T.C.
İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ PROGRAMI GÖREVLENDİRME VE UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Kent Üniversitesi'nde Erasmus+ Programının ve tüm alt faaliyetlerinin uygulanmasını düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2 – (1) Bu yönerge, İstanbul Kent Üniversitesi'nde gerçekleştirilen tüm Erasmus+ Programı faaliyet alanlarının yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak
MADDE 3 – (1) Bu yönerge; Avrupa Komisyonu tarafından verilmiş olan "Erasmus+ Üniversite Beyannamesi (Erasmus+ Charter for Higher Education- ECHE)", AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı- Türkiye Ulusal Ajansı ile her yıl imzalanan hareketlilik hibe sözleşmeleri, İstanbul Kent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile İstanbul Kent Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Üniversite: İstanbul Kent Üniversitesi'ni,
b) Program: İstanbul Kent Üniversitesi Enstitülerine bağlı lisansüstü programları,
c) Fakülte: İstanbul Kent Üniversitesi'ne bağlı Fakülteleri,
d) Meslek Yüksekokulu: İstanbul Kent Üniversitesi'ne bağlı Meslek Yüksekokulu'nu,
e) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu: İstanbul Kent Üniversitesi'ne bağlı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nu,
f) Enstitü: İstanbul Kent Üniversitesi'ne bağlı Enstitüleri,
g) Bölüm: İstanbul Kent Üniversitesi Fakültelerine bağlı Bölümleri,
h) Erasmus Ofisi: İstanbul Kent Üniversitesi Erasmus+ ve Uluslararası Programlar Koordinatörlüğü'nü,
i) Erasmus Koordinatörü: İstanbul Kent Üniversitesi Erasmus+ Kurum Koordinatörünü,
Erasmus+ Bölüm Koordinatörü: Erasmus+ Programının koordinasyonuna akademik katkıda bulunan, fakülte/enstitü tarafından görevlendirilen koordinatörleri, Erasmus+ Değişim Programları Uzmanı: idari destek danışmanını,
k) Erasmus Seçim ve Değerlendirme Komisyonu: Rektörlük tarafından görevlendirilmiş en az 5 asil üyeden oluşan, faydalanıcıların başvurularını Türkiye Ulusal Ajansı Uygulama El Kitabı seçim kriterlerine uygun olarak değerlendiren ve tutanak altına alan komisyonu,
l) Ulusal Ajans: Avrupa Birliği Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını,
m) Erasmus+ Üniversite Beyannamesi (Erasmus+ Charter for Higher Education- ECHE): Avrupa Komisyonu tarafından onaylanan, Üniversitenin Erasmus+ Programına katılabileceğini ve Programın uyulması zorunlu ilkelerini bildiren yetki belgesini,
n) Erasmus+ Uygulama El Kitabı: Ulusal Ajans tarafından, ilgili yılın Erasmus+ P rogramı Faaliyetlerinin temel uygulama ilkelerini belirlemek üzere yayımlanan kaynak belgeyi,
o) Yararlanıcı: Erasmus+ Programının alt faaliyetlerinin herhangi birinden yararlanan öğrenci, akademik personel veya idari personeli,
ö) Kurumlararası Anlaşma: Erasmus+ Üniversite Beyannamesi sahibi en az iki kurum arasında Erasmus+ Programı kapsamında değişim faaliyetleri gerçekleştirmek için imzalanan anlaşmayı,
p) Karşı kurum/misafir eden kurum: Öğrenci ve personelin gittiği kurumu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Görev ve Sorumluluklar

MADDE 5

(1) İstanbul Kent Üniversitesi Yasal Temsilcisi: Ulusal Ajans nezdinde yapılacak ilgili yılın hareketlilik başvurusunu onaylar, sözleşmeleri ve buna bağlı diğer belgeleri imzalar, devam etmekte olan faaliyet dönemine ilişkin ara raporu ve biten faaliyet dönemine ilişkin Üniversite Nihai Raporunu onaylar.

(2) Dekanlar/ Enstitü Müdürleri: Uluslararası partnerlerin sayısının ve iş birliği çeşitliliğinin arttırılması hedefini fakülte gündeminde tutup, Erasmus+ ve Uluslararası Programlar Koordinatörlüğü ile iletişim halinde anlaşma ve etkileşim sayısının arttırılmasına katkıda bulunur/önderlik eder.
a. Hareketliliğe gidecek personellerin ders verme anlaşmalarını inceler ve onaylar.
b. Gelen personellerin ders verme anlaşmalarını imzalar ve süreçlerini izler.
c. Hareketliliğe gidip dönen öğrencilerin öğrenim kazanımlarının tanınması için fakülte yönetim kurul kararı alınmasını sağlar.
d. Giden personellerin fakülte yönetim kurulu kararlarının alınmasını ve Üniversite Yönetim Kurulu'na iletilmesini sağlamak.

(3) Bölüm Başkanları/ Program Koordinatörleri: Dekanlar, Enstitü Müdürleri ve Erasmus+ Bölüm Koordinatörleri ile iş birliği içinde bulunur.
a. Hareketliliğe gidecek personellerin ders verme anlaşmalarını inceler ve onaylar.

(4) Erasmus Bölüm/ Program Koordinatörleri: Birincil sorumluluk alanı gelen ve giden öğrenci ve personellere akademik olarak verimli bir süreç geçirmeleri için danışmanlık yapmaktır. Kurumlararası anlaşmaların yapılması sürecinde danışmanlıklarına başvurulur. Gelen akademik personellerin ders verme süreçlerini organize etmelerine ve bir host akademik kişi bulmalarına rehberlik ederler. Öğrencilerin öğrenim anlaşmalarını onaylayarak gerçekleştirilen öğrenme faaliyetinin kazanımlarının faaliyet sonunda tanınmasını garanti altına alırlar.

(5) Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi Direktörlüğü ve Erasmus+ Kurum Koordinatörü: Üniversite Rektör'üne bağlı olup, Üniversitede Programın genel işleyişini ve koordinasyonunu sağlar. Erasmus+ Kurum Koordinatörü; program bütçesini yönetir, program harcamalarını ve hibe ödemelerini yapar, kurumlararası anlaşmaları onaylar, ilgili yılın Erasmus+ başvuru ve seçim takvimini oluşturur ilan eder, seçim sürecini seçim komisyonuyla birlikte yürütür, üniversiteden programa katılmak üzere başvuru yapan öğrencilerin listesini, bölümlere/programlara gelecek Erasmus+ öğrencilerinin listesini, Programla ilgili diğer bilgi ve belgelerin güncellemelerini yapar Erasmus+ Bölüm Koordinatörlerine iletir. Programın kurumda bilinirliğini arttırmak üzere en az yılda bir defa bilgilendirme toplantısı yapar. Yılda en az bir kez olmak üzere tüm Bölüm Koordinatörlerini toplantıya çağırır ve programın işleyişi hakkında görüş alışverişinde bulunur. Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu ile koordinasyonu sağlar, ilgili yılın hibe teklif çağrısına başvuru yapar ve faaliyet raporlarını hazırlar.

(6) Erasmus+ Değişim Programları Uzmanı: Erasmus+ Programı Projeleri ile Üniversitemize Gelen ve Yurtdışına Giden Faydalanıcının ihtiyacı olan tüm idari danışmanlığı verir ve idari desteği sağlar.

(7) Seçim ve Değerlendirme Komisyonu: Rektörlük tarafından görevlendirilir. Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı, Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi Direktörü ve Erasmus Koordinatörüyle birlikte iki asil iki yedek akademisyenden oluşur. Faydalanıcıların, üniversite kuralları ve Ulusal Ajansın Uygulama El Kitabı seçim kriterlerine uygun olarak değerlendirildiğini izleyip raporlar.

(8) Öğrenciler: Erasmus hibesiyle desteklenerek ya da hibesiz olarak hareketliliğe gidecek olan öğrenciler; ilanları okumakla, ilana uygun bir başvuru tamamlamakla, hareketlilik öncesinde karşı kurum ve kurumumuzdaki Erasmus+ Bölüm/program koordinatörlerinin rehberliğinde öğrenim programlarını hazırlamaktan, programı uygulamaktan ve gerekli değerlendirme süreçlerinden geçip bunu kanıtlayan belgeleri alarak Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi Direktörlüğü'ne iletmekten sorumludur.

(9) Personeller: Erasmus hibesiyle desteklenerek ya da hibesiz olarak hareketliliğe gidecek olan akademik ya da idari personeller; ilanları okumakla, ilana uygun bir başvuru tamamlamakla, hareketlilik öncesinde karşı kurumdaki eğitim alma/ders verme programlarını hazırlamaktan, programı uygulamaktan ve gerekli değerlendirme süreçlerinden geçip bunu kanıtlayan belgeleri alarak Erasmus+ ve Uluslararası Programlar Koordinatörlüğü'ne iletmekten sorumludur. Ayrıca bağlı bulundukları akademik ya da idari birimle iletişime geçerek hareketliliklerinin fakülte ve üniversite yönetim kurullarında görüşülmesi üzere hareketlilik anlaşmalarını tamamlayarak ve ibraz ederek süreci başlatırlar.

(10) Direktörler: Hareketliliğe gidecek idari personelin hareketlilik sürecinin Üniversite Yönetim Kurulu'nda görüşülmesini sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Başvuru ve Seçim

MADDE 6
(1) Yararlanıcılar, Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi Direktörlüğü tarafından ilan edilen başvuru takvimi içinde, ilan detaylarını inceleyerek, turnaportal.ua.gov.tr adresinden online olarak bir başvuru tamamlarlar.

(2) Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi Direktörlüğü, Türkiye Ulusal Ajansı Uygulama El Kitabı ile belirlenen kurallar çerçevesinde başvuru minimum kriterlerini, seçim ve değerlendirme kriterlerini, hibelendirilecek yararlanıcı sayısını, varsa başvurulacak kurumların kontenjanlarını ilanda belirtir.

(3) Başvuru ve seçim kriterleri başvuru döneminden en az 20 gün önce potansiyel yararlanıcılar dikkatine ilan edilir. Seçim kriterleri öğrenciler için ilgili yılın el kitabına göre ilan edilirken personeller ilgi yılın el kitabında değişiklik olmadığı sürece EK-1'de belirtilen kriterler doğrultusunda, puanlar yukarıdan aşağıya sıralanarak yapılır.

(4) Seçim sürecinde kullanılacak dil seviyesi İstanbul Kent Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından düzenlenen sınav notu ya da Ek-2'de sunulan eşdeğerlik tablosundaki sınav notları kullanılarak değerlendirilir.

(5) Başvuru ve değerlendirme takviminde itirazlar için zaman ayırılır.

(6) Değerlendirme süreci seçim komisyonu tarafından kurgulanır, izlenir ve raporlanır. Öğrenciler için hibe dağıtım yöntemi Ek-3'te sunulmuştur.

(7) Erasmus+ ve Uluslararası Programlar Koordinatörlüğü seçim sonuçlarını ilanda belirtilen tarih ve yerde açıklar ve gidiş prosedürleri hakkında bilgilendirme yapar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Seçilen Yararlanıcının Feragat Etmesi Durumu

MADDE 7
(1) Hibeli olarak seçilen yararlanıcıların haklarından feragat etme kararı alma durumlarını en kısa zamanda Erasmus+ ve Uluslararası Programlar Koordinatörlüğü'ne ve misafir edecek olan kuruma haber vermeleri gerekir.

(2) Hibesinden feragat eden yararlanıcı yerine yedek listesindeki en başarılı yedek adaya teklif götürülür. Yedek yoksa ya da yerleştirilmesi uygun değilse kontenjan için yeniden ilana çıkılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yararlanıcıların Hareketlik Programlarının Kayıt Altına Alınması Hakkında (Öğrenciler için Öğrenim Anlaşması ve Personeller için Hareketlilik Anlaşması)

MADDE-8

(1) Öğrenim ve staj aktivitelerini gerçekleştirmek üzere hareketliliğe gidecek olan öğrencilerin hareketlilik öncesinde öğrenim programlarını belirlemek üzere öğrenim anlaşmasını doldurmaları ve tüm taraflarca onaylanmasını sağlamaları gerekir. Eğitim Alma ve Ders Verme aktivitelerini gerçekleştirmek üzere hareketliliğe gidecek olan personellerin hareketlilik öncesinde programlarını belirlemek üzere hareketlilik anlaşmasını doldurmaları ve tüm taraflarca imzalanmasını sağlamaları gerekir.

(2) Öğrenciler için Öğrenim Anlaşması ve Personeller için Hareketlilik Anlaşması hibe sözleşmesinin eki niteliğindedir. Hibe sözleşmesinin geçerliliği bu anlaşmalardaki programın uygulanmasına bağlıdır.

(3) Öğrencilerin öğrenim hareketliliği anlaşmaları https://learning-agreement.eu/ platformu üzerinden online olarak doldurulur ve imzalanır. Öğrencilerin belgeyi oluşturma aşamasında misafir eden kurumdaki imzacıyı öğrenmeleri gerekir. İstanbul Kent Üniversitesi tarafındaki onay verici kişi Erasmus Bölüm/Program Koordinatörü'dür.

(4) Gerekli durumlarda öğrenim ya da staj programında değişiklik hareketliliğin ilk bir ayı içinde yapılabilir. Bu değişiklik anlaşmanın değişiklik için ayrılmış kısmının doldurulması ve tüm tarafların imza/onayıyla kayda geçer.

ALTINCI BÖLÜM

Ders Transferi ve Not Dönüşümü Hakkında

Madde 9-

(1) Öğrencilerin yurtdışı yükseköğretim kurumunda çevrimiçi veya fiziksel/çevrimiçi karma olarak gerçekleştirdikleri ve tamamladıkları faaliyetler de tam ve adil olarak tanınacaktır. Erasmus+ döneminde alınıp başarılı ve başarısız olunan tüm dersler orijinal adı, kodu ve hesaplanan eşdeğer başarı notu ile İstanbul Kent Üniversitesi not dökümüne işlenir. Not dökümünde öğrencinin ilgili yarıyılda Erasmus+ öğrencisi olduğu ve dersleri aldığı kurumun ismi açık olarak belirtilir.

(2) Tanınma işleminde öğrenim anlaşmasının hareketlilikten önce- hareketlilik esnasında- hareketlilikten sonra bölümleri, not dökümü, katılım sertifikası belgeleri kullanılır. Ders alan öğrenciler için ders transfer formu kullanılır.

a. Erasmus+ döneminde tüm dersler kredi karşılığı alınmalıdır. Bu derslerin İstanbul Kent Üniversitesi'nde hangi derse karşılık geleceği Ders Transfer Tablosunda belirtilir.
b. Ders transfer tablosu ve karşı kurumdan alınan transkript belgesi baz alınarak alınan fakülte yönetim kurulu kararına istinaden kazanılan krediler öğrencinin güncel transkriptine eklenir.
c. Derslerin transferinde İstanbul Kent Üniversitesi muafiyet ve intibak işleri yönergesi kullanılır.

(3) Zorunlu ya da gönüllü olarak gerçekleştirilen stajlar öğrenim anlaşmasındaki çalışma gün ve saatleri göz önünde bulundurularak ECTS kredisi olarak tanınır, diploma ekinde gösterilir. Her 20 iş günü 6 ECTS olarak tanınır. Öğrencinin mezuniyeti için zorunlu stajının bulunması ve onaylı staj raporunun Fakülte / Enstitü / Meslek Yüksekokulu / Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunması halinde, Staj Hareketliliği zorunlu stajı yerine sayılır, Diploma Ekinde gösterilir.

(4) Erasmus+ Kurum Koordinatörü, Öğrenim Anlaşmasını Erasmus+ Program kurallarına uyumu açısından kontrol eder.

(5) Not dönüşümleri Üniversite Senatosu tarafından onaylanan tabloları baz alarak yapılmalıdır.

YEDİNCİ BÖLÜM
Hibelerin Dağıtılması ve Hibelerde Kesinti

MADDE-11
(1) Üniversitemize tahsis edilen hibeler ilanda belirtilen kriterlere göre dağıtılır.
a. Tüm adaylar seçim için kullanılan nihai puanlara göre sıralanır.
b. İlan edilen kontenjanlar baz alınarak yerleştirme yapılır.
c. Uzun süreli öğrenim hareketliliği için bir öğrenciye en fazla 4 aylık, uzun süreli staj hareketliliği için en fazla 3 aylık olacak şekilde hibe dağıtılır.
d. Personel hareketliliği için her seçimde en fazla 4 günlük hibe tahsis edilir. Yalnızca BIP katılımı durumunda minimum gereksinimlere göre hibelendirilir.

(2) Hareketlilik döneminde derslere katılmadığı, sınavlara girmediği ya da yükümlülüklerini yerine getirmediği tespit edilen öğrencilerin hibelerinden %10 oranında kesinti yapılır.

(3) Öğrencilerin yükümlülükleri ve hangi koşullarda hibe kesintisi yapılacağı hareketlilik öncesinde öğrenciye bildirilir.

(4) Yalnızca fiziksel aktivite dönemleri için hibe hesaplaması ve ödemesi yapılır.

(5) Planlanan öğrenim ya da staj aktivitesi periyodunda öğrencinin 7 günden fazla bulunduğu ülkeden ayrılması durumunda hibe kesintisi uygulanır.

(6) Öğrenim ve Staj hareketliği için; hibe iadesi yapması gereken öğrencilerin kendilerine verilen sürenin sonuna kadar, çeşitli nedenlerle iade işlemlerini gerçekleştirmemesi halinde, Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi Direktörlüğü tarafından Rektörlüğe sunulacak gerekçeli yazı ile; Rektör, yetkili Rektör yardımcısı veya Genel Sekreter tarafından kayıt ve mezuniyet işlemlerine engel konulabilir.

(7) Ek-3'deki Hibe dağıtım prensipleri göz önünde bulundurularak hibe dağıtımı yapılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Personel Eğitim Alma ve Ders Verme Hareketliliği

MADDE-12
(1) Personelin bağlı olduğu birim personel için görevlendirme yazısı hazırlar. Akademik birimlere bağlı olarak çalışan personeller bağlı oldukları fakülte dekanı ya da yüksek okul müdürü tarafından karar alınarak görevlendirilir ve Üniversite Yönetim Kurulu gündemine iletilir. İdari birimlere bağlı personellerin direktörleri tarafından görevlendirme yazısı Üniversite Yönetim Kurulu'na iletilir.

(2) Hareketlilik kapsamında geçen süre yıllık izin yerine sayılmaz.

(3) Hareketlilik kapsamında geçen süre için maaş kesintisi yapılmaz.

(4) Hareketlilik kapsamında geçen süre için ilave maaş alınmaz.

(5) Personel, hareketlilik anlaşmasına istinaden aktivitelerini gerçekleştirir ve hibe sözleşmesi uyarınca hibe ödemesini alır.

(6) Ek-1 Personel Seçim Kriterleri'ne göre seçim ve değerlendirme yapılır.

(7) Hareketliliğe giden personeller, hareketlilikte geçirdiği dönemin tarih aralığı, misafir eden kurum, kişi isimleri ve aktivitenin detayları ile fotoğraflarını içeren bir maili Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi Direktörlüğü'nün bilgisi dahilinde Kurumsal İletişim Ofisi ileterek yaygınlaştırılmasını sağlar.

DOKUZUNCU BÖLÜM
Diğer Hükümler

MADDE-13
(1) Vize süreci için gerekli olan evraklar yararlanıcı tarafından temin edilir.

(2) Pasaport, sigorta, vize, seyahat ve konaklama ile ilgili işlemler bizzat öğrenci/personel tarafından yapılır.

(3) Öğrenci/personel; misafir eden kurumdan kabul mektubu alır. Bu mektuba istinaden Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi Direktörlüğü'nden vizede kullanmak üzere bildirim yazısı alabilir.

(4) Öğrenci/personel tarafından kendi adına bir EURO hesabı açılır ve Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi Direktörlüğü'ne bildirilir.

(5) Yararlanıcılar, misafir eden üniversite ile belirlemiş oldukları program tarihine göre kampüste/kurumda hazır bulunacak şekilde seyahatini gerçekleştirir ve faaliyetine başlar.

(6) Öğrenciler misafir eden kuruma ulaştıklarında hibe ödeme işlemlerinin başlaması için ulaştıklarına dair Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi Direktörlüğü'ne bildirimde bulunmalıdır.

(7) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Avrupa Komisyonu, Ulusal Ajans ve İstanbul Kent Üniversitesi Rektörlüğünün belirlediği hükümler geçerlidir.

(8) Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yükseköğretim kurumuna tahsis edilen Kurumsal Destek Hibesi; kurum içerisinde sadece İstanbul Kent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Ofisi Direktörlüğü tarafından, Türkiye Ulusal Ajansı Uygulama El Kitabında (UEK) belirtilen; Erasmus+ faaliyetlerini yürütmeye ve teşvik etmeye uygun şekillerde ve faturalandırılarak kullanılacaktır.

ONUNCU BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

MADDE-14
(1) Bu yönerge, İstanbul Kent Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.
(2) Bu yönergeyi, İstanbul Kent Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK 1- Personel Seçim Kriterleri

1- Dil notunun 100 üzerinden karşılığının %50si (EK-2: İstanbul Kent Üniversitesi - Erasmus Yabancı Dil Sınavları Eş değerliklerindeki sınavlar kullanılır).
2- Üniversitemizde doldurulmuş her çalışma yılı için 3 puan eklenir.
3- Daha önceki her bir yararlanma için 10 puan çıkarılır.
4- Eğitim alma faaliyetinde idari personele 10 puan ve araştırma görevlilerine 5 puan eklenir.
5- Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler için 5 puan eklenir.
6- Şehit ve gazi çocuklarına 15 puan eklenir (bir defaya mahsus).
7- Engelli personele 10 puan eklenir.
8- Vatandaşı olunan ülkede aktivite planlayanlar için 10 puan düşülür.
9- Daha önce personel hareketliliği ile gidilmemiş bir kuruma gitmek üzere kabul edilen personele 5 puan eklenir.
10- Erasmus ortaklık anlaşması yapılmasını sağlamak ilgili proje döneminde 10 puan eklenmesini sağlar.
11- 6 Şubat 2023 depreminde kendisi, birinci ve ikinci derece akrabaları etkilenen personele 10 puan

eklenir (bir defaya mahsus).
12- Hibe dağıtımında bölüm ve birim çeşitliliği gözetilir.

EK 2- İstanbul Kent Üniversitesi - Erasmus Yabancı Dil Sınavları Eş değerlikleri

CEFR Düzeyi	e-TEP Alt Sınır	YDS / e-YDS / ÜDS /KPDS	KENT ERASMUS LANGUAGE TEST
C1	118	100	100
	113	98,75	98,75
	108	97,5	97,5
	103	96,25	96,25
	98	95	95
B2	96	93,75	93,75
	94	92,5	92,5
	92	91,25	91,25
	90	90	90
	88	88,75	88,75
	86	87,5	87,5
	84	86,25	86,25
	82	85	85
	80	83,75	83,75
	78	82,5	82,5
	76	81,25	81,25
	74	80	80
B1	72	78,75	78,75
	70	77,5	77,5
	68	76,25	76,25
	66	75	75
	64	73,75	73,75
	62	72,5	72,5
	60	71,25	71,25
	58	70	70
	56	68,75	68,75
	54	67,5	67,5
	52	66,25	66,25
	50	65	65

Not 1: Belgeler geçerlilik süresi gözetilmeksizin kabul edilir.
Not 2: Uluslararası Yabancı Dil sınavlarında ÖSYM tarafından belirlenen Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlik Dokümanı dikkate alınır.

EK 3- Hibe Dağıtım Yöntemi

1- Türkiye Ulusal Ajansı ve üniversitemiz arasında imzalanan hibe sözleşmesinde belirtilen kontenjanlar göz önünde bulundurularak hibelendirilecek kontenjanlar ilan edilir.
2- Öğrenci hareketliliği yerleştirmelerinde her bir başvuru döneminde yalnız minimum gereksinimleri sağlayan başvurular arasında bölüm çeşitliliği dikkate alınarak yerleştirme yapılır.
3- Öğrenci hareketliliği yerleştirmelerinde başvuru yapan öğrenci sayıları da kontenjan dağıtımında ayırt edici değişken olarak kullanılabilir.
4- Yeterince başvuru yapılmayan kontenjanlardan başvuru olan tarafa doğru aktarım gerçekleştirilebilir.
5- Yedek yerleştirmelerin mümkün olmadığı durumlarda kalan hibeler kısa süreli programlara öğrencilerin gönderilmesi için kullanılır.
6- Zorunlu durumlarda proje kapanma tarihinden önce sözleşme değişikliği yapmak kaydıyla öğrencilere tahsis edilmiş hibe personellere aktarılabilir.