İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1 - Bu yönergenin amacı, İstanbul Kent Üniversitesi öğrencilerine verilecek akademik danışmanlık hizmetlerini ve akademik danışmanlık yapmak üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının ve öğretim görevlilerinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - İstanbul Kent Üniversitesi'nde tam zamanlı olarak görev yapan ve akademik danışman olarak görevlendirilen öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu yönerge, 2547 sayılı kanunun 22-c maddesi ile İstanbul Kent Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile İstanbul Kent Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanım

Madde 4 – Akademik danışmanlık öğrencilere eğitim ve öğretimlerini planlamaları konusunda yardımcı olan bir hizmettir. Bu hizmet ile öğrencinin akademik, kültürel, bilişsel, duygusal ve sosyal yönleri ile kişiliğinin bir bütün olarak gelişimi için destek sağlanır ve bunun için gerekli ortamın hazırlanmasına yardımcı olunur.

Danışman Atanması

Madde 5 – 1) Her bir öğrenciye, ilgili Bölüm/Program Başkanı'nın önerisi ve Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Kurulu kararı ile eğitim-öğretim yılı başında akademik danışman görevlendirmesi yapılır.
2) Danışman başına düşecek öğrenci sayısı akademik birimlerin yapısına göre düzenlenir ve her akademik birimde görev alan öğretim üyesi ve öğretim görevlileri danışman olarak atanır.
3) Zorunlu olmadıkça, öğrencinin akademik danışmanı değiştirilmez, değişiklik ancak ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararıyla yapılır.
4) Rektör, rektör yardımcıları, dekanlar, enstitü ve yüksekokul müdürleri dışındaki bütün öğretim üyeleri/görevlileri akademik danışmanlık yapar. Rektör, rektör yardımcıları, dekanlar, enstitü ve yüksekokul müdürleri istemeleri halinde danışmanlık yapabilir.
5) Geçerli bir mazereti nedeniyle üniversitede bulunamayacak veya daimi olarak üniversiteden ayrılan danışman durumu bir yazı ile Bölüm/Program Başkanlığına bildirir. Bu durumda akademik yılın kalan süresine bağlı olarak geçici veya daimi bir danışman görevlendirilir, öğrenci /öğrencilere ait kayıtlar yeni danışmana verilir. Öğrenci/öğrencilere değişiklikten bilgi verilir.

Danışmanın Görevleri

Madde 6 – 1) Kayıt sürecinde; öğrencinin kayıtlı olduğu bölümden mezun olma şartlarını sağlaması için yapması gerekenler hakkında bilgi verir ve kayıtlı olduğu bölümün zorunlu ve seçmeli dersleri ile ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur. Ders seçme, ilk kayıt, kayıt yenileme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur ve bu işlemlerin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir. Her öğretim yarıyılı başında

öğrencinin Öğrenci Bilgi Sistemi'nden seçtiği ve yarıyıl süresince takip edeceği zorunlu ve seçmeli dersleri öğrenci ile iletişimli biçimde kontrol eder, onay verir. İntibak işlemleri, ders denkliği, ders muafiyeti gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik eder.
2) Üniversite yaşamına başlamalarından itibaren öğrencilere ilgili oldukları yönetmelik yönerge, prosedürler ile hak, yetki ve sorumlulukları konusunda yön gösterir. İlgili mevzuata, nasıl ulaşabileceği konusunda açıklamalarda bulunur.
3) Öğrencinin akademik başarısını sağlamak amacıyla düzenli olarak öğrenciyle görüşür ve yönlendirir.
4) Çalışma programında belirli saatlerini akademik danışmanlığa ayırır, bu saatleri öğrencilere ilan eder. Görüşme saatleri içerisinde öğrencileri kabul eder. Öğrenci görüşme gün ve saatlerini Bölüm/Program Başkanına bildirir. Öğrencilerin görebileceği şekilde panolara asar.
5) Danışmanlık görev konuları ile ilgili genel sorunları bağlı bulunduğu akademik birim yönetici ile paylaşır.
6) İstanbul Kent Üniversitesi tarafından öğrencilere sunulan çeşitli burs olanakları hakkında öğrencilerini bilgilendirir.
7) Öğrencilere Üniversite'nin olanakları hakkında bilgi verir.
8) Yurtiçi ve yurtdışı eğitim olanakları hakkında öğrenciyi bilgilendirir ve yönlendirir.
9) Mesleki uygulamalar ve staj konusunda öğrencileri bilgilendirir.
10) Öğrencilerin bireysel kariyer planlamasına yardımcı olur.
11) Öğrencilerinin mezuniyet aşamasından önceki dönemlerinde mezuniyetlerine ilişkin transkript hesabını kontrol ederek, öğrenciye karşı doğabilecek akademik olumsuzlukları değerlendirir ve öğrenciyi mezuniyetine hazırlar.
12) Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin, öğrenimi süresince alması gerekli zorunlu, mesleki ve seçmeli derslerini kontrol eder ve mezuniyet şartlarını eksiksiz tamamlayan öğrencinin İlişik Kesme Belgesi'ni onay verir.
13) Ekte yer verilen formları doldurur ve güncek tutar.

Denetim ve Değerlendirme

Madde 8 – 1) Bölüm/Program Başkanları, Dekanlar/Müdürler, danışmanlık hizmetlerini değerlendirmek ve öğrencilerin sorunları hakkında bilgi sahibi olmak üzere her akademik yarıyılda en az bir kez danışmanlarla toplantı yapar. Yetki ve sorumluluk sınırlarını aşan konular ilgili birim yönetim kuruluna iletilir.
2) Danışmanlık hizmetleri, ilgili altyapı oluştuğunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden de yürütülebilir.

Yürürlük

Madde 10 - Bu yönerge Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10 - Bu yönerge hükümlerini İstanbul Kent Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ekler:
Ek-1: Öğrenciyi Tanıma Formu
Ek-2: Öğrenci İzleme Formu

İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TANIMA FORMU

ÖĞRENCİNİN		
ADI SOYADI:	**TC KİMLİK NO:**	
DOĞUM TARİHİ:	**DOĞUM YERİ:**	
İKAMET ADRESİ:		
TELEFON / E-MAİL BİLGİSİ:		
AİLE BİLGİLERİ		
ANNE	**BABA**	
ADI SOYADI:	**ADI SOYADI:**	
YAŞI:	**YAŞI:**	
ÖĞRENİM DURUMU:	**ÖĞRENİM DURUMU:**	
MESLEĞİ:	**MESLEĞİ:**	
TELEFON NO:	**TELEFON NO:**	
E-MAİL:	**E-MAİL:**	
ADRES ÖĞRENCİYLE AYNI MI? DEĞİLSE YAZINIZ.		
BELİRTİLECEK ÖZEL BİR DURUM VARSA YAZINIZ.(ENGELLİ, SÜREKLİ HASTALIK, İLAÇ KULLANMA VS.)		
GENEL BİLGİLER		
KAN GRUBUNUZ:	**BOY:**	**KİLO:**
KARDEŞ SAYINIZ:	**BİRLİKTE / AYRI:**	

İSTANBUL KENT
ÜNİVERSİTESİ

EVDE VEYA YURTTA MI KALIYORSUNUZ?
AİLENİZİN YAŞADIĞI İL:
MEZUN OLDUĞUNUZ OKUL:

1. Şu anda gelir getirici herhangi bir işte çalışıyor musunuz?
   ( ) Evet ( ) Hayır **(Lütfen 3. soruya geçiniz).**

⇩

2. Gelir getiren bu işinizi lütfen belirtiniz.
   ……

3. Sivil toplum kuruluşlarında ya da diğer kuruluşlarda gönüllü çalışmalara katılım durumunuz için hangisi doğrudur? **(Birden fazla işaretleyebilirsiniz)**
   a. Gönüllü çalışmalara halen katılıyorum.
   b. Gönüllü çalışmalara daha önce katılmıştım.
   c. Gönüllü çalışmalara katılmayı isterim.
   d. Gönüllü çalışmalara katılmak istemem.

4. Yukardaki soruda "a" şıkkını işaretlediyseniz açıklayınız;

5. Lisanslı olduğunuz bir spor branşı var mı?
   ( ) Hayır (**Lütfen 8. Soruya geçiniz)**
   ( ) Evet: ……(**Branşı belirtiniz)**
6. Bu sporu hangi düzeyde yapıyorsunuz?
   ( ) Milli sporcuyum
   ( ) Aktif olarak spor müsabakalarına katılıyorum/katılıyordum
   ( ) Sadece boş zamanlarımda yapıyorum/yaptım.

7. Yaptığınız spor branşında aldığınız dereceler varsa belirtiniz.
   ……

8. Bir gün içinde zorunlu işler (uyku, temizlik, beslenme, iş, ders çalışma ve ulaşım) dışında size kalan boş zaman sürenizi belirtiniz.

( ) 1-2 saat ( ) 3-4 saat ( ) 5-6 saat ( ) 7 saat ve üzeri

9. Boş zamanlarınızda **en çok** katıldığınız **üç** etkinliği belirtiniz. **(Üç şıkkı seçerek 1'den 3'e kadar sıralayınız)**

( ) Bilgisayar oyunları	( ) Sosyal Medya	( ) Sosyal hizmetler (yardım dernekleri, vakıf kuruluşları, öğrenci toplulukları vb.)	( ) Sportif etkinlikler (tenis, yüzme, fitness, step-aerobik, basketbol vb.)
( ) İnternet ortamı	( ) Kültürel etkinlikler (sinema, tiyatro, konser vb.)	( ) Sosyal etkinlikler (arkadaşlarımla gezmek, kafeye gitmek, gece eğlenceleri vb.)	
( ) Diğer (Lütfen belirtiniz) :			

YETENEKLİ OLDUĞUNUZU DÜŞÜNDÜĞÜNÜZ ALANLAR :
KENDİNİZLE İLGİLİ BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER DURUMLAR:

İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İZLEME FORMU

ADI SOYADI		
ÖĞRENCİ NO		
BÖLÜM / PROGRAM		
ADRESİ		
E-posta		
TELEFON:		
	1. YIL	2.YIL
Öğrencinin Okulda Katıldığı Sosyal Faaliyetler (Spor, Tiyatro, Müzik vs.)		
Öğrencinin Okul Dışı Faaliyetleri (Spor, Tiyatro, Müzik vs.)		
Öğrencinin Katıldığı Projeler		
Aldığı Görev		
Genel Sağlık Durumu		
Disiplin Cezaları		
Akademik Ortalama		
Yaptığı Stajlar		
Burs Durumu		
Aldığı Ödül ve Belgeler		

*Diğer yıllar için ayrı birer form kullanılabilir.