlerini yerine getirmektedir. Yönetsel faaliyetlerde dekana yardımcı olmak üzere oluşturulan organlardan biri olan Fakülte Yönetim Kurulu ise; eğitim – öğretim plan ve programları çerçevesinde akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, öğrencilerin ders intibak ve sınavlara ilişkin hususlarda karar vermek ve ilgili yönetmelikle belirlenen diğer faaliyetleri yerine getirmek ile yükümlüdür **[18_OD4], [19_OD4], [20_OD4), [21_OD4] [22_OD4].**

Fakültedeki kurullar ve komisyonlar organizasyon şemasında yer aldığı haliyle süreçlere katkıda bulunmaktadır **[1_OD4], [2_OD4], [3_OD4]** **[19_OD4).** Her bir komisyon kalite süreçlerine uygun bir biçimde alanları ile ilgili toplantıları gerçekleştirmekte ve süreçlerle ilgili değerlendirme ve geri bildirimlerde bulunmaktadır **[4_OD4], [5_OD4], [6_OD4] [9_OD4], [10_OD4], [11_OD4], [12_OD4], [13_OD4], [14_OD4], [15_OD4], [16_OD4], [17_OD4], [7_OD4].** Fakültedeki işleyiş iş akış süreçlerine uygun bir biçimde gerçekleştirilmektedir **[22_OD4].**

2017 yılında İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi olarak eğitim öğretim faaliyetine başlayan fakültemizin **[8_OD4], h**ali hazırda fakültede yer alan bölümler şu şekildedir: Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, İşletme (İngilizce), İşletme, Uluslararası Ticaret ve Lojistik, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik (İng), Ekonomi ve Finans (İng), Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İng), Uluslararası İlişkiler (İng), Psikoloji (İng), Psikoloji, Sosyal Hizmet **[23_OD4].** Fakültedeki eğitim öğretim süreçleri YÖK ana mevzuatı ve üniversitemizin ilgili mevzuatı çerçevesinde yürütülmektedir **[24_OD4], [25_OD4).**

Kanıtlar

(4) A.1.1.1. Danışma Kurulu Toplantısı.PDF
(4) A.1.1.2. Akademik Birim Kalite Komisyonu "İş Akış Süreci" Toplantısı.PDF
(4) A.1.1.3. Örnek Fakülte Yönetim Kurulu Kararı "İş Akış Süreci".PDF
(4) A.1.1.4. Örnek Muafiyet ve İntibak Komisyonu Toplantısı.PDF
(4) A.1.1.5. Örnek Fakülte Yönetim Kurulu Kararı "Muafiyet ve İntibak".PDF
(4) A.1.1.6. Örnek Fakülte Danışma Kurulu Toplantısı "Sektör-Akademi İş birliği".PDF
(4) A.1.1.7. Örnek Fakülte Kurul Kararı "Müfredat Değişikliği".PDF
(4) A.1.1.8. Fakülte İsim Değişikliğine İlişkin Senato Kararı.PDF
(4) A.1.1.9. Akademik Birim Kalite Komisyonu Tutanağı Akreditasyon Komisyonu.PDF
(4) A.1.1.10. Akademik Birim Program Tasarım Komisyonu Toplantısı.PDF
(4) A.1.1.11. Akademik Birim Kalite Komisyonu.PDF
(4) A.1.1.12 Eğitim-Öğretim Geliştirme, Oryantasyon ve Hizmet İçi Eğitim Komisyonu.PDF
(4) A.1.1.13. Psikoloji İngilizce Eğitim-Öğretim ve Müfredat ile ilgili Bölüm Kurul Kararı ve Fakülte Kurul.PDF
(4) A.1.1.14. Psikoloji TR ve İNG Akreditasyon ve Kalite Birim Toplantısı.PDF

(4) A.1.1.15. SBKY İngilizce Bölüm Kurul Kararı Eğitim Öğretim ile ilgili.PDF
(4) A.1.1.16. Akademik Kalite Süreçleri Hakkında Genel Bilgilendirme Toplantısı.PDF
(4) A.1.1.17. Fakülte Yönetimi: https://kent.edu.tr/fakulte-yonetimi-0047228
(4) A.1.1.18 Fakülte Organizasyon Şeması: https://kent.edu.tr/organizasyon-semasi-0017055
(4) A.1.1.19 Fakülte Kurulu: https://kent.edu.tr/fakulte-kurulu-0044945
(4) A.1.1.20 Fakülte Yönetim Kurulu: https://kent.edu.tr/yonetim-kurulu-0041025
(4) A.1.1.21 Fakülte Danışma Kurulu: https://kent.edu.tr/danisma-kurulu-0013933
(4) A.1.1.22 Fakülte İş Akış Süreçleri: https://kent.edu.tr/is-akisi-0018573
(4) A.1.1.23 Fakülte web sitesi:
https://kent.edu.tr/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi-kagithane-kampusu-02531
(4) A.1.1.24 Üniversite Mevzuatı: https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/70875988
(4) A.1.1.25 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu:
https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf

Örnek Kanıtlar

- *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması*
- *Kurumun yönetişim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar*
- *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
☐	**2**	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetişim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
☐	**3**	Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
☒	**4**	Kurumun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.2. Liderlik

İstanbul Kent Üniversitesi İİSBF'nde liderlik anlayışı; katılımcı, şeffaf ve gelişim odaklı bir yönetim yaklaşımına dayanmaktadır. Dekan, dekan yardımcısı ve bölüm başkanları arasında koordinasyon ve iş birliği esas alınarak akademik ve idari süreçler yürütülmektedir.
Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Yönetim süreçlerinde ortak akıl ve paydaş katılımı önemsenmekte; kararlar akademik kurul ve ilgili komisyonlar aracılığıyla değerlendirilerek alınmaktadır **[1_OD4], [2_OD4], [3_OD4]**. Bu yaklaşım, kurumsal aidiyet duygusunun güçlenmesine ve kalite kültürünün birim genelinde yaygınlaşmasına katkı sağlamaktadır. Öğrenci geri bildirimleri de yönetim süreçlerinde dikkate alınarak karar alma mekanizmalarına yansıtılmaktadır **[4_OD4], [7_OD4],** [10_OD4]**,** [11_OD4]**.**
Liderlik yaklaşımı, üniversitenin misyon, vizyon ve Stratejik Planında belirtilen hedefleri ile uyumlu şekilde sürdürülmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yönetim tarafından teşvik edilmekte; akademik ve idari personelin gelişimi desteklenmektedir **[6_OD4], [7_OD4], [8_OD4], [9_OD4] [12_OD4] [13_OD].** Yönetim, değişen yükseköğretim dinamiklerine uyum sağlama ve sürekli gelişimi benimseme konusunda yönlendirici rol üstlenmektedir.
Sonuç olarak, İİSBF'nde liderlik anlayışı; katılımcılığı teşvik eden, kurumsal gelişimi destekleyen ve sürdürülebilir kalite kültürünü güçlendirmeyi hedefleyen bir yapı sergilemekte olup, birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir.

Kanıtlar

(4) A.1.2.1. Akademik Birim Kalite Komisyonu Toplantısı.PDF
(4) A.1.2.2. Fakülte İş Akış Süreçleri Örnek Fakülte Yönetim Kurulu Kararı.PDF
(4) A.1.2.3. Akademik Birim Kalite Komisyonu Toplantısı" Akreditasyon ile İlgili".PDF
(4) A.1.2.4. Muafiyet ve İntibak Komisyonu Toplantısı. PDF
(4) A.1.2.5. Akademik Kalite Süreçleri Hakkında Genel Bilgilendirme Toplantısı "PUKÖ Süreçleri ile İlgili Bilgi Verildi".PDF
(4) A.1.2.6. Eğitim-Öğretim Geliştirme, Oryantasyon ve Hizmet içi Eğitim Komisyonu.PDF
(4) A.1.2.7. SBKY İngilizce Eğitim-Öğretim Ders Ekleme ile İlgili Bölüm Kurul Kararı.PDF
(4) A.1.2.8. Psikoloji TR ve İNG Akreditasyon ve Kalite Birim Toplantısı.PDF
(4) A.1.2.9 Akademik Birim Program Tasarım Komisyonu Toplantısı "Web Tasarım ve Program Düzenlemesi ile İlgili Toplantı".PDF
(4) A.1.2.10. **Öğrenci Memnuniyet Anketi**
(4) A.1.2.11. **Program Eğitim Amaçlarının Oluşturulması İçin Kurul Kararı ve İç ve Dış Paydaş Toplantı Tutanağı**
(4) A.1.2.12. Öğr. Gör. Ceren Turan Eğiticinin Eğitimi Sertifikası.PDF
(4) A.1.2.13 Dr. Öğr. Üyesi Cansu Arısoy'un Eğiticinin Eğitimi Katılım Sertifikası.PDF

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*
- *Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
☐	**2**	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
☐	**3**	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
☒	**4**	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

İstanbul Kent Üniversitesi İİSBF, yükseköğretim ekosisteminde yaşanan hızlı ve sürekli değişimleri yakından takip eden dinamik bir kurumdur. Bu doğrultuda, iktisadi, idari ve sosyal bilimler alanlarındaki küresel eğilimleri ve ulusal politika gelişmelerini sürekli izleyerek, kurumsal gelişim süreçlerini bu gelişmelerle uyumlu hale getirmektedir. Birim, paydaşların değişen beklentileri ve sektörün gereksinimleri doğrultusunda, geleceğe dönük uyum ve esneklik kapasitesini güçlendirmeye öncelik vermektedir.

Kurumsal dönüşüm süreci, üniversitenin stratejik planı, kalite politikası ve misyonu ile uyumlu olarak sistematik bir yaklaşımla yürütülmektedir. Bu çerçevede, değişim yönetimi anlayışı, kurum kültürüne entegre edilmiş ve bütünsel bir biçimde ele alınmaktadır. Eğitim-öğretim programları, belirli aralıklarla gözden geçirilerek güncellenmekte; ayrıca, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda müfredat yenileme ve geliştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir **[6_OD4], [5_OD4], [1_OD4], [2_OD4], [4_OD4], [3_OD4].**

Bu kapsamda, bölüm temel derslerin güçlendirilmesi, etkinlikleri tamamlayan ve seçmeli derslerin içerik ve çeşitlilik açısından zenginleştirilmesi sağlanmakta; aynı zamanda, sektör beklentilerine uygun yetkinliklerin

programa entegre edilmesiyle mezunların iş gücü piyasasına uyumu artırılmaktadır. Böylece, programların güncel ihtiyaçlara cevap verecek şekilde sürekli yenilenmesi hedeflenmektedir **[6_OD4].**

Birim, değişim süreçlerinde kıyaslama yaklaşımını benimsemekte; benzer yükseköğretim kurumlarının uygulamalarını inceleyerek, iyi uygulama örneklerini değerlendirmekte ve bu uygulamalardan alınan kazanımları kurum yapısına uyarlamaktadır. Bu sayede, program içerikleri, uygulama alanları ve öğrenci destek mekanizmaları gibi temel unsurlar sürekli olarak geliştirilmekte ve yenilenmektedir.

Yenilik yönetimi kapsamında, dijitalleşme ve teknolojik gelişmelere uyum sağlanmakta; eğitim ve idari faaliyetlerde bilgi yönetim sistemleri etkin biçimde kullanılmaktadır **[12_OD4], [11_OD4], [13_OD4]**. Ayrıca, akademik ve idari personelin değişime uyumunu artırmak amacıyla düzenli bilgilendirme toplantıları, eğitimler ve gelişim faaliyetleri düzenlenmektedir **[14_OD4].**

Kurumsal dönüşüm, yalnızca mevzuat uyumu ile sınırlı kalmayıp, aynı zamanda birimin ihtiyaçlarına ve özgün yapısına göre şekillenen bir anlayışla yürütülmektedir. Bu doğrultuda, İİSBF, iktisadi, idari ve sosyal bilimlerdeki güncel gelişmeleri yakından takip ederek yenilikçi ve özgün uygulamalar geliştirmekte; sektörle iş birliği yaparak mezunların yeterliliklerini çağın gereklerine uygun hale getirmektedir **[6_OD4], [7_OD4], [8_OD4], [9_OD4], [10_OD4].**

Sonuç olarak, İİSBF, değişime açık, çevik ve yenilikçi bir yönetim anlayışına sahip olup, sistematik biçimde gelişen ve geleceğe uyum sağlayan kurumsal bir yapıyı benimsemektedir. Bu sayede hem akademik hem de idari açıdan sürdürülebilir ve etkin bir kurum olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kanıtlar

(4) A.1.3.1. Bologna Komisyonu Tutanağı Yıllık 1'inci Toplantı.PDF
(4) A.1.3.2. Bologna Komisyonu Tutanağı Yıllık 2nci Toplantı.PDF
(4) A.1.3.3. SBK TR-ING ve Uluslararası İlişkiler İngilizce Eğitim Öğretim Yılı Hazırlık Toplantısı.PDF
(4) A.1.3.4. Örnek Müfredat Değişikliği Bölüm ve Fakülte Kararı.PDF
(4) A.1.3.5. Ders Plan ve Programları ve Sınav Programları Hazırlama Komisyonu Toplantısı.PDF
(4) A.1.3.6. Sektör-Akademi İş Birliği Çalışmaları Kapsamında Müfredat Güncelleme UTL Bölümü.PDF
(4) A.1.3.7. Fakülte Kurul Kararı ve Bölüm Açma Teklif Dosyası.PDF
(4) A.1.3.8. Girişimcilik ve İnovasyon, Siber Politika ve Dijital Verimlilik Bölüm Açma Teklifi.PDF
(4) A.1.3.9. Sektör Akademik İş Birliği Kapsamında Verimlilik ve İnovasyon Merkezi Kurulma Teklifi Kararı.PDF
(4) A.1.3.10. Uluslararası Rusya Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi Kurumlum Teklifi.PDF
(4) A.1.3.11 **KENT - OİS Giriş**
(4) A.1.3.12 **KENTUZEM | Giriş**
(4) A.1.3.13. **Microsoft Teams**-Kent e-posta aracılığı ile giriş sağlanmaktadır.
(4) A.1.3.14. İlgili doküman kanıtı için bkz: A.1.2.12. Öğr. Gör. Ceren Turan Eğiticinin Eğitimi Sertifikası.PDF ile A.1.2.13. Dr. Öğr. Üyesi Cansu Arısoy Gedik Eğiticinin Eğitimi Sertifikası.PDF

Örnek Kanıtlar

- *Değişim yönetim modeli*
- *Değişim planları, yol haritaları*
- *Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları*
- *Gelecek senaryoları*
- *Kıyaslama raporları*
- *Yenilik yönetim sistemi*
- *Değişim ekipleri belgeleri*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.
☐	**2**	Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.
☐	**3**	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
☒	**4**	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İstanbul Kent Üniversitesi İİSBF'de iç kalite güvencesi sistemi, uluslararası kabul görmüş bir yaklaşımla, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü temel alınarak tasarlanmıştır. Bu sistem, sürekli iyileştirme ve gelişim odaklı bir yapı ortaya koymak amacıyla kurulmuş olup, üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerini ve paydaş memnuniyetini artırmayı hedeflemektedir. Kalite süreçleri, yıllık takvim doğrultusunda dikkatle planlanmakta ve uygulamaya konulmaktadır. Bu planlama sayesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri, paydaş geri bildirimleri, performans göstergeleri ve iyileştirme adımlarının hangi zaman diliminde gerçekleştirileceği net bir şekilde belirlenmektedir **[11_OD4], [12_OD4], [13_OD4], [14_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [10_OD4].**

Birimde, kalite yönetimini destekleyen iş akış şemaları hazırlanmış ve bu şemalar doğrultusunda görev ve sorumluluklar açıkça tanımlanmıştır **[12_OD4].** Bu sayede, süreçlerin etkinliği artırılmış ve sorumluluklar netleştirilmiştir. Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu, bölüm ve program başkanları ile ilgili diğer sorumluluk sahibi kişiler, yetki ve sorumluluk alanları doğrultusunda faaliyetlerini yürütmekte olup, süreçlerin şeffaf ve denetlenebilir olması sağlanmaktadır.

Yıllık döngü kapsamında gerçekleştirilen kalite faaliyetleri ile ilgili olarak;

- Akademik yıl sonunda, eğitim-öğretim süreçleri detaylı bir şekilde gözden geçirilmekte ve değerlendirilmekte [**7_OD4]. [8_OD4]. [6_OD4].**
- Ders değerlendirme ve memnuniyet anketleri düzenlenerek, toplanan veriler analiz edilmekte ve raporlanmaktadır **[9_OD4], [14_OD4], [7_OD4].**
- Akademik kurul ve bölümlerin ilgili kurul toplantılarında, izleme sonuçları detaylı şekilde tartışılmakta ve ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirme kararları alınmaktadır **[7_OD4], [8_OD4], [6_OD4].**

Yıl boyunca ve takvimden bağımsız olarak yürütülen kalite faaliyetleri de bulunmaktadır. Bu faaliyetler arasında müfredat güncellemeleri, paydaş toplantıları, acil durumlar veya ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan düzenlemeler yer almaktadır. Bu çalışmalar, tüm paydaşların katılımını sağlayacak şekilde planlanmakta ve alınan kararlar detaylı biçimde kayda geçirilmektedir **[7_OD4].**

Akademik Birim Kalite Komisyonu'nun çalışma esasları belirlenmiş olup, düzenli aralıklarla toplanmakta ve faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu komisyon, iç kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesi ve etkinliğinin artırılması açısından merkezi bir rol üstlenmektedir. Toplantılarda, gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçları detaylı analiz edilmekte ve elde edilen veriler, karar alma mekanizmalarına entegre edilmektedir. Bu doğrultuda, ders içeriklerinin güncellenmesi, uygulama saatlerinin artırılması ve öğrenci destek hizmetlerinin geliştirilmesi gibi somut adımlar atılmakta ve sürdürülebilir bir kalite iyileştirme döngüsü sağlanmaktadır **[11_OD4], [12_OD4], [13_OD4], [15_OD4], [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4], [17_OD4].**

Kurumsal olarak, kalite politikası ve süreçlerine ilişkin tüm dokümanlara kolay erişim imkânı sunulmakta, bu belgeler güncellenerek paydaşlarla paylaşılmaktadır **[16_OD4] [18_OD4].** Ayrıca, geri bildirim mekanizmaları sayesinde toplanan veriler sistematik bir biçimde analiz edilmekte ve temel alınan bulgular doğrultusunda

iyileştirme planları oluşturulmaktadır **[7_OD4], [8_OD4].** Bu sayede, kurumun kendini sürekli yenileme ve geliştirme kapasitesi güçlendirilmekte, paydaşların memnuniyeti ve kurumun akreditasyon standartlarına uyumu sağlanmaktadır.

Sonuç olarak, İstanbul Kent Üniversitesi İİSBF'de iç kalite güvencesi sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemin, tanımlanmış süreçler, belirlenmiş sorumluluklar ve düzenli izleme-değerlendirme mekanizmalarıyla etkin biçimde işletilmesi ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Bu yapı, genel kalite döngüsünün karar alma süreçlerine aktif olarak katkıda bulunmasını sağlayarak, kurumun akademik ve idari performansını sürekli olarak yukarılara taşımaktadır.

Kanıtlar

(4) A.1.4.1. Akademik Birim Program Tasarım Komisyonu Toplantısı.PDF
(4) A.1.4.2. Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları.PDF
(4) A.1.4.3. Akademik Personel memnuniyet anket sonuçları.PDF
(4) A.1.4.4. Ders Plan ve Programları ve Sınav Programları Hazırlama Komisyonu Toplantı.PDF
(4) A.1.4.5. Bologna Komisyonu Tutanağı Yıllık 2nci Toplantı.PDF
(4) A.1.4.6. Akademik Genel Kurul Toplantısı.PDF
(4) A.1.4.7. Psikoloji İngilizce Eğitim-Öğretim ve Müfredat ile ilgili Bölüm Kurul Kararı ve Fakülte Kurul Kararı.PDF
(4). A.1.4.8. Psikoloji TR ve İNG Akreditasyon ve Kalite Birim Toplantısı.PDF
(4). A.1.4.9. Psikoloji Programı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonucu.PDF (Örnek Anket Linki: **Bölümlerden gelen anket ve paydaş görüşlerini bildiren belgeler)**
(4) A.1.4.10.İstanbul Kent Üniversitesi Kalite Politikası WEB Sayfası Görseli. PDF (Bağlantı Linki: **KALİTE POLİTİKAMIZ)**
(4) A.1.4.11. Akademik Birim Kalite Komisyonu Toplantısı.PDF
(4) A.1.4.12. Akademik Birim Kalite Komisyonu Toplantısı İş Akış Şemaları.PDF
(4) A.1.4.13. Akademik Birim Kalite Komisyonu Toplantısı" Akreditasyon ile İlgili".PDF
(4) A.1.4.14. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı Öğrenci Memnuniyet Anketi (Örnek Anket Linki: **Öğrenci Memnuniyet Anketi**)
(4) A.1.4.15. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı "Kurul ve Komisyon Üyelerinin Belirlenmesi" PDF
(4) A.1.4.16. İstanbul Kent Üniversitesi Organizasyon Şeması PDF (Bağlantı Linki: **İstanbul Kent Üniversitesi Kalite Komisyonu Organizasyon Şeması**)
(4) A.1.4.17. Fakülte Akademik Birim ve Kalite Komisyonu **https://www.kent.edu.tr/akademik-birim-ve-kalite-komisyonu-0018254**
(4) A.1.4. 18. Üniversite Kalite Yönetimi: **https://www.kent.edu.tr/kalite-yonetimi-0011848**

Örnek Kanıtlar

- *Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları*
- *İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Kurumsal Risk Yönetim Planı*
- *Geri bildirim yöntemleri*
- *Paydaş katılımına ilişkin belgeler*
- *Yıllık izleme ve iyileştirme raporları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

☐	**2**	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
☐	**3**	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
☒	**4**	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İstanbul Kent Üniversitesi İİSBF, kurumsal yönetim anlayışının temel taşlarından biri olarak, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkelerini benimsemektedir. Bu ilkeler doğrultusunda, şeffaflık, doğruluk, güncellik ve erişilebilirlik ilkeleri temel alınmakta ve bu kavramlar, kurumun iletişim ve bilgi paylaşım süreçlerinin merkezine yerleştirilmektedir. Bu sayede, paydaşlar ve kamuoyu, kurumun faaliyetleri hakkında doğru ve kapsamlı bilgilere ulaşabilmekte, kurumun şeffaflığı ve güvenilirliği artırılmaktadır [1_OD4], [2_OD4], **[5_OD4],** [7_OD4], [8_OD4]**.**

İİSBF'de kamuoyuna yönelik bilgilendirme faaliyetleri, öncelikle üniversitenin kurumsal web sayfası olmak üzere çeşitli dijital iletişim kanalları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Fakülteye ait web sitesi, programlar hakkında detaylı bilgiler, akademik kadro tanıtımları, ders içerikleri, uygulama ve staj alanları, yönetmelikler, güncel duyurular ve iletişim bilgileri gibi temel unsurları içermekte ve sürekli güncel tutulmaktadır **[2_OD4].** Web sayfasındaki içeriklerin güncelliği, belirli aralıklarla düzenli olarak kontrol edilmekte ve herhangi bir değişiklik gerektiğinde, ilgili bölüm başkanlıkları ve yönetim tarafından hızlıca güncellemeler yapılmaktadır **[3_OD4].** Bu sayede, aday öğrenciler, mevcut öğrenciler, mezunlar ve diğer paydaşlar, doğru, güvenilir ve güncel bilgilere erişim sağlayabilmektedir.

Kamuoyunun bilgilendirilmesi sadece dijital ortamla sınırlı kalmayıp, aynı zamanda çeşitli etkinlikler ve faaliyetler aracılığıyla da sürdürülmektedir. Akademik etkinlikler, sektör buluşmaları, uygulama ve iş birliği projeleri ile sosyal sorumluluk faaliyetleri gibi önemli gelişmeler, ilgili paydaşlar ve kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılmaktadır [5_OD4]**.** Özellikle, İİSBF'nin iktisadi, idari ve sosyal bilimler alanındaki ağırlıklı yapısı göz önüne alındığında, kamu kurum ve kuruluşları, yanında sivil toplum örgütleri, sektör temsilcileri ile kurulan iş birlikleri, şeffaflık ilkesi çerçevesinde yürütülmekte ve bu iş birlikleri, gerektiğinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır [6_OD4]**.**

Bu bütünsel yaklaşım sayesinde, kurum hem iç hem de dış paydaşlar nezdinde güvenilirliğini güçlendirmekte, bilgi akışını şeffaf ve erişilebilir kılmak suretiyle, hesap verebilirlik ilkelerine uygun hareket etmektedir.

Kanıtlar

(4). A.1.5.1. **İstanbul Kent Üniversitesi Duyuru Sayfası**
(4). A.1.5.2. **İstanbul Kent Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Duyuru Sayfası**
(4). A.1.5.3. Web Sayfası Güncellenmesi Talebine İlişkin Örnek E-Posta.PDF
(4). A.1.5.4. Web Sayfası Güncellenmesi Talebine İlişkin Örnek E-Posta.PDF
(4) A.1.5.5. Kent Üniversitesi EÇAM Çalışmaları Dr. Öğr. Üyesi Hülya TÜRK-Sosyal Hizmet Bölümü Öğr. Üyesi)
(4) A.1.5.6. Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Doç. Dr. Ahu Özmen AKALIN Sosyal Hizmet Bölümü Öğr. Üyesi
(4) A.1.5.7. Üniversite Instagram Hesabı: **https://www.instagram.com/istanbulkentuni/**
(4) A.1.5.8. Fakülte Instagram Hesabı:
https://www.instagram.com/kentiisbf?igsh=MTQ3NDJjaGt1MTFlcA%3D%3D

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bigilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar*
- *Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar*
- *Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar*
- *İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri*

- *Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	**2**	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☐	**3**	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
☒	**4**	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.
Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.
Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetişim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Misyon: İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi olarak misyonumuz, öğrencilere güçlü bir akademik altyapı ve geniş bir perspektif kazandırmak, onların analitik düşünme, eleştirel değerlendirme ve yaratıcı problem çözme yeteneklerini geliştirmektir. Öğrencilere, yerel ve küresel düzeyde liderlik edebilecek, etik değerlere bağlı, topluma duyarlı ve sorumluluk sahibi bireyler olarak yetişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri sağlamaktır. Bilimsel araştırma ve inovasyon yoluyla ekonomik, idari ve sosyal bilimler alanında bilgi üretmek ve bu bilgiyi toplumun hizmetine sunmaktır **[1_OD3].**

Vizyon: İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi olarak vizyonumuz, ulusal ve uluslararası alanda tanınan, öncü ve saygın bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır. Her bölümün kendine ait vizyon ve misyonu bulunmaktadır **[1_OD3], [4_OD3].**

Eğitim öğretim süreçleri yüz yüze ve uzaktan eğitim süreçleri ile yönetilmektedir. Süreçler ilgili hukuksal düzenlemelere ve kurumsal politikalara uygun bir biçimde gerçekleştirilmektedir **[2_OD3], [3_OD3].**

Kanıtlar

(3) A.2.1.1. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Vizyon ve Misyonu
(3) A.2.1.2. KAYSİS Elektronik Kamu Bilgi Yönetimi Sistemi

(3) A.2.1.3. UZEM Politikası

(3) A.2.1.4. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü Vizyon ve Misyon: **https://kent.edu.tr/misyon-ve-vizyon-0017156**

Örnek Kanıtlar

- *Misyon ve vizyon*
- *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*
- *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*
- *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*
- *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
☐	**2**	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
☒	**3**	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
☐	**4**	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.*
** Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökumandır.*

İİSBF faaliyetlerini üniversitenin stratejik planı doğrultusunda kısa, orta ve uzun vadeli amaç ve hedefleri gözeterek gerçekleştirilmesi adına faaliyet gösteren akademik birim ve kalite komisyonu mevcut olup süreçler komisyon toplantılarında değerlendirilmektedir **[1_OD1],** [2_OD1]**.**

Kanıtlar

(1) A.2.2.1 Kent Üniversitesi 2024_2028_stratejik_plan.PDF
(1) A.2.2.2 Kent Üniversitesi Stratejik Plan

Örnek Kanıtlar

- *Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci*
- *Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları*
- *Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları*

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☒	**1**	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.
☐	**2**	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
☐	**3**	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
☐	**4**	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.
Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.
Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.
Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

İstanbul Kent Üniversitesi İİSBF stratejik amaçlar doğrultusunda performans yönetimini bütüncül bir yaklaşımla yürütmektedir. Eğitim-öğretimi kapsayan performans göstergeleri tanımlanmış, paydaşlarla paylaşılmış ve bilişim sistemleriyle izlenmektedir. Göstergeler akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Akademik teşvik başvuru süreçlerinde bölüm başkanlığı ön değerlendirme yapmakta ardından dekanlık üzerinden ilgili üniversite komisyonuna gönderilmektedir **[1_OD3],** [2_OD3], [3_OD3].

Kanıtlar

(3) A.2.3.1. Bölüm Başkanı Onaylı Akademik Teşvik Başvuru Dosyası.PDF
(3) A.2.3.2. İstanbul Kent Üniversitesi Akademik Teşvik İş Akış Süreci
(3) A.2.3.3. **Akademik Teşvik Başvuru Süreci**

Örnek Kanıtlar

- *Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler*
- *Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri*
- *Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar*
- *Performans programı raporu*
- *Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır
☐	**2**	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
☒	**3**	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
☐	**4**	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

İİSBF'nde önemli etkinlikler İstanbul Kent Üniversitesi Etkinlik Yönergesi çerçevesinde ve akış sürecine göre gerçekleştirilmekte olup etkinlikler web sayfasında paydaşlarla paylaşılmaktadır **[7_OD3}, [8_OD3}, [9_OD3].** Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Akademik ve İdari personelimizi, öğrencilerimizi, bilgi güvenliği temelinde bilgi ve internet teknolojilerini erişilebilir kılmak adına gerekli alt yapıyı tesis etmek, yönetmek, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü'ne bağlı olarak yürütülmektedir. Bilgi teknolojileri genel işleyiş süreçleri tanımlanmış ve yayınlanmıştır **[1_OD3], [2_OD3], [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3], [6_OD3].**

Kanıtlar

(3) A.3.1. Akademik Birim Kalite Komisyonu Toplantısı İş Akış Şemaları.PDF
(3) A.3.2. Kent Üniversitesi Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Direktörlüğü
(3) A.3.3. Kent Üniversitesi Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü
(3) A.3.4. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü Etkinlik Örneği.PDF: **Güncel Duyuru Linki:**
(3) A.3.5. KAYSİS Sistemi
(3) A.3.6. Kent Üniversitesi Etkinlik Duyuru Sayfası
(3) A.3.7. Kurumsal İletişim Direktörlüğü İşleyiş Prosedürü.PDF: **Örnek Bağlantı Linki**
(3) A.3.8 Kurumsal İletişim Direktörlüğü Etkinlik Süreçlerinin İlerleyişi Hak. Mail.PDF
(3) A.3.9 Fakülte etkinlikler ve duyurular için ana web sayfası: https://www.kent.edu.tr/iktisadi-idari-ve-sosyal-bilimler-fakultesi-kagithane-kampusu-02531

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

İİSBF akademik ve idari süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek, raporlamak ve stratejik yönetim için kullanmak üzere entegre bir Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) uygulamaktadır. BYS, performans ve kalite yönetimi süreçlerini desteklemekte; veri güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmakta, siber tehditlere karşı düzenli risk değerlendirmeleri ve sızma testleri ile sistem sürekli iyileştirilmektedir. Bu sayede İİSBF, karar alma süreçlerinde doğru ve güvenilir bilgiye dayalı bir yönetim anlayışı sürdürmektedir **[1_OD3].**

İİSBF' de Öğrenci İletişim Sistemi (OIS) Elektronik Belge ve Doküman Arşiv Yönetim Sistemi (EBYS), Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) sistemleri ve Microsoft Teams sistemleri ile Kentim uygulaması etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Öğrenci İletişim Sistemi ile öğrencilerimiz öğrenciler danışmanlarıyla iletişim kurabilmekte, ders seçimlerini yapabilmekte, birime ilişkin önemli süreçleri yürütebilmektedir. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları EBYS kurum için yazışmaların gerçekleştirilmesini sağlayarak sürecin hızlı ve entegre bir biçimde gerçekleşmesini sağlamaktadır. Sisteme entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Toplanan

verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği kişisel şifre yöntemleri kullanılarak sağlanmaktadır. OİS, UZEM, KENTİM ve Microsoft Teams sistemleri ile öğrenciler ve akademik, idari personel arasında eğitim-öğretim süreçlerine dair her belge ve bilgi paylaşımı ile uzaktan eğitim sınavlarının yürütülmesi gerçekleştirilmekte olup uzaktan eğitim sınavları gerekli güvenlik önlemleri çerçevesinde bilgisayar laboratuvarlarında yüz yüze gerçekleştirilmektedir **[1_OD3]**, **[2_OD3]**, **[3_OD3]**, **[4_OD3]**, **[5_OD3]**, **[6_OD3]**.

Kanıtlar

(3) A.3.1.1. Kent Üniversitesi Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü
(3) A.3.1.2. Öğrenci Otomasyon İşletim Sistemi (OİS)
(3) A.3.1.3. Elektronik Bilgi ve Belge Yönetim Sistemi
(3) A.3.1.4. UZEM Merkezi
(3) A.3.1.5. KENTİM Uygulaması
(3) A.3.1.6. KAYSİS Sistemi

Örnek Kanıtlar

- *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar*
- *Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar*
- *Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar*
- *Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
☐	**2**	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
☒	**3**	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
☐	**4**	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.
Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kurumumuzda insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf ve adil şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir, iş akış şeması ve web sayfasında mevcuttur **[1_OD3]**.

İİSBF'de "YÖK-Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği" esas alınarak yükseltme ve atamalar gerçekleştirilmektedir **[2_OD3]**.

Akademik ve idari personelin kurumdan duyduğu memnuniyet periyodik olarak yapılan anketlerle değerlendirilmektedir **[3_OD3].**

Kanıtlar

(3) 3.2.1. İnsan Kaynakları Şeması
(3) 3.2.2. YÖK Atama ve Yükseltme Mevzuatı
(3) 3.2.3 Akademik Personel Memnuniyet Anketi Raporu.PDF

Örnek Kanıtlar

- *İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)*
- *Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları*
- *İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
☐	**2**	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	**3**	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
☐	**4**	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

İstanbul Kent Üniversitesi Mali İşler Direktörlüğü; gelirlerin toplanması, harcamaların yapılması, kaynakların finansmanı, üniversitenin varlık ve kaynakları ile diğer yükümlülüklerinin yönetimini kapsar. Mali İşler Direktörlüğü'nün görevlerinin yerine getirilmesinde, ilgili kanunlar, mevzuatlar, yönetmelikler ve İstanbul Kent Üniversitesi Bütçe Yönergesi'nde belirlenmiş usul ve esaslar alınır **[3_OD3].** Üniversitemizin, gerçekleşen gelir gider analizi ve stratejik planlama yapmasına yardımcı olacak yönetim muhasebesi verilerini, süreç analizi çalışmalarını yürüterek mali analiz ve raporlamalarla sunmakta, Mütevelli Heyeti'nin bütçe oluruna uygun şekilde bütçe planlaması yapılmaktadır. Fakültemizin finansal yönetimi Mali İşler Direktörlüğü ve rektörlük tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir **[1_OD3], [2_OD3], [3_OD3].**

Kanıtlar

(3) A.3.3.1. KAYSİS Sistemi
(3) A.3.3.2. Kent Üniversitesi İdari ve Mali İşler Direktörlüğü

(3) A. 3.3.3. İstanbul Kent Üniversitesi Rektörlüğü Mevzuat Listesi:
https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/70875988

Örnek Kanıtlar

- *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)*
- *Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler*
- *Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
☐	**2**	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☒	**3**	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
☐	**4**	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

İİSBF tüm akademik ve idari süreçleri, alt süreçler dahil olmak üzere (uzaktan eğitim de dahil) tanımlamış; süreçlerdeki sorumlular, iş akışları, yönetim ve sahiplenme rolleri yazılı olarak belirlenmiş ve kurum içinde içselleştirilmiştir. Fakültemizin işleyişi, üniversitemizin İdari Birimler Genel İşleyiş Süreçleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir **[1_OD3].** Farklı birimlerin iş akışları web sayfalarında mevcuttur **[2_OD3], [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3], [6_OD3], [7_OD3].** Fakülte nezdindeki iş akış şemaları da kamuoyu ile paylaşılmıştır **[8_OD3], [9_OD3].**

Kanıtlar

(3) A.3.4.1. İdari Birimler Genel İşleyiş Süreçleri
(3) A.3.4.2. İstanbul Kent Üniversitesi Birimleri İş Akış Şemaları
(3) A.3.4.3.Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü
(3) A.3.4.4.Araştırma ve Geliştirme Ofisi ve Direktörlüğü
(3) A.3.4.5.Öğrenci İşleri Direktörlüğü
(3) A.3.4.6.Kent Üniversitesi Fakülte Sekreterlikleri
(3) A.3.4.7. İstanbul Kent Üniversitesi Hakkımızda sayfası
(3) A.3.4.8. Akademik Birim Kalite Komisyonu Toplantısı İş Akış Şemaları.PDF
(3) A.3.4.9 Fakülte İş Akışları web sitesi: **https://www.kent.edu.tr/is-akisi-0018573**

Örnek Kanıtlar

- *Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı*
- *Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri*
- *Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☐	**2**	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
☒	**3**	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
☐	**4**	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

Fakülte yönetiminde iç ve dış paydaşların katılımı önemsenerek iyileştirme çalıştırmaları buradan gelecek geri bildirimlerle gerçekleştirilmektedir **[1_OD4],** [2, OD4].

Kanıtlar

(4) A.4.1. Fakülte Danışma Kurulu Toplantısı PDF.
(4) A.4.2 Fakülte Danışma Kurulu web sitesi linki: **https://www.kent.edu.tr/danisma-kurulu-0013933**

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İç paydaşlarla düzenlenen anketler ve dış paydaşlar ile gerçekleştirilen görüşmelerin bölüm kurullarında değerlendirilmesi yoluyla program eğitim amaçları, öğrenme çıktıları ve müfredat güncellemeleri yapılmaktadır **[1_OD4], [2_OD4], [3_OD4],** [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4], [8_OD4], [9_OD4], [10_OD4], [11_OD4], [12_OD4], [13_OD4].

Kanıtlar

(4) A.4.1.1. Fakülte Danışma Kurulu Toplantısı.PDF
(4) A.4.1.2. Sektör-Akademi İş Birliği Çalışmaları Kapsamında Müfredat Güncelleme UTL Bölümü.PDF
(4) A.4.1.3. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Türkçe) Bölümü Program Eğitim Amaçlarının Oluşturulması İçin Kurul Kararı ve İç ve Dış Paydaş Toplantı Tutanağı.PDF
(4) A.4.1.4. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Türkçe Bölümü **Öğrenci Memnuniyet Anketi**
(4) A.4.1.5. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Türkçe Bölümü **ÇAP-Yandal Anket**
(4) A.4.1.6. **Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Türkçe) Programı Erasmus Anketi**
(4) A.4.1.7. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü Danışma Kurulu
https://www.kent.edu.tr/halkla-iliskiler-ve-reklamcilik-bolumu-danisma-kurulu-0018246
(4) A.4.1.8. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü Mezunlar Kurulu:

https://www.kent.edu.tr/halkla-iliskiler-ve-reklamcilik-mezunlar-kurulu-0048430
(4) A.4.1.9. Sektörel İş Birliği Ortaklarımız
https://www.kent.edu.tr/sektorel-is-birligi-ortaklarimiz-0018657
(4) A.4.1.10. Sektörel İş Birliği Ortaklarımız https://www.instagram.com/p/DJEQ_qqCu5S/?img_index=1
(4) A.4.1.11. Sektörel İş Birliği Ortaklarımız https://www.instagram.com/p/DFX3cK8I-pQ/?img_index=1
(4) A.4.1.12. Sektörel İş Birliği Ortaklarımız https://www.instagram.com/p/DDzc_qjoIWN/?img_index=1
(4) A.4.1.13 Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümü Danışma Kurulu, İç ve Dış Paydaşlar web sitesi: https://www.kent.edu.tr/danisma-kurulu-ic-ve-dis-paydaslar-0018583

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)*
- *Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler*
- *Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

…

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	**2**	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
☐	**3**	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
☒	**4**	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Öğrenci görüşleri hem ders bazında hem de bölüm bazında düzenli olarak toplanmaktadır. Derslerin ve öğretim elemanlarının değerlendirilmesi için çevrimiçi anketler, yüz yüze geri bildirim oturumları ve ders içi kısa değerlendirme anketleri toplanmaktadır. Anketler, geçerli ve güvenilirlik kriterleri gözetilmektedir. Elde edilen veriler iyileştirme amacıyla kullanımaktadır.

Öğrenciler, şikâyet ve önerilerini iletmek için birden fazla kanala sahiptir. Bunlar arasında, öğrenci temsilcileri, danışman hocalar ve doğrudan program başkanları/danışmaları yer almaktadır. Öğrenciler bu kanallardan haberdar edilmekte ve süreçlerin adil, etkili ve zamanında işlediği düzenli olarak denetlenmektedir. Şikâyet ve öneriler, ilgili birimlere iletilmekte, çözümler takip edilmekte ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla öğrencilere bilgilendirme yapılmaktadır **[4_OD3]**, **[1_OD3],** [2_OD3]**, [3_OD3],** [4_OD3]**,** [5_OD3]**,** [6_OD3]**,** [7_OD3]**,** [8_OD3]**,** [9_OD3]**, [10_OD3],** [11_OD3]**,** [12_OD3]**,** [13_OD3]**.**

Kanıtlar

(3) A.4.2.1. Öğrenci Talebinin Değerlendirilmesine ilişkin Fakülte Yönetim Kurulu Kararı.PDF
(3) A.4.2.2. Akademisyen Görüşme Gün ve Saatler.PDF: **Güncel Link.**
(3) A.4.2.3. Öğrenci Memnuniyet Anketleri
(3) A.4.2.4. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Türkçe Bölümü: **Öğrenci Memnuniyet Anketi**
(3) A.4.2.5. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Türkçe Bölümü: **ÇAP-Yandal Anket**
(3) A.4.2.6. **Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Türkçe) Programı Erasmus Anketi**
(3) A.4.2.7. Psikoloji Türkçe Bölümü Öğrenci Memnuniyet Anketi
(3) A.4.2.8 Akademik Birim ve Kalite Komisyonu Üyeleri: **https://kent.edu.tr/akademik-birim-ve-kalite-komisyonu-0018254**
(3) A.2.9. Akademisyen Gün ve Görüşme Saatleri: **https://kent.edu.tr/akademisyen-gorusme-gun-ve-saatleri-0014938**
(3) A.4.2.10 Fakülte ve Bölüm Öğrenci Temsilcileri.PDF
(3) A.4.2.11 Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi Raporu: **https://docs.google.com/document/d/19bRM0SaHU5jVFMWwNv_CJRm86Z0z0xOh/edit**
(3) A.4.2.12 Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Akademik Danışmanlık Memnuniyet Anketi Sonuçları: **https://drive.google.com/file/d/12KhSIvKSzYJRqf71XN6EqpY8rN9yQRmZ/view**
(3) A.4.2.13 **KAYSİS- Elektronik Kamu Bilgi Yönetimi Sistemi**

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar*
- *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)*
- *Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar*
- *Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri*
- *Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	**2**	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
☒	**3**	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
☐	**4**	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Üniversitemizin Mezunlar Ofisi'nin yanı sıra bölümler içerisindeki mezunlar kurulu veya mezunların dış paydaş olarak yer aldıkları komisyonlar aracılığı ile mezunlar ile ilişkiler sürdürülerek kendilerinden alınan geri bildirimler kurumsal iyileştirme faaliyetlerinde kullanılmaktadır **[1_OD3], [2_OD3], [3.3.1_OD3], [3.3.2_OD3] [3.3.3_OD3], [3.3.4_OD3], [4_OD3], [5_OD3], [6_OD3].**

Kanıtlar

(4). A.4.3.1. Kariyer Gelişim Mezunları Ofisi
(4). A.4.3.2. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü Mezunlar Kurulu
(4) A.4.3.3. Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Türkçe Bölümü Mezun Değerlendirme Çıktıları:
(4) A.4.3.3.1. **Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) Ulaşma Mezun Değerlendirme Anketi**
(4) A.4.3.3.2. **Program Öğrenme Çıktıları Ulaşma Düzeyi Mezun Değerlendirme Anketi Sonuçları**
(4) A.4.3.3.3. **Program Öğrenme Çıktıları Ulaşma Düzeyi Mezun Değerlendirme Anketi Sonuçlarına İlişkin Ön Rapor**
(4) A.4.3.3.4. **Program Eğitim Amaçları Mezun Değerlendirme Anketi Sonuçları**
(4) A.4.3.4. **İstanbul Kent Üniversitesi Mezun Buluşmaları ve Etkinlikleri içeren Örnek WEB Sayfası**
(4) A.4.3.5. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü Mezunlar Kurulu Tutanak Örneği. PDF.
(4) A.4.3.6. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü Mezunlarla Buluşma Faaliyetleri. PDF. Güncel Duyuru Linki

Örnek Kanıtlar

- *Mezun izleme sisteminin özellikleri*
- *Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi*
- *Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları*
- *Mezun geri bildirimler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
☐	**2**	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
☐	**3**	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
☒	**4**	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçler yönetilirken organizasyonel yapı buna uygun yapılanmıştır. Uluslararasılaşma politikası ile uyumlu olarak, süreçlerin planlanması, uygulanması ve izlenmesi düzenli olarak sürdürülür

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Üniversitemizin uluslararasılaşma politikası kapsamında fakültemiz öğrenci ve öğretim üyelerinin yurt dışı hareketliliği teşvik edilmekte, yabancı öğrencilerin Üniversitemize gelerek kültürler arası etkileşim kurabilmeleri adına gerekli hazırlıklar Uluslararası İlişkiler ve Erasmus ofisi direktörlüğü ile iş birliği içinde sağlanırken faküle ve bölüm bazında uluslararası etkinlikler dönem içerisinde planlanarak yürütülmektedir [1_OD4], **[2_OD4], [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4], [8_OD4], [9_OD4], [10_OD4], [11_OD4], [12_OD4], [13_OD4], [14_OD4], [15_OD4] [16_OD4}.**

Kanıtlar

(4) A.5.1.1. **Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi Direktörlüğü**
(4) A.5.1.2. Yönerge- Yabancı Uyruklu Öğrenciler İçin Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabul.PDF
(4) A.5.1.3 Yönerge İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ TÜRKÇE VE YABANCI DİL ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ.PDF
(4) A.5.1.4. Akademik Aktivite.PDF
(4) A.5.1.5. Güvenlik Konferansı.PDF
(4) A.5.1.6. Bölümlerdeki yabancı uyruklu öğrenci sayıları ve dağılımına ilişkin bilgiler.PDF
(4) A.5.1.7.Erasmus Öğrenci Hareketliliği Kanıt Belge.PDF
(4) A.5.1.8.Erasmus Öğrenci Hareketliliği Kanıt Belge2.PDF
(4) A.5.1.9. Erasmus Öğrenci Hareketliliği Kanıt Belge3.PDF
(4) A.5.1.10. Erasmus Gelen Öğrenci Kanıt Belge3.PDF
(4) A.5.1.11. Erasmus Öğrenci Hareketliliği Kredi Tanımlama Kanıt Belge.PDF
(4) A.5.1.12. Erasmus Akademik Personel Hareketlilik Kanıt Belge.PDF
(4) A.5.1.13. Erasmus Personel Hareketliliği Kanıt Belge2.PDF
(4) A.5.1.14. Erasmus Personel Hareketliliği Kanıt Belge3.PDF
(4) A.5.1.15. İİSBF YÖS Dağılım Ülke Bazında Öğrenci Dağılımı.PDF
(4) A.5.1.16 Erasmus Anlaşmalı Üniversitelerin listesi:
Istanbul Kent University- Erasmus Mobility Agreements - Google E-Tablolar

Örnek Kanıtlar

- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı*
- *Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları*
- *Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

…

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
☐	**2**	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☐	**3**	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
☒	**4**	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği ve Öğrenci Staj Hareketliliği için; açılmış olan ilgili ilanda belirtilen şekilde; bireysel hibe desteği mevcuttur. Bireysel hibe destekleri, ülke gruplarına göre, Ulusal Ajans Uygulama El Kitabı'nda belirtilir ve Koordinatörlüğümüz tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantıları ve açıklayıcı sunumlarda, güncel meblağlar öğrencilerimize bildirilir

Olağan bireysel destek hibesine ek olarak sunulan; **engelli katılımcılar için (sözkonusu engelin belgelenmesi şartı ile) "ÖZEL İHTİYAÇ HİBESİ" bulunmaktadır.**

Öğrenci Öğrenim Hareketliliği'ne özel olarak ayrıca; ekonomik açıdan imkanları kısıtlı katılımcılar için (yine belgelenmek şartı ile) **"İLAVE HİBE"** desteği de bulunmaktadır.

Özel ihtiyaç hibesi ve ilave hibe desteği için, olağan bireysel destek hibesi sözleşmesine ek sözleşmeler imzalanır. İlgili hibe başvuruları ve sözleşme imza süreçlerine dair tüm detaylar Koordinatörlüğümüz tarafından yürütülür, katılımcılara destek sağlanır. "

Personel hareketliliği hibeleri; günlük hibe ve seyahat giderleri olmak üzere 2 kalem olarak hesaplanır. Olağan günlük hibe ve seyahat giderleri ödemesine ek olarak sunulan; engelli katılımcılar için (sözkonusu engelin belgelenmesi şartı ile) **"ÖZEL İHTİYAÇ HİBESİ"** desteği bulunmaktadır.

Özel ihtiyaç hibesi desteği için, olağan bireysel destek hibesi sözleşmesine ek sözleşmeler imzalanır.

Yabancı uyruklu öğrencilerimizin eğitim öğretim süreçlerindeki ödemeler mali işler direktörlüğü tarafından yürütülür [1_OD4] [2_OD4].

Kanıtlar

Erasmus Programı ile ilgili

(4) A.5.2.1. **SUNUMLAR & EĞİTİMLER**
(4) A.5.2.2. Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Strateji Belgesi:
https://uluslararasi.yok.gov.tr/documentFiles/17528431744.Y%C3%BCksek%C3%B6%C4%9Fretimde%20Uluslararas%C4%B1la%C5%9Fma%20Strateji%20Belgesi%202024-2028.pdf
Örnek Kanıtlar

- *Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları*
- *Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kulanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi)*
- *Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

…

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
☐	**2**	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
☒	**3**	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
☐	**4**	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Öğrencilerin dil gelişimlerini desteklemek üzere Türkçe programlarda İngilizce dersleri eklenerek süreç müfredat güncellenmesi ile eklemlenmiştir (Kanıt: Bununla ilgili bölüm ve fakülte kararı,). Fakülte nezdinde yabancı uyruklu

öğrencilerin yanı sıra öğrenci hareketliliği ve öğretim elemanı hareketliliği ile süreç desteklenmektedir. Süreç Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Direktörlüğü ile etkileşim içerisinde yürütülmektedir **[1_OD4].** Bölüm veya fakülte nezdinde uluslararası toplantılar koordine edilerek eğitim öğretim süreçleri uluslararası bir ortam içerisinde gerçekleştirilmektedir [1_OD4], **[2_OD4], [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4], [8_OD4], [9_OD4], [10_OD4], [11_OD4],** [12_OD4], [13_OD4], [14_OD4], [15_OD4], **[16_OD4],** [17_OD4]**.**

Kanıtlar

(3) A.5.3.1. **Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi Direktörlüğü**
(3) A.5.3.2.Erasmus Öğrenci Hareketliliği Kanıt Belge.PDF
(3) A.5.3.3.Erasmus Öğrenci Hareketliliği Kanıt Belge 2.PDF
(3) A.5.3.4. Erasmus Öğrenci Hareketliliği Kanıt Belge 3.PDF
(3) A.5.3.5. Erasmus Gelen Öğrenci Kanıt Belge 3.PDF
(3) A.5.3.6. Erasmus Öğrenci Hareketliliği Kredi Tanımlama Kanıt Belge.PDF
(3) A.5.3.7. Erasmus Akademik Personel Hareketlilik Kanıt Belge.PDF
(3) A.5.3.8. Erasmus Personel Hareketliliği Kanıt Belge 2.PDF
(3) A.5.3.9. Erasmus Personel Hareketliliği Kanıt Belge 3.PDF
(3) A.5.3.10. İİSBF YÖS Dağılım Ülke Bazında Öğrenci Dağılımı.PDF
(3) A.5.3.11. 2024 Erasmus+ Additional Capacity- Call for Applications for Staff Training and Teaching Mobility Activities. PDF
(3) A.5.3.12. **Uluslararası Akademik İş Birliği Anlaşmaları**
(3) A.5.3.13. **Erasmus+ Hareketlilik Tecrübeleri**
(3) A.5.3.14 Erasmus anlaşmalı kurumların listesi:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WSaA4MJBTFByFN-8rCKrgLaHN8CQyQDbH7YHSAz90U0/edit?gid=0#gid=0,
(3) A.5.3.15. **Psikoloji Bölümü Erasmus Bilgilendirme Sayfası**
(3) A.5.3.16. **Erasmus Giden Öğrenci Bilgilendirme Sayfası**
(3) A.5.3.17. **Erasmus Uygulama El Kitabı**
(3) A.5.3.18. Güvenlik Konferansı.PDF
(3) A.5.3.19. Akademik Aktivite.PDF

Örnek Kanıtlar

- *Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri*
- *Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.)*
- *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
☐	**2**	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
☒	**3**	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
☐	**4**	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

İİSBF Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu, bölüm müfredatlarını kalite ve akreditasyon süreçlerine uygun olarak tasalar. Fakülte öğrencileri bölümlerine uygun program eğitim amaçları ve öğrenim çıktılarına uygun bir müfredat ile eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirir. Yapılan iç ve dış paydaş toplantıları ile müfredatlar ve PÖÇ, PEA'lar güncellenir [1_OD4], [2_OD4], **[3_OD4]**, [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4], [8_OD4], [9_OD4], **[10_OD4]**, [11_OD4], [12_OD4], [13_OD4], [14_OD4], [15_OD4].

Kanıtlar

(4) B.1.1. Psikoloji Türkçe Bölümü ÇAP VE YAN DAL Programına İlişkin Müfredat ve Protokol
(4) B.1.2. Psikoloji Türkçe Bölümü Öğrenme Amaçlı Değerlendirme Anketi
(4) B.1.3. Psikoloji Türkçe Bölümü Öğrenme Çıktıları PÖÇ ve PEA Çıktıları. PDF. (Fedek Birim İçi Öz Değerlendirme Raporu Sayfa 55-60)
(4) B.1.4. **Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) Ulaşma Mezun Değerlendirme Anketi**
(4) B.1.5. **Program Öğrenme Çıktıları Ulaşma Düzeyi Mezun Değerlendirme Anketi Sonuçları**
(4) B.1.6. **Program Öğrenme Çıktıları Ulaşma Düzeyi Mezun Değerlendirme Anketi Sonuçlarına İlişkin Ön Rapor** (SBKY TR)
(4) B.1.7. **Program Eğitim Amaçları Mezun Değerlendirme Anketi Sonuçları** (SBKY TR)
(4) B.1.8. Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi (SBKY TR)
(4) B.1.9. **PEA-PÖP-PÖÇ İlişkin Karar** (SBKY TR)
(4). B.1.10. Psikoloji Türkçe Bölümüne Özgü Ölçütler -Bölüm Öz Değerlendirme Raporu Sayfa 115.) PDF
(4) B.1.11. Program amaçları örnek bölüm:
https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/programamaci/program_kodu/0506001/menu_id/p_6/tip/L/ln/tr/submenuheader/2
(4) B.1.12 Program Yeterliliği örnek bölüm:
https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/programciktilari/program_kodu/0506001/menu_id/p_11/tip/L/ln/tr/submenuheader/2
(4) B.1.13 TYÇÇ Eşleşmesi örnek bölüm:
https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/programtyyc/program_kodu/0506001/menu_id/p_15/tip/L/ln/tr/submenuheader/2
(4) B.1.14. Program öğrenme çıktıları: **https://www.kent.edu.tr/program-ogrenme-ciktilari-0018585**
(4) B.1. 15 Programa Özgü ölçütler: **https://www.kent.edu.tr/programa-ozgu-olcutleri-0018604**

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

PÖÇ ve PEA'lar oluşturulurken iç ve dış paydaşların görüşü alınır. Bunlar web sayfasında ilan edilir. Bölümler nezdinde bu çıktılara ulaşılıp ulaşılmadığı periyodik olarak değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılır.

Müfredatların yer aldığı ders bilgi paketlerinde program ve ders kazanımları ile uyum ortaya konur. Akademik Birim Program Tasarım Komisyonu, Ders Plan Program ve Sınav Programları Hazırlama Komisyonu, Akademik Birim ve Kalite Komisyonu ve Bologna Komisyonları ile fakülte nezdinde süreç değerlendirilir [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4], **[5_OD4], [6_OD4], [7_OD4], [8_OD4], [9_OD4], [10_OD4], [11_OD4], [12_OD4],** [13_OD4], [14_OD4], [15_OD4].

Kanıtlar

(4) B.1.1.1. **Ders Programı**-SBKY TR
(4) B.1.1.2. **Program Eğitim Amaçları** -SBKY TR
(4) B.1.1.3. **Program Öğrenme Çıktıları** -SBKY TR
(4) B.1.1.4. **TYYÇ-Program Çıktıları İlişkilendirilmesi** -SBKY TR
(4) B.1.1.5.PÖÇ ve PEA Hakkında Akademik Bilgilendirme Toplantısı.PDF
(4) B.1.1.6. Bologna Komisyonu Tutanağı Yıllık 1'inci Toplantı.PDF
(4) B.1.1.7.Bologna Komisyonu Tutanağı Yıllık 2nci Toplantı.PDF
(4) B.1.1.8.SBK TR-ING ve Uluslararası İlişkiler İngilizce Eğitim Öğretim Yılı Hazırlık Toplantısı.PDF
(4) B.1.1.9.Örnek Müfredat Değişikliği Bölüm ve Fakülte Kararı.PDF.
(4) B.1.1.10. Ders Plan ve Programları ve Sınav Programları Hazırlama Komisyonu Toplantısı.PDF
(4) B.1.1.11. Akademik Birim Kalite Komisyonu Tutanağı Akreditasyon Komisyonu.PDF
(4) B.1.1.12. Akademik Birim Program Tasarım Komisyonu Toplantısı.PDF
(4) B.1.13. Psikoloji Bölümü Program Öğrenme Çıktıları ile ilgili web sayfası

(4) B.1.14. Psikoloji İngilizce Bölümü DÖÇ ve PÖÇ ilişkiler Matrisi

(4). B.1.15. Müfredat Değişikliği İş Akış Süreci:
https://www.kent.edu.tr/content/files/IISBF_YD_08_Mufredat_Degisikligi_Is_Akis_Sureci.pdf

Örnek Kanıtlar

- *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)*
- *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*
- *Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlence örnekleri vb.)*
- *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*
- *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar*
- *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☐	**2**	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☐	**3**	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
☒	**4**	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Bölümlerdeki ders dağılımları bölüm içerisinde yapılan kurul ve komisyon dağılımları ile katılımcı bir biçimde öğretim elemanlarının uzmanlıkları ve iş yükleri göz önüne alınarak belirlenir Müfredatların oluşumunda ve güncellenmesi süreçlerinde paydaş görüşleri dikkate alınarak çeşitlilik ve dengenin korunmasına imkân sağlanır. Akademisyenlerin ders yükleri akademik ünvanlar, idari görevler ve uzmanlık alanları dikkate alınarak planlanır. Ders bilgi paketleri web sitesinde yer alır ve ilan edilir **[1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4).**

Kanıtlar

(4) B.1.2.1. 2025-26 Güz Dönemi Kasım Ayı Ders Yükleri.PDF
(4) B.1 .2.2. Uluslararası İlişkiler Programı Ders Dağılımı
(4) B.1.2.3. Psikoloji İngilizce Bölümü Program Öğrenim Dağılımı
(4) B.1.2.4. Sosyal Hizmet Bölüm Müfredat Değişikliği Bölüm Tutanağı.PDF
(4) B.1.2.5. Sosyal Hizmet Bölümü Program Çıktıları PDF
(4) B.1.2.6. Sosyal Hizmet Bölümü Program Çıktıları ve Derslerin İlişkisi PDF
(4) B.1.2.4. Sosyal Hizmet Bölüm Müfredat Değişikliği Bölüm Tutanağı. PDF.
(4) B.1.2.7. Sosyal Hizmet Bölüm Kurul Kararı kasım 2025.PDF

Örnek Kanıtlar

- *Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar*
- *İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb*
- *Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
☐	**2**	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☐	**3**	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.
☒	**4**	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Bölümler içerisinde her dersin kazanımı, PÖÇ ve PEA lar eşleştirilerek web sayfasında ilan edilmiştir. Ders öğrenme kazanımlarının izlenmesi bölümlerin ilgili komisyonları tarafından gerçekleştirilmekte ve gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılarak müfredatlara yansıtılmaktadır **[1_OD4], [2_OD4],** [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4], [8_OD4], **[9_OD4],** [10_OD4], **[11_OD4].**

Kanıtlar

(4) B.1.3.1. Sosyal Hizmet Bölümü Program Çıktıları Matrisi.PDF
(4) B.1.3.2. Sosyal Hizmet Bölümü Program Çıktıları ve Derslerin İlişkisi.PDF
(4) B.1.3.3. Psikoloji İngilizce Bölümü **Tablo 3.2. DÖÇ-PÖÇ İlişkileri Matrisi**
(4) B.1.3.4. Psikoloji İngilizce Bölümü **Ders Bilgi Paketi**
(4) B.1.3.5. Psikoloji İngilizce Bölümü **örnek sınav sorusu ve cevap anahtarı**
(4) B.1.3.6. Psikoloji İngilizce Bölümü **Öğretim Elemanı Dönem Sonu Ders Değerlendirme Raporu**
(4) B.1.3.7. Psikoloji İngilizce Bölümü: **09.06.2025 tarihli Bölüm Kurulu**
(4) B.1.3.8. Psikoloji İngilizce Bölümü Değerlendirme Anketi. PDF ve **Erişim Linki**
(4) B.1.3.9. Psikoloji İngilizce Bölümü Birim İçi Değerlendirme Raporu Program Öğrenme Çıktıları Sayfa 31.PDF
(4) B.1.3.10. Psikoloji İngilizce Bölümü **Dersler ile PÖA'lar arasındaki ilişki,**
(4) B.1.3.11 SBKY Bölüm Kurulu Kararı.PDF
(4) B.1.3.12. Psikoloji Türkçe Bölümü Öğrenme Çıktıları PÖÇ ve PEA Çıktıları.PDF. (FEDEK Birim İçi Öz Değerlendirme Raporu Sayfa 55.PDF).
(4) B.1.3.13. Psikoloji Türkçe Bölümüne Özgü Ölçütler -Bölüm Öz Değerlendirme Raporu Sayfa 115.).PDF

Örnek Kanıtlar

- *Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleşeceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları*
- *Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi*
- *Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar*
- *Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
☐	**2**	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
☐	**3**	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
☒	**4**	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Bölümlerin ders planları (müfredat)'nda bulunan tüm dersler, öğrencilerin dersleri başarıyla tamamlayabilmesi için gereken toplam iş yükü (öğrenme, uygulama, ödev, proje, sınav vb.) dikkate alınarak tasarlanmıştır. Her dersin kredi değeri, öğrenci iş yüküne göre belirlenmiş ve ders planlarında açıkça belirtilmiştir. Bu sayede öğrencilerin akademik etkinlikleri dengeli ve ölçülebilir bir şekilde planlanmıştır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. İİSBF'ndeki bölümlere kayıtlı öğrencilerin iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. Bölümlere ait tüm derslerin AKTS değeri, ilgili bölümlerin web sayfaları aracılığıyla paylaşılmaktadır. Bölümlerde verilen tüm derslerin öğrenci iş yükü takibi, yine bölümlerin web sayfalarında ilan edilen ders bilgi paketlerinde gösterilen programın öğretim planlarından yapılabilmektedir. Müfredat tasarımında derslerin bir kısmının yüz yüze, bir kısmının ise uzaktan eğitim şeklinde planlanarak yöntem çeşitliliği sağlanmıştır **[9_OD4], [10_OD4).** Bölümler arasında farklılık göstermekle birlikte alan uygulaması dersleri ve bitirme/mezuniyet projesi dersleri mesleki ve akademik deneyimi kazandıracak biçimde diğer derslerle bütüncül bir bakış açısı ekseninde planlanır **[1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4], [8_OD4].**

Kanıtlar

(4) **B.1.4.1.Psikoloji İngilizce Bölümü Örnek Ders Bilgi Paket ve AKTS Yükü**
(4) **B.1.4.2. Psikoloji Bölümü Klinik Psikoloji Laboratuvarı**
(4) B.1.4.3. İşletme Türkçe Bölümü **Programda Sunulan Yeterlilik Koşulları Ve Kuralları**
(4) B.1.4.4. İşletme Türkçe Bölümü **Ders AKTS Kredileri**
(4) B.1.4.5. Örnek Müfredat Değişikliği Bölüm ve Fakülte Kararı.PDF
(4) B.1.4.6. Sosyal Hizmet Programı:
https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/ogrenimprogrami/program_kodu/0501001/menu_id/p_14/tip/L/ln/tr/submenuheader/2
(4) B.1.4.7 Sosyal Hizmet Bölümü Uygulamalı Ders Örneği:
https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/ders/ders_id/27669/program_kodu/0508001/s/7/st/M/ln/tr
(4) B.1.4.8 Mezuniyet Projesi Dersi Örneği:
https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/ders/ders_id/24191/program_kodu/0506001/s/8/st/M/ln/tr
(4) B.1.4.9 Üniversite Seçmeli E- Öğrenme Ders Örneği:
https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/ders/ders_id/28123/program_kodu/0502001/h/980/s/1/st/U/ln/tr
(4) B.1.4.10 Alan Dışı Seçmeli E- Öğrenme Ders Örneği:
https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/ders/ders_id/28723/program_kodu/0502001/h/1021/s/3/st/N/ln/tr
(4) B.1.4.10. Örnek Mezuniyet Fakülte Kararı ve Transkript.PDF

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

- *AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar**
- *İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler*
- *Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar*
- *Diploma Eki*
- *Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar*
- *AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)*
- *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

…

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
☐	**2**	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
☐	**3**	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
☒	**4**	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

İİSBF içerisinde bölümlerin müfredatlarının güncel, etkili bir biçimde küresel ve yerel ihtiyaçları göz önüne alarak düzenli olarak iç ve dış paydaşların katkıda bulunduğu süreçlerle izlenmesi ve yürütülmesi esastır. **(Kanıt: Bölümlerden gelen müfredat güncelleme tutanakları, anket sonuçlarının değerlendirildiğini gösteren belgeler, dış ve iç paydaş görüşleri ile müfredat revizyonunu gösteren belgeler). [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4], [8_OD4], [9_OD4], [10_OD4], [11_OD4],** Böylece müfredatlar, Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu hale getirilirken aynı zamanda kalite ve akreditasyon süreçlerine uyarlanarak uyumlu hale çağın ihtiyaçlarına uygun olarak sürekli iyileştirilir. Eğitim öğretim süreçleri bölümler nezdinde izlenerek gerekli revizyonlar gerçekleştirilir. Programların akreditasyon süreçleri hızlanmış olup yıllara göre akreditasyona başvuran program sayısı artış göstermektedir. **[12_OD4], [13_OD4], [14_OD4], [15_OD4].**

Kanıtlar

(4) B.1.5.1. Psikoloji İngilizce Bölümü: **25.11.2025 tarihli bölüm kurulu toplantısı**
(4) B.1.5.2. Psikoloji İngilizce Bölümü: **PSY 101**, **PSY 204**, **PSY 303**, **PSY 719** Anket Formları
(4) B.1.5.3. Psikoloji İngilizce Bölümü: **25.11.2025 tarihli bölüm kurulu toplantısı**
(4) B.1.5.4. Psikoloji İngilizce Bölümü: **25.11.2025 tarihli bölüm kurulu toplantısı**
(4) B.1.5.5. Psikoloji İngilizce Bölümü: **Denetimli Serbestlik ile yapılan toplantılar**
(4) B.1.5.6. Psikoloji İngilizce Bölümü: **"Ders Değerlendirme Anketleri",**
(4) B.1.5.6. Psikoloji İngilizce Bölümü: **25.11.2025 tarihli bölüm kurulu toplantısında**
(4) B.1.5.7. Sosyal Hizmet Bölümü **Sosyal Hizmet ÖDR-** Erişim sorunu
(4) B.1.5.8. Sosyal Hizmet Bölümü **Akreditasyon 30 Gün Yanıtı-** Erişim sorunu
(4) B.1.5.9. Sosyal Hizmet Bölümü **Müfredat İyileştirmesi**- Erişim sorunu
(4) B.1.5.10. Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü STAR Akreditasyon Belgesi
(4) B.1.5.11 Akreditasyon süreci devam eden programlar- STAR
B.1.5.12. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü İLAD Akreditasyon Başvuru Belgesi. PDF
B.1.5.13. FEDEK Başvuru Ödeme Belgesi
B.1.5.14. İLAD Başvurusu Bölüm Başvuru Talebi

Örnek Kanıtlar

- *Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar*
- *Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri*
- *Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)*
- *Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)*
- *Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler*
- *Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar*
- *Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler*
- *Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
☐	**2**	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
☐	**3**	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
☒	**4**	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.
Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.
Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

İİSBF, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla yönetir. Bu kapsamda Üniversite Eğitim, İİSBF Eğitim Öğretim Geliştirme, Oryantasyon ve Hizmet İçi Eğitim Komisyonu **[2_OD4], [3_OD4],** bilgi yönetim sistemleri ile desteklenen organizasyonel yapılar bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçleri, üst yönetimin koordinasyonunda yürütülür; görev ve sorumluluklar açıkça tanımlanmış, program tasarımı, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin ilke, esas ve takvimler belirlenmiştir. Program tasarım komisyonu bu konuda faaliyet gösterir [8_OD4], Programlarda öğrenme kazanımları, müfredat, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme süreçleri uyumlu şekilde uygulanmakta ve koordinasyonu sürekli olarak üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin iş akışları fakültenin web sayfasında yer almaktadır **[1_OD4], [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4],** [7_OD4]**, [9_OD4],** [10_OD4]**.**

Kanıtlar

(3) B.1.6.1. Akademik Birim Kalite Komisyonu "İş Akış Süreci" Toplantısı.PDF
(3) B.1.6.2. Eğitim-Öğretim Geliştirme, Oryantasyon ve Hizmet İçi Eğitim Komisyonu 1'inci Toplantı.PDF
(3) B.1.6.3. Eğitim-Öğretim Geliştirme, Oryantasyon ve Hizmet İçi Eğitim Komisyonu 2'nci Toplantı.PDF
(3) B 1.6.4. Eğitim-Öğretim Geliştirme, Oryantasyon ve Hizmet İçi Eğitim Komisyonu 2025 Bahar Dönemi Hazırlık Toplantısı.PDF

(3) B 1.6.5. Psikoloji TR ve İNG Akreditasyon ve Kalite Birim Toplantısı.PDF
(3) B 1.6.1.6. Akademik Kalite Süreçleri Hakkında Genel Bilgilendirme Toplantısı.PDF
(3) B.1.6.1.7. Eğitim Komisyonu Yönergesi: **https://www.kent.edu.tr/content/files/Yonergeler/Egitim-Komisyonu-Yonergesi.pdf**
(3) B.1.6.1.8. İstanbul Kent Üniversitesi Eğitim Komisyonu: **https://www.kent.edu.tr/komisyonlar-001504**
(3) B.1.6.9. Akademik Birim Program Tasarım Komisyonu Toplantısı.PDF
(3) B.1.6.10. İİSBF İş Akış Süreçleri: **https://www.kent.edu.tr/is-akisi-0018573**

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları*
- *Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim*
- *Bilgi Yönetim Sistemi*
- *Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.
Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
☐	**2**	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
☒	**3**	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.
☐	**4**	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi *(Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)*

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

**

Fakülte, kurumun belirlediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmayı güvence altına almak amacıyla eğitim-öğretim süreçlerini öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir yaklaşımla tasarlar, uygular ve sürekli iyileştirir. Bu kapsamda program öğrenme çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu biçimde tanımlanır; ders öğrenme kazanımları ile program yeterlilikleri arasında ilişkilendirme matrisleri oluşturulur ve kamuoyu ile paylaşılır. Ders bilgi paketlerinde öğretim yöntem ve teknikleri (proje temelli öğrenme, probleme dayalı öğrenme, uygulama, staj, laboratuvar, saha çalışması vb.) ile ölçme-değerlendirme yöntemleri (rubrikler, performans görevi, portfolyo, ara sınav, final sınavı, bütünleme, uygulama sınavı vb.) açıkça tanımlanır [1_OD4].

Kanıtlar

(4) B.2.1. Kent Üniversitesi Akademik Bilgi Paketi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası,

bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.
Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Fakültemiz programları genelinde öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim yaklaşımı tanımlı süreçler doğrultusunda sistematik olarak uygulanmakta, izlenmekte ve iç/dış paydaşların katılımıyla sürekli iyileştirilmektedir. Dersler, bilgi paketlerinde yer aldığı şekilde öğrenme çıktıları, farklı öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme-değerlendirme yöntemlerine dayanan aktif ve etkileşimli bir biçimde yürütülmektedir. Ders öğrenme kazanımları program yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek yetkinlik temelli yapı güvence altına alınarak çok boyutlu değerlendirme araçları kullanılmaktadır. Uzaktan eğitime özgü senkron ve asenkron içerik tasarımı, dijital materyal geliştirme ilkeleri ve çevrim içi ölçme-değerlendirme uygulamalarına ilişkin mekanizmalar belirlenmiş olup ilgili yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir **[1_OD4], [2_OD4]** Uygulamaların etkinliği ders izlenceleri, ölçme-değerlendirme örnekleri, öğrenci geri bildirim anketleri, ders değerlendirme raporları ile kalite komisyonu ve bölüm kurulu kararları aracılığıyla izlenmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme eylem planları oluşturulmaktadır.) Ayrıca disiplinler arası etkileşimi güçlendirmek amacıyla öğrencilerin mezuniyet için almaları gereken zorunlu derslerin yanı sıra alan içi seçmeli, alan dışı seçmeli ve üniversite seçmeli dersler de müfredatlarda yer almaktadır [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4], **[5_OD4], [6_OD4], [7_OD4].**

Kanıtlar

(4) B.2.1.1. Kent Üniversitesi Akademik Bilgi Paketi
(4) B.2.1.2. **UZEM Merkezi**
(4) B.2.1.3. Bölüm Bazlı Örnek Toplantı Kararı: **25.11.2025 tarihli bölüm kurulu toplantısında**
(4) B.2.1.4. Bölüm Bazlı Örnek Toplantı Kararı: **25.11.2025 tarihli bölüm kurulu toplantısı**
(4) B.2.1.5. Akademik Birim Kalite Komisyonu "İş Akış Süreci" Toplantısı.PDF (Bkz: A.1.1.2.)
(4) B.2.1.6. Eğitim-Öğretim Geliştirme, Oryantasyon ve Hizmet İçi Eğitim Komisyonu.PDF –2025 Güz Dönemi Hazırlık Toplantısı.PDF
(4) B.2.1.7. Eğitim-Öğretim Geliştirme, Oryantasyon ve Hizmet İçi Eğitim Komisyonu. PDF –2025 Bahar Dönemi Hazırlık Toplantısı.PDF

Örnek Kanıtlar

- *Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı*
- *Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar*
- *Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar*
- *Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar*
- *Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

…

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
☐	**2**	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
☐	**3**	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
☒	**4**	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

☐	5	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.
Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.
Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Fakültemiz programlarında tasarlanan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme sistemi; planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları ile güvence altına alınmış olup uygulamalar İstanbul Kent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak yürütülmektedir **[7_OD4].** Ders bilgi paketlerinde ölçme ve değerlendirme yöntemleri; ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirilmiş, AKTS temelli öğrenci iş yükü dikkate alınarak tanımlanmıştır [7_OD4], **[1_OD4].** Programlarda yazılı sınav, çoktan seçmeli test, kısa cevaplı sınav, proje, ödev, sunum, uygulama ve gibi farklı ölçme araçlarına yer verilmektedir; Çevrim içi sınavlarda sınav güvenliğini sağlamaya yönelik kimlik doğrulama, süre sınırlaması, soru havuzu kullanımı ve gözetim mekanizmaları uygulanmakta; dezavantajlı gruplara yönelik ek süre, alternatif sınav yöntemi ve erişilebilir materyal düzenlemeleri gibi kapsayıcı uygulamalar hayata geçirilmektedir **[8_OD4],** [9_OD4]**, [10_OD4].** Ölçme ve değerlendirme uygulamalarından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte; ders değerlendirme raporları, öğrenci geri bildirimleri, kurul kararları ve kalite komisyonu toplantı tutanakları doğrultusunda paydaş katılımıyla iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve kayıt altına alınmaktadır [1_OD4]**,** [2_OD4]**,** [3_OD4]**,** [4_OD4]**, [5_OD4],** [6_OD4]**.**

Kanıtlar

(4) B.2.1.1. Kent Üniversitesi Akademik Bilgi Paketi
(4) B.2.1.2. **UZEM Merkezi**
(4) B.2.1.3. **Kaysis Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi Bağlantı Linki**
(4). B.2.2.4. **Öğretim Üyesi Ders Dağılımları Linki: Padlet**
(4) B.2.2.5. Ders Plan ve Programları ve Sınav Programları Hazırlama Komisyonu Toplantısı.PDF
(4) B.2.2.6. UZEM Sınav Oluşturma
https://www.youtube.com/watch?v=ojdkm2wFDjo&t=4s
(4) B.2.2.7 Ön Lisans Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği
https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/70875988
(4) B.2.2.8 Engelli Öğrenci Sınav Düzenlemesine ilişkin tablo XLSX
(4) B.2.2.9 UZEM Ödev Oluşturma: **https://www.youtube.com/watch?v=rWS0K8_N89g&t=3s**

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları*
- *Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri*
- *Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)*
- *Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri*
- *Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar*
- *Sınav güvenliği mekanizmaları*
- *İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları*

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

…

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
☐	**2**	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
☐	**3**	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
☒	**4**	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.
Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Fakültemizde öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar (merkezi yerleştirme ile gelen öğrencilerin yanı sıra yatay/dikey geçiş, kurumlar arası ve kurum içi geçiş, uluslararası öğrenci kabulü, özel öğrenci statüsü ve af kapsamında dönüş yapan öğrenciler dâhil) tanımlanmış, ilgili mevzuat ve yönergeler doğrultusunda ilan edilmiş olup şeffaf ve tutarlı biçimde uygulanmaktadır **[8_OD4], [1_OD4],** [2_OD4], [9_OD4]**.** Bu süreçler bahsi geçen mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilmekte olup önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen kazanımlar dâhil) öğrenci iş yükü temelli AKTS kredileri esas alınarak yapılmakta; ders içerik karşılaştırmaları, bölümlerin ve fakültenin intibak komisyonu kararları ile gerçekleştirilir. Uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu olarak değişim programlarına katılan öğrenciler için öğrenim anlaşmaları düzenlenmekte, kredi transferi ve intibak işlemleri önceden tanımlı süreçlere göre gerçekleştirilerek hareketlilikte kredi kaybı yaşanmaması güvence altına alınmaktadır. Diploma, sertifika ve diploma eki talepleri titizlikle takip edilmekte; başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma süreçleri kayıt altına alınmaktadır [1_OD4]**, [2_OD4], [3_OD4],** [4_OD4]**,** [5_OD4]**, [6_OD4],** [7_OD4].

Kanıtlar

(4) B.2.3.1. **İstanbul Kent Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi**
(4) B.2.3.2. **KAYSİS Elektronik Kamu Bilgi Yönetimi Sistemi**
(4) B.2.3.3. 2025 Yılı Güz Dönemi Muafiyet İntibak Bölüm ve Komisyon ve Fakülte Kararı.PDF
(4) B.2.3.4. **İstanbul Kent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği**, **Uluslararası Öğrenci ve Kayıt Kabul Yönergesi** ile **Erasmus+ Programı Görevlendirme ve Uygulama Yönergesi**
(4) B.2.3.5. **Güncel Anlaşmalar ve Başvuru İlanları**
(4) B.2.3.6. Psikoloji İngilizce Bölümü 11 farklı üniversite ile yapılan Erasmus anlaşması listesi.PDF
(4) B.2.3.7. **Erasmus+ Sunumlar & Eğitimler Duyurusu**, **Erasmus+ Broşürü**, **Öğrenci Değişimi Tecrübe Paylaşımı Etkinliği**, **Erasmus Öğrenci Bilgilendirme Duyuru**
(4) B.2.3.8 Kılavuzlar ve Rehberler: **https://www.kent.edu.tr/kilavuzlar-ve-rehberler-0017027**

(4) B.2.3.9 Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri İş Akışı:
https://www.kent.edu.tr/content/files/IISBF_YD_03_Ders_Muafiyet_ve_Intibak_Islemleri_Is_Akis_Sureci.pdf
B 2.3.10. Erasmus Sürecinde Kazanılan Öğrenci Kredisinin Tanımlanması-Kanıt Belge.PDF
B 2.3.11. Erasmus Gelen Öğrencilerin Kayıt Süreci -Kanıt Belge.PDF
B 2.3.12. Erasmus Gelen Öğrenci Etkinlik Kanıt Belge.PDF
B 2.3.13. YANDAL Mezuniyet Kararı Örnek.PDF
B 2.3.14. Erasmus Staj Hareketliliği, Muafiyet, Mezuniyet, Ders İntibakı, Tekli Karar Örnekler.PDF
B 2.3.15. Erasmus Öğrenci Hareketliliği Ders İntibakı-Giden Öğrenci.PDF

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar*
- *Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler*
- *Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar,*
- *Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☐	**2**	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
☐	**3**	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
☒	**4**	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Fakültemizde yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır ve tutarlı biçimde tanımlanmış olup kamuoyu ile paylaşılmakta; diploma ve sertifikalandırma işlemleri ilgili mevzuat ve senato kararları doğrultusunda yürütülerek sistematik biçimde izlenmektedir **[1_OD4].** Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimi; danışmanlık sistemi, öğrenci bilgi sistemi kayıtları, staj ve uygulama değerlendirmeleri ile mezun izleme mekanizmaları aracılığıyla takip edilmekte; mezuniyet için gerekli kredi, zorunlu/seçmeli ders, staj ve genel not ortalaması koşullarının sağlanması bölüm kurulları ve yönetim kurulu kararlarıyla güvence altına alınmaktadır **[1_OD4].** Merkezi yerleştirme dışında fakülteye kabul edilen yatay geçiş, YÖS ile gelen uluslararası öğrenciler, ÇAP ve yandal öğrencileri için başvuru, değerlendirme ve kabul kriterleri önceden ilan edilmiş; başarı düzeyi, kontenjan, ders içerik uyumu ve AKTS temelli kredi yeterliliği gibi ölçütler doğrultusunda şeffaf biçimde uygulanmaktadır. Değişim programlarına katılan öğrencilerin dersleri, öğrenim anlaşmaları ve AKTS eşleştirmeleri üzerinden, 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'nun anahtar ilkeleri (öğrenme çıktıları temelli yaklaşım, iş yüküne dayalı kredi ve tam tanınma) esas alınarak herhangi bir ek akademik yükümlülük olmaksızın tanınmakta; bu durum intibak kararları ve transkript kayıtları ile belgelendirilmektedir. Standart mevzuat hükümlerinin yanı sıra fakültemiz, dijital mezuniyet kontrol listeleri, çevrim içi başvuru ve belge takip sistemleri ile danışman onay mekanizmaları gibi kurumsal ihtiyaçlara dayalı özgün uygulamalar geliştirmiş; bu süreçler kurul kararları, sistem

kayıtları ve iç değerlendirme raporları ile kanıtlanabilir ve sürdürülebilir bir yapı içinde yürütülmektedir **[1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4], [8_OD4].**

Kanıtlar

(4) B.2.4.1. **KAYSİS Elektronik Kamu Bilgi Yönetimi Sistemi**
(4) B.2.4.2. 2025-07 Fakülte Kurulu Kararı.PDF
(4) B.2.4.3. **Mezuniyet İİSBF-PSY(İng)Yazışma**
(4) B.2.4.4. **Mezuniyet PSY(İng)-İİSBF Yazışma**
(4) B.2.4.5.Erasmus ile İlgili Fakülte Yönetim Kurulu Kararı.PDF
(4) B.2.4.6. Muafiyet ve İntibak Komisyonu Toplantısı. PDF
(4) B.2.4.7. Erasmus Not İşleme Fakülte Yönetim Kurulu Kararı. PDF
(4) B.2.4.8. **Kent Üniversitesi Öğrenci Formları**

Örnek Kanıtlar

- *Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar*
- *Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler**
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
☐	**2**	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
☐	**3**	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
☒	**4**	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Fakültemiz, öğrencilerin akademik başarılarını ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla kapsamlı öğrenme kaynakları ve destek hizmetleri sunmaktadır; bu kapsamda kütüphane olanakları, basılı ve elektronik kaynaklar, ulusal ve uluslararası veri tabanları, dijital öğrenme platformları, uygulama ve beceri geliştirmeye yönelik laboratuvarlar ile simülasyon ortamlarına erişim sağlanmakta, ders materyalleri örgün, uzaktan ve karma eğitim süreçlerini destekleyecek şekilde dijital sistemler üzerinden paylaşılmaktadır **[1_OD4].** Akademik danışmanlık sistemi aracılığıyla öğrencilerin akademik ilerlemeleri düzenli olarak izlenmekte; rehberlik, kariyer planlama

desteği, etüt ve çalışma alanları gibi hizmetlerle bireysel öğrenme ihtiyaçları karşılanmakta ve öğrencilerin hem akademik yeterlilikleri hem de mesleki yetkinlikleri bütüncül bir yaklaşımla geliştirilmektedir [2_OD4].

Kanıtlar

(4) B.3.1. İstanbul Kent Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğü web sayfası:
(4) B.3.2. Akademik Danışmanlık Yönergesi: KAYSİS Elektronik Kamu Bilgi Yönetimi Sistemi

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.
Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Fakültemizde sınıf, laboratuvar, kütüphane, uygulama ve çalışma alanları ile basılı ders kitapları, çevrim içi kitaplar, veri tabanları, dijital belgeler ve videolar gibi öğrenme kaynakları nitelik ve nicelik açısından yeterli olup merkezi yerleştirme ile gelen öğrenciler, yatay/dikey geçiş öğrencileri, uluslararası öğrenciler ve özel gereksinimli öğrenciler dâhil tüm öğrenci gruplarının erişimine sunulmaktadır; bu kaynakların yeterlilik durumu düzenli olarak analiz edilmekte ve geliştirme planları doğrultusunda güncellenmektedir. Uzaktan eğitim dâhil olmak üzere tüm öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik; kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme olanakları sunan öğrenme yönetim sistemi üzerinden sağlanmakta; zenginleştirilmiş içerik geliştirme, çevrim içi ölçme-değerlendirme, etkileşimli materyal paylaşımı ve hizmet içi eğitim modülleri gibi uygulamalarla desteklenmektedir. Sistem üzerinden yürütülen ders içerikleri, forumlar, canlı ders kayıtları ve ölçme araçları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini güçlendirmektedir. Öğrenciler üniversitemiz eğitim programları ve düzenlenen etkinlikler hakkında bilgi sahibi olmaktadır. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarına ilişkin geri bildirimler anketler ve değerlendirme formları aracılığıyla toplanmakta; elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları planlanmakta ve ilgili birimlerle koordineli biçimde süreç yürütülmektedir [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4], [8_OD4], [9_OD4], [10_OD4], [11_OD4], [12_OD4], [13_OD4], [14_OD4], [15_OD4], [16_OD4].

Kanıtlar

(4) B.3.1.1. Öğrenme ortam ve kaynakları
(4) B.3.1.2. Kütüphane ve Dokümantasyon: Direktörlüğü https://kutuphane.kent.edu.tr/
(4) B.3.1.3. UZEM Online Sınav Bilgilendirme
(4) B.3.1.4. Örnek Fakülte-Bölüm Etkinlik Web Duyuru Sayfası
(4) B.3.1.5. Kent Üniversitesi Etkinlik Duyurusu
(4) B.3.1.6.Kaynakların Güncellenmesine İlişkin Kanıtlar
(4) B.3.1.7.Gelen Kaynak Taleplerine İlişkin Geribildirimler
(4) B.3.1.8.Veri Tabanları Listesi
(4) B.3.1.9.Kullanılan Yazılımlar
(4) B.3.1.10.Görme Engelli Bireylere Yönelik Verilen Hizmetler
(4) B.3.1.11.Açık Erişimler
(4) B.3.1.12.Hizmet Verilen Saatler
(4) B.3.1.13.Hizmet Verilen Hakkında Kullanıcı Bilgilendirmesi
(4) B.3.1.14.Veri Tabanlarında Güncelleme 1
(4) B.3.1.15.Veri Tabanlarında Güncelleme 2
(4) B.3.1.16.Veri Tabanlarında Güncelleme 3

Kanıtlar

Örnek Kanıtlar

- *Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar*
- *Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortan ve kaynaklarını anlatan)*
- *Öğrencilerin (kütüphane, labaratuvar vb.) erişim analizleri*
- *Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil)*
- *Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler*
- *Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)*
- *Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
☐	**2**	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
☐	**3**	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
☒	**4**	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.
Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Fakültemizde her öğrenciye akademik gelişimini izleyen ve kariyer planlamasına rehberlik eden bir danışman öğretim üyesi atanmakta; danışmanlık hizmetleri tanımlı süreçler ve görev esasları doğrultusunda yürütülmektedir. Ders seçimi, akademik performans takibi, staj ve mezuniyet planlaması gibi aşamalar öğrenci bilgi sistemi ve görüşme kayıtları üzerinden izlenmekte; merkezi yerleştirme dışındaki yatay/dikey geçiş, uluslararası ve özel gereksinimli öğrenciler için uyum ve bilgilendirme süreçleri ayrıca planlanmaktadır. Uzaktan eğitim öğrencileri için çevrim içi akademik ve teknik danışmanlık mekanizmaları işletilmekte; öğrenciler danışmanlarına yüz yüze ve çevrim içi kanallarla kolaylıkla erişebilmektedir. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri hem yüz yüze hem çevrim içi sunulmakta; etkinlik, görüşme ve memnuniyet anketleriyle izlenerek geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmektedir. Standart mevzuatın yanı sıra dijital danışmanlık takip sistemi ve erken uyarı uygulamaları gibi özgün mekanizmalarla süreçlerin etkinliği ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır [1_OD4], [2_OD4], **[3_OD4], [4_OD4], [5_OD4],** [6_OD4], [7_OD4]**.**

Kanıtlar

(4) B.3.2.1. **KAYSİS Elektronik Kamu Bilgi Yönetimi Sistemi**
(4) B.3.2.2. Kent Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi: **KAYSİS Elektronik Kamu Bilgi Yönetimi Sistemi**
(4) B.3.2.3.Akademik Danışmanlık Örnek Bölüm Kurul Kararı
(4) B.3.2.4. Öğrenci Tanıma Formu
(4) B.3.2.5. Öğrenci İzleme Formu

(4) B.3.2.6. Akademisyen Görüşme Gün ve Saatleri:
https://kent.edu.tr/akademisyen-gorusme-gun-ve-saatleri-0014938
(4) B.3.2.7. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi:
https://www.kent.edu.tr/rehberlik-ve-psikolojik-danismanlik-birimi-001418

Örnek Kanıtlar

- *Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler*
- *Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler*
- *Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar*
- *Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması*
- *Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar*
- *Kariyer merkezi uygulamaları*
- *Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar*
- *Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları*
- *Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
☐	**2**	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
☐	**3**	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
☒	**4**	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Üniversitemizde yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları, laboratuvarlar, sağlık ve bilişim hizmetleri ile uzaktan eğitim altyapısı tüm öğrenci gruplarının (merkezi yerleştirme, yatay/dikey geçiş, uluslararası ve özel gereksinimli öğrenciler dâhil) erişimine açık, ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir. Tesis ve altyapının kullanımına ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve duyurulmuş; kartlı geçiş, çevrim içi teknik destek gibi uygulamalarla erişim kolaylaştırılmıştır. Kurumsal büyümeye paralel olarak fiziksel alanlar ve teknolojik kapasite geliştirilmekte; uzaktan eğitim için gerekli donanım, yazılım ve ağ altyapısı sağlanmaktadır. Kullanım verileri ve memnuniyet anketleriyle hizmetler düzenli olarak izlenmekte, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme ve kapasite artırımı çalışmaları yürütülmekte; ayrıca dijital destek ve erişilebilirlik odaklı özgün uygulamalarla süreçlerin etkinliği güvence altına alınmaktadır **[1_OD3], [2_OD3], [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3] .**

Kanıtlar

(3) B.3.3.1. İstanbul Kent Üniversitesi Web sitesi Öğrenci başlığı: https://www.kent.edu.tr/
(3) B.3.3.2. İstanbul Kent Üniversitesi Kağıthane Kampüsü Bilgilendirme
(3) B.3.3.3. Yapı İşleri Direktörlüğü web sayfası

(3) B.3.3.4. **Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü:**

(3) B.3.3.5. **Anlaşmalı Yurtlar**

Örnek Kanıtlar

- *Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar*
- *Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar*
- *Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi)*
- *Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları*
- *Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
☐	**2**	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☒	**3**	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
☐	**4**	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Üniversitemizde engelli, ekonomik açıdan dezavantajlı, az temsil edilen, göçmen ve uluslararası öğrenciler dâhil tüm kırılgan grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda güvence altına alınmaktadır. Engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında fiziksel erişilebilirlik düzenlemeleri, ders ve sınav uyarlamaları ile alternatif ölçme yöntemleri uygulanmakta; uzaktan eğitim altyapısı erişilebilir dijital içerik ve esnek katılım imkânlarıyla desteklenmektedir [**1_OD4].** İlgili komisyon ve kurullarda temsil ve geri bildirim mekanizmaları işletilmekte; anketler ve raporlar yoluyla elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır **[1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4].**

Kanıtlar

(4) B.3.4.1.Engelli Öğrenci Birimi

(4) **B.3.4.2.Engelliler İçin Sınav Planlamaları**

(4) B.3.4.3. Engelliler için Sınav Programları.PDF

(4) B.3.4.4. 2024-25 Engelli Öğrenci Listesi ve Danışmanlıklar.PDF

(4) **B.3.4.5.Engelliler İçin Alınan Fiziki Önlemlere İlişkin Kanıtlar**

Örnek Kanıtlar

- *Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)*
- *Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler*
- *Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

…

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
☐	**2**	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☐	**3**	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
☒	**4**	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.
Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Üniversitemizde öğrenci toplulukları ve tüm öğrenci grupları (merkezi yerleştirme, yatay/dikey geçiş, uluslararası ve özel gereksinimli öğrenciler dâhil) için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler planlanmakta ve yürütülmektedir; bu faaliyetler için uygun mekân, bütçe ve rehberlik desteği sağlanmakta, ilgili idari birimler organizasyon ve koordinasyonu yürütmektedir **[1_OD4].** Yıl içinde düzenlenen etkinlikler (konferanslar, seminerler, sergiler, turnuvalar, kültürel geziler, atölye çalışmaları vb.) kayıt altına alınmakta, katılımcı sayıları ve türleri belgelendirilmektedir. Faaliyetler erişilebilirlik ve fırsat eşitliği ilkeleri gözetilerek planlanmakta; farklı ilgi ve yeteneklere sahip öğrencilerin katılımı teşvik edilmekte, geri bildirimler anketler ve topluluk raporları aracılığıyla alınarak çeşitlendirme ve iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır. Elde edilen veriler, izleme raporları ve faaliyet değerlendirme dokümanları ile belgelenmekte; standart mevzuatın yanı sıra fakülteye özgü bütçe destekleri, çevrim içi etkinlik platformları ve kapsayıcı uygulamalar gibi özgün yaklaşımlarla öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimi güvence altına alınmaktadır [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], **[4_OD4].**

Kanıtlar

(4) B.3.5.1. **Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü**
(4) B.3.5.2. **Kağıthane Yerleşkesi Fitness Salonu**
(4) B.3.5.3. **Masa Tenisi Turnuvası**
(4) B.3.5.4. İstanbul Kent Üniversitesi Spor İmkanları

Örnek Kanıtlar

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar*
- *Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle)*
- *Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri*
- *Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar*
- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

…

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
☐	**2**	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☐	**3**	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
☒	**4**	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

İİSBF, programların eğitim-öğretim hedeflerini gerçekleştirecek nitelikli ve yeterli sayıda öğretim kadrosuna sahiptir. Akademik personel, alanlarında uzman, mesleki deneyime sahip ve sürekli mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretim elemanlarından oluşur. Kadronun yeterliliği, ders yükleri ve görev dağılımları düzenli olarak gözden geçirilir ve öğrenci ihtiyaçları ile program hedefleri doğrultusunda güncellenir.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Üniversitemizde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmış, kriterleri kamuoyuna açık ve akademik liyakati gözetir niteliktedir **[1_OD3], [2_OD3];** ders yükü ve dağılımı şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Akademik kadronun uzmanlık alanları ile yürüttükleri derslerin uyumu ders planları ve bölüm kurulu onaylarıyla sağlanmakta; öğretim elemanlarının performansları yarıyıl sonunda değerlendirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3], [4_OD3], **[5_OD3], [6_OD3].**

Kanıtlar

(3) B.4.1.1**.** **Öğretim Üyeliği Atama ve Yükseltme Mevzuatı**
(3) B.4.1.2. **Atama Kriterleri**
(3) B.4.1.3. **Akademik Danışmanlık Öğrenci Değerlendirme Anketi**
(3) B.4.1.4. **İşe alım prosedürleri**
(3) B.4.1.5.Örnek Atama Dosyası 1.PDF
(3) B.4.1.6. Örnek Atama Dosyası 2.PDF

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar*
- *Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar*
- *Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
☐	**2**	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
☒	**3**	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
☐	**4**	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Üniversitemizde öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırmaya yönelik süreçler, tüm öğrenci gruplarını (merkezi yerleştirme, yatay/dikey geçiş, uluslararası ve özel gereksinimli öğrenciler dâhil) dikkate alarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Eğiticilerin eğitimi kapsamında ders verme yöntemleri, etkileşimli ve aktif öğrenme teknikleri ile uzaktan eğitim uygulamalarına ilişkin kurs, seminer, çalıştay ve uygulamalı eğitimler düzenlenmekte; katılım bilgileri, içerik ve veriliş yöntemi kayıt altına alınmaktadır. Bu faaliyetler, öğretme-öğrenme merkezi yapısı tarafından koordine edilmekte ve belgelendirilmektedir **[7_OD4].** Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini artırmak için mentorluk, ders gözlemleri, mesleki gelişim programları ve çevrim içi kaynaklar sunulmakta; performans izleme raporları ve öğrenci geri bildirimleri ile etkinlikleri değerlendirilmektedir. İzleme sonuçları doğrultusunda içerik ve yöntemlerde iyileştirmeler yapılmakta, standart mevzuatın yanı sıra fakültenin ihtiyaçlarına yönelik geliştirilmiş dijital eğitim platformları, veri temelli takip mekanizmaları ve çevrim içi etkileşim araçları gibi özgün uygulamalarla öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerinin sürdürülebilirliği ve etkinliği güvence altına alınmaktadır **[1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], [4_OD4], [5_OD4], [6_OD4] [7_OD4].**

Kanıtlar

(4) B.4.2.1. **TUBITAK Akademik- Ulusal Destek Programları**
(4) B.4.2.2. **Kent Üniversitesi AR-GE Proje Yönetim Ofisi**
(4) B.4.2.3.Kent Üniversitesi Eğiticilerin Eğitimi Duyurusu-
(4) B.4.2.4.Kent Üniversitesi Eğiticilerin Eğitimi Katılımcı Video ve Görselleri
(4) B.4.2.5. Eğitim-Öğretim Geliştirme, Oryantasyon ve Hizmet İçi Eğitim Komisyonu Yıllık 1'inci Toplantısı.PDF
(4) B.4.2.6. Eğitim-Öğretim Geliştirme, Oryantasyon ve Hizmet İçi Eğitim Komisyonu Yıllık Toplantısı 2inc Toplantısı.PDF
(4) B.4.2.7. Akademik Destek Programları ve Araştırma Geliştirme:
https://tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari https://arge.kent.edu.tr/)

Örnek Kanıtlar

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)*
- *Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

- *Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)*
- *Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar*
- *Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar*
- *Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
☐	**2**	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
☐	**3**	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
☒	**4**	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Üniversitemiz araştırma ve geliştirme yapan akademisyenleri teşvik etmek amaçlı üniversite bünyesinde çeşitli ödenekler sağlanmaktadır **[1_OD4], [2_OD4].** Erasmus bünyesinde yurtdışına çıkma imkânı sağlanmakta, düzenlenen sempozyum, bildiri, konferans ve yazılan makale, kitap, kitap bölümü gibi akademik faaliyetlerde maddi teşvikler verilmektedir [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], **[4_OD4].**

Kanıtlar

(4) B.4.3.1. Akademik Teşvik Yönergesi
(4) B.4.3.2. Akademik Teşvik Başvuru Formu
(4) B.4.3.3. Uluslararası İlişkiler Erasmus Ofisi Direktörlüğü-
(4) B.4.3.4. Erasmus Personel Hareketliliği Örnek Karar ve Üst Yazı.PDF

Örnek Kanıtlar

- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler*
- *Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri*
- *Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

☐	**2**	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
☐	**3**	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.
☒	**4**	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Üniversitemizde araştırma faaliyetleri, üniversitemizin stratejik planı ve akademik öncelikleri doğrultusunda yürütülmekte; süreçler kurumsal mekanizmalarla planlanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırmaların yürütülmesi için gerekli fiziksel altyapı, laboratuvar olanakları ve mali kaynaklar sağlanmakta; araştırmaların etkinliği, kalite düzeyi ve toplumsal faydaya katkısı düzenli olarak takip edilmekte ve raporlanmaktadır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversitemizde araştırma süreçleri, merkezi yerleştirme, yatay/dikey geçiş, uluslararası ve özel gereksinimli öğrencilerin de dâhil olduğu tüm programları kapsayacak şekilde yürütülmekte; süreçlerin yönetimi ve organizasyonu, araştırma yönetimi ekibi, görev tanımları ve kurumsal sorumluluklar çerçevesinde planlanmaktadır **[1_OD4].** Araştırma faaliyetlerinin kalite ve toplumsal faydaya katkısı değerlendirilir, süreçler düzenli olarak gözden geçirilerek iyileştirmeler yapılır. Kurum, araştırma faaliyetleri için gerekli fiziki altyapı, laboratuvar ve mali kaynakları sağlar ve bunların etkin kullanımını destekler **[1_OD4], [2_OD4].**

Kanıtlar

(4) C.1.1.1. **AR-GE Proje Yönetimi Ofisi**
(4) C.1.1.2. Akademik Teşvik Başvuru Dosya Örnekleri. PDF

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı*
- *Araştırma yönetişim modeli ve uygulamaları*
- *Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

☐	**2**	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
☐	**3**	Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
☒	**4**	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.
Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Üniversitemizde araştırma-geliştirme kaynakları, merkezi yerleştirme, yatay/dikey geçiş, uluslararası ve özel gereksinimli öğrenciler dâhil tüm programları kapsayacak şekilde, misyon, hedef ve stratejilerle uyumlu olarak yönetilmektedir. İç kaynaklar (BAP ve diğer iç fonlar) tanımlı süreçler doğrultusunda birimler arasında adil biçimde dağıtılmakta ve kullanımına ilişkin belgeler ile kayıtlar tutulmaktadır. Dış kaynaklara yönelimi desteklemek üzere tanımlı yöntemler ve destek birimleri bulunmakta; stratejik iş birlikleri kamu ve özel sektörle yürütülmekte, kaynak dağılımı ve yıllar içindeki değişimler belgelenmektedir. Proje, konferans, seyahat, uzman daveti, kişisel fonlar ve ödül/rekabetçi yükseltme kriterleri gibi teşvik mekanizmalarıyla araştırmacı motivasyonu desteklenmekte; standart mevzuatın yanı sıra fakülteye özgü uygulamalar ve dijital izleme sistemleriyle süreçlerin şeffaf, sürdürülebilir ve strateji odaklı yürütülmesi güvence altına alınmaktadır **[1_OD4], [2_OD4].**

Kanıtlar

(4) C.1.2.1. AR-GE Proje Yönetimi Ofisi
(4) C.1.2.2. Akademik Teşvik Başvuru Dosya Örnekleri.PDF

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı*
- *Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)*
- *Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)*
- *İç kaynakların birimler arası dağılımı*
- *Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler*
- *Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar*
- *Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
☐	**2**	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

☐	**3**	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
☒	**4**	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Üniversitemizin doktora programları Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup, öğrencilerin başvuru, kayıt, ilerleme ve mezuniyet süreçleri izlenmektedir. Kurumumuz post doc ve inbreeding imkanları açısından gelişmeye açıktır [1_OD4], **[2_OD4].**

Kanıtlar

(3) C.1.3.1. İstanbul Kent Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
(3) C.1.3.2. Örnek Mezuniyet Kararı-Mezun Çalışan Afra Sude GÜNEY.PDF

Örnek Kanıtlar

- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar*
- *Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı*
- *Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
☐	**2**	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
☒	**3**	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
☐	**4**	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

Üniversitemizde öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanatsal yetkinliklerini geliştirmeleri amacıyla çeşitli fırsatlar sunulmaktadır. Bu kapsamda mesleki eğitim programları, seminerler ve atölye çalışmaları düzenlenmekte; ulusal ve uluslararası iş birlikleri desteklenmekte, araştırma projeleri için fon ve kaynaklara erişim imkânları sağlanmaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde, merkezi yerleştirme, yatay/dikey geçiş, uluslararası ve özel gereksinimli öğrenciler dâhil tüm programları kapsayacak şekilde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla sistematik planlama ve uygulamalar yürütülmektedir. Doktora derecesine sahip araştırmacıların oranı, mezun oldukları kurumların dağılımı, uzmanlık birikimi ve araştırma hedefleriyle örtüşme düzeyi analiz edilmektedir. Araştırma yetkinliklerini arttırmak için eğitimler ve projeler gerçekleştirilmektedir [1_OD4], [2_OD4], [3_OD4], **[4_OD5].**

Kanıtlar

(4) C.2.1.1. İstanbul Kent Üniversitesi Akademik Teşvik Yönergesi
(4) C.2.1.2. Akademik Teşvik Süreci Süreci ve Başvuru Belgeleri
(4) C.2.1.3. İstanbul Kent Üniversitesi Yayın Yönergesi
(4) C.2.1.4. 2025 İİSBF Akademik Faaliyet.
(4) C.2.1.5. Eğitim-Öğretim Geliştirme, Oryantasyon ve Hizmet İçi Eğitim Komisyonu. PDF –2025 Güz Dönemi Hazırlık Toplantısı.PDF
(4) C.2.1.6. Eğitim-Öğretim Geliştirme, Oryantasyon ve Hizmet İçi Eğitim Komisyonu. PDF –2025 Bahar Dönemi Hazırlık Toplantısı.PDF

Örnek Kanıtlar

- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	**2**	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
☐	**3**	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
☒	**4**	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliklerini teşvik eden mekanizmalar geliştirmiştir. Disiplinlerarası projeler ve ortak araştırma girişimleri desteklenmekte, üniversite araştırma ağlarına katılım sağlanmaktadır. Lisansüstü programlar ve araştırma birimleri aracılığıyla yürütülen ortak çalışmalar, fakültenin ve üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu olarak izlenmekte; elde edilen veriler ışığında iyileştirme ve geliştirme adımları atılmaktadır. Bu yaklaşım, akademik ve araştırma faaliyetlerinde sinerji yaratmayı ve ulusal ile uluslararası görünürlüğü artırmayı hedeflemektedir [1_OD4], [2_OD4].

Kanıtlar

(3) C.2.2.1. **Uluslararası Akademik İş Birliği Anlaşmaları**

(3) C.2.2.2. **Erasmus+ Hareketlilik Tecrübeleri**

Örnek Kanıtlar

- *Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar*
- *Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	**2**	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
☒	**3**	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
☐	**4**	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Üniversitemiz, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel üretkenliğini artırmak ve araştırma çıktılarının kalitesini yükseltmeyi hedeflemektedir. Araştırma performansı, yayın sayısı ve niteliği, proje başvuruları ve yürütülen projeler, atıf sayıları, ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile patent ve diğer çıktıların takibiyle izlenmekte; elde edilen veriler kurumsal hedeflerle uyumlu olarak analiz edilmekte ve performansın artırılması için stratejik iyileştirmeler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Üniversitemiz, akademik personelin ve araştırmacıların araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte ve analiz edilmektedir. Elde edilen veriler, geri bildirimler aracılığıyla iyileştirme süreçlerinde kullanılarak araştırma performansının sürdürülebilir, şeffaf ve strateji odaklı yürütülmesi güvence altına alınmaktadır **[1_OD4], [2_OD4], [3_OD4].**

Kanıtlar

(4) C.3.1.1. Öğrencilere Uygulanan Program Öğretim Amaçları Değerlendirme

(4) C.3.1.2. Psikoloji Türkçe Bölümü FEDEK Raporu 3.1 No.lu Başlık.PDF

(4) C.3.1.3. Örnek Akademik Teşvik Başvuru Dosyaları.PDF

Örnek Kanıtlar

- *Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler*
- *Araştırma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	**2**	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
☐	**3**	Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☒	**4**	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Üniversitemizde öğretim elemanlarının ve araştırmacıların araştırma performansı, tanımlı ve paylaşılan süreçler çerçevesinde izlenmektedir **[1_OD4].** Yıllık olarak yayın sayısı, atıf, proje yürütme, patent ve diğer çıktılar dikkate alınarak değerlendirme yapılmakta; sonuçlar ilgili paydaşlarla paylaşılmakta ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmaktadır **[1_OD4].**

Kanıtlar

(4) C.3.2.1. İstanbul Kent Üniversitesi AR-GE Proje Yönetim Ofisi

Örnek Kanıtlar

- *Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)*
- *Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları*
- *Öğretim elemanlarının geri bildirimleri*
- *Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☐	**1**	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

☐	**2**	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
☐	**3**	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☒	**4**	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

İİSBF, topluma doğrudan katkı sağlayacak faaliyetleri planlamak ve yürütmek üzere mekanizmalar oluşturulurmuş ve bu çerçevede faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Müfredat içerisinde yer alan alan dışı ve üniversite seçmeli dersler nezdindeki faaliyetlerin yanı sıra öğrencilerin alanla ilgili kulüp faaliyetleri fakültedeki danışmanları aracılığı ile yürütülmektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bölümlerimizde toplumsal katkı faaliyetleri planlanmakta ve yürütülmekte olup, bu süreçte hem iç hem de dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Ayrıca, üniversite içindeki diğer birimlerin yönlendirmeleriyle toplum içerisindeki farklı bireylere, gruplara veya kurumlara yönelik toplumsal katkı faaliyetleri de organize edilmektedir [1_OD1], [2_OD1], [3_OD1].

Kanıtlar

(1) D.1.1.1. Sosyokent Sosyal Medya Hesabı
(1) D.1.1.2. (4). A.1.5.5. Kent Üniversitesi EÇAM Çalışmaları Dr. Öğr. Üyesi Hülya TÜRK-Sosyal Hizmet Bölümü Öğr. Üyesi)
(1) D.1.1.3. (4) A.1.5.6. Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Doç. Dr. Ahu Özmen AKALIN Sosyal Hizmet Bölümü Öğr. Üyesi

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı yönetişim modelini gösteren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri*
- *Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☒	**1**	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
☐	**2**	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
☐	**3**	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

☐	**4**	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Üniversitemiz toplumsal katkı etkinlikleri için belirli ölçüde mali, fiziki ve insan gücü kaynakları tahsis edilmektedir. Faaliyetlerin gereksinimlerine göre kaynak planlaması yapılmakta ve üniversitenin toplumsal katkı misyonu ile uyumlu şekilde etkin kullanımı sağlanmaktadır. Bölümlerdeki öğretim elemanları ve öğrencilerimiz özellikle insan gücü olarak faaliyetlere katkı sağlamaktadır [1_OD1], [2_OD1], [3_OD1].

Kanıtlar

(1) D.1.2.1. Sosyokent Sosyal Medya Hesabı

(1) D.1.2.2. Kent Üniversitesi EÇAM Çalışmaları Dr. Öğr. Üyesi Hülya TÜRK-Sosyal Hizmet Bölümü Öğr. Üyesi)

(1) D.1.2.3. Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Doç. Dr. Ahu Özmen AKALIN Sosyal Hizmet Bölümü Öğr. Üyesi

Örnek Kanıtlar

- *Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar*
- *Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar*
- *Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

…

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☒	**1**	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
☐	**2**	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
☐	**3**	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
☐	**4**	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

İİSBF'de bölümlerin gerçekleştirdiği toplumsal katkı faaliyetleri desteklenmekte olup bölüm içerisindeki kurul ve komisyonlar aracılığı ile takip edilmekte ve planlanmaktadır.

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla

yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Bölümler nezdinde toplumsal katkı gerçekleştirebilecek faaliyetler gerçekleştirilmekte olup, gerçekleştirilen faaliyetlerin kurumsal toplumsal katkı ile uyumlu olup olmadığı değerlendirilmekte, kapsayıcılık, katılımcılık, çevresel ihtiyaçlar gözetilerek planlamalar yapılmakta ve ulusal/uluslararası düzeyde bu faaliyetler gerçekleştirilmektedir [1_OD1], [2_OD1], [3_OD1].

Kanıtlar

(1) D.2.1.1. **Sosyokent Sosyal Medya Hesabı**

(1) D.2.1.2. **Kent Üniversitesi EÇAM Çalışmaları Dr. Öğr. Üyesi Hülya TÜRK-Sosyal Hizmet Bölümü Öğr. Üyesi)**

(1) D.2.1.3. **Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Doç. Dr. Ahu Özmen AKALIN Sosyal Hizmet Bölümü Öğr. Üyesi**

Örnek Kanıtlar

- *Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri*
- *Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar*
- *Toplumsal katkı hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar*
- *Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları*
- *Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar*
- *İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar*
- *Paydaş geri bildirimleri*
- *Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

İlgili alt ölçütle ilgili kanıtlarınızı buraya ekleyiniz.

…

Olgunluk seviyesini seçiniz.

☒	**1**	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
☐	**2**	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
☐	**3**	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
☐	**4**	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
☐	**5**	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.