İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönerge, İstanbul Kent Üniversitesi'nde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı maddesine göre kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılabilecek öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri, ücret ve sigorta işlemleri ve diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

(2) Üniversitemizde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programı uygulanmasının amacı, öğrencilerimizin ders saati dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geçici işlerde çalıştırılarak hem maddi kazanç hem de uygulama becerisi kazanmaları sağlanarak iş disiplini edinmiş üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmaktır.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, Üniversitemizin fakülte dekanlıkları, yüksekokul ve enstitü müdürlükleri ile rektörlüğe bağlı direktörlüklerde kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin çalışma esaslarını belirler.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46'ncı maddesi ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının "Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları" na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen,

a) **Direktörlük:** Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü (SKS),
b) **Birim:** Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştırıldığı akademik ve idari birimleri,
c) **Birim Yöneticisi:** Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştığı birimlerin yöneticilerini,
d) **Senato:** İstanbul Kent Üniversitesi Senatosunu,
e) **Denetim Komisyonu:** Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma programının sağlıklı ve verimli işleyebilmesi için kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma yapan birimlere yönelik denetimi yapmak üzere oluşturulmuş denetim yapma yetkisine sahip olan komisyonu,
f) **Kısmi Zamanlı Öğrenci:** Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinde kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,
g) **Rektör:** İstanbul Kent Üniversitesi Rektörünü,
h) **Üniversite:** İstanbul Kent Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması

Kontenjanların Belirlenmesi ve Onaylanması

Madde 5- (1) Birimler, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını çalıştırma gerekçelerini belirterek akademik yıl başlamadan bir (1) ay önce SKS Direktörlüğüne (EK-1) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Talep Formu ile bildirirler.

(2) Birimlerin kısmi zamanlı çalıştırabilecekleri öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkanları dikkate alınarak SKS Direktörlüğünce birimler itibariyle belirlenerek Rektörlük onayına sunulur.

Öğrencilerde Aranacak Şartlar

Madde 6- (1) Yüksek Öğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarına haiz öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, Üniversitemizde kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilirler.

a) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Üniversitemizin kayıtlı öğrencisi olmak,
b) Disiplin cezası almamış olmak,
c) Ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak,
d) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
e) Kayıt donduran ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
f) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak,
g) Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışıp da daha önceden sözleşmesi, öğrenci çalıştıran birim ve/veya SKS Direktörlüğünce sözleşmesi feshedilmemiş olmak,
h) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerde, normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışındaki yukarıdaki şartlar aranmaz.

Duyuru

Madde 7- (1) Üniversitemizin kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, alınacak öğrencinin ve işin niteliğine göre, akademik yıl başlangıcının 1 (bir) ay içerisinde veya ihtiyaç duyulan dönemlerde SKS Direktörlüğünce sks@kent.edu.tr web adresinde ve ilan panolarında duyurulur.

(2) Duyuruda, başvuru yeri ve tarihi, başvuru için gerekli belgeler, hangi birimlerde ne kadar kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, işin niteliği, aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri belirtilir.

Başvuru Şekli ve Zamanı

Madde 8- (1) Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışmak isteyen öğrenciler, **www.kent.edu.tr** internet adresinde bulunan Kısmi Zamanlı Öğrenci (EK-2) İş Başvuru Dilekçesi - İş Başvuru Formu'nu eksiksiz doldurarak SKS Direktörlüğüne teslim ederler. Eksik bilgi içeren formlar dikkate alınmaz.

(2) Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışmak için sadece tek bir Birime başvurulabilir.

(3) Başvuruya ilişkin hususlar Rektörlük Makamının oluru alınmak suretiyle SKS Direktörlüğü tarafından değiştirilebilir.

Başvuruların Değerlendirilmesi, İlan ve İşe Kabul

Madde 9- (1) Kısmi zamanlı öğrencilerin seçimi, Birim Amiri veya yardımcısı olmak üzere üç kişilik bir komisyon tarafından yapılır. (EK-3) Kısmi Zamanlı Öğrenci Değerlendirme Formu

(2) Seçimde öğrencilerin bu Yönergenin 6'ncı maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu ve Üniversite tarafından onaylanan puanlama sistemi esas alınır. Komisyonca oluşturulan asil ve yedek liste, SKS Direktörlüğü tarafından (EK-4) Asil Liste ve (EK-5) Yedek Liste Rektörlük Makamı onayına sunulur. Onaylanan liste, web sitesinde ve ilgili birimlerin ilan panolarında duyurulur.

(3) Asıl aday olarak çalışmaya hak kazanan öğrencilerin sözleşme yapmak dahil işe kabul işlemleri SKS Direktörlüğü tarafından yapılır. Ancak gerekli durumlarda Rektör oluru ile de SKS Direktörlüğü tarafından işe kabul yapılabilir. Dönem içerisinde oluşan ihtiyaçlar öncelikle yedek adaylardan karşılanır.

(4) Asıl ve yedek olarak belirlenen aday listesinin tamamı, eğitim-öğretim yılı güz ve bahar dönemi sonuna kadar geçerlidir.

İşe Başlama İçin Gerekli Belgeler

Madde 10- Çalışmaya hak kazanan öğrencilerden (EK-6) İşe Giriş İçin İstenilen Belgeler istenir. Öğrenciler, işe giriş işlemini yapmak için SKS Direktörlüğüne bizzat müracaat ederler. Birimler, öğrencilere SKS Direktörlüğü tarafından işe başlama tarihi verilmeden iş başı yaptıramazlar.

Çalışma Süresi ve Şartları

Madde 11- (1) Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Direktörlük arasında (EK-7) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılmasına Dair İş Sözleşmesi imzalanır.

(2) Kısmi zamanlı öğrenci olarak çalıştırılacak öğrencilerin çalışma süresi günlük en fazla 5 (beş) saat, haftada maksimum 15 (on beş) saat ve bir ayda toplam 60 (altmış) saati geçemez.

(3) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitiş saatleri, yapacağı iş ve işlemlerin tanımlanması, çalışma planı çalışacağı birim yöneticisi tarafından belirlenir.

(4) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde, hafta sonu, gece ve resmî tatil günlerinde öğrenci çalıştırılmaz,

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler sadece bir birimde çalışabilirler, aynı anda farklı iki birimde çalışamazlar.

(6) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Direktörlük arasında iş sözleşmesi imzalanır.

İş Tanımı ve İş Değişikliği

Madde 12- (1) Kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(2) Birim yöneticileri gerek gördüğünde kısmi zamanlı öğrencilerin birimdeki iş değişikliğini yapabilir. Ancak kısmi zamanlı öğrenciler; başta birimlerin öğrenci ve not işlerinde olmak üzere birimlerdeki temizlik, taşıma vb. gibi ağır işlerde çalıştırılamazlar.

Denetim

Madde 13- (1) Birim yöneticileri, birimlerinde çalıştırdıkları kısmi zamanlı öğrencileri denetler, sistemin verimli ve sağlıklı işleyebilmesi için gerekli bütün önlemleri alır. Ayrıca denetim kurulu istediğinde kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma yapan birimlere belirli dönemlerde denetim uygulayabilir. Kurul; Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğünce belirlenen iki personel ile Rektör tarafından belirlenen bir akademisyenden oluşur.

Öğrencilerin Davranış, Görev ve Sorumlulukları

Madde 13- (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz,

(2) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür,

(3) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur,

(4) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler, işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Üniversite malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır

Çalışma, Ücret, Ödeme Esasları ve İşe Devam Zorunluluğu

Madde 14- (1) Kısmi zamanlı öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

(2) Kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin işe geliş ve gidiş saatleri birimler tarafından aylık olarak (EK-8) Kısmi Zamanlı Olarak Çalışan Öğrencilere Ait Puantaj Cetveli ile takip edilecek olup bu çizelgeler ilgili birimin yöneticisi tarafından onaylanarak her ayın son iş gününde SKS Direktörlüğüne teslim edilir. SKS Direktörlüğü bu çizelgeleri ücret ve bordro işlemleri için Mali İşler Direktörlüğüne iletir.

(3) Zamanında teslim edilmeyen çalışma çizelgeleri için geriye dönük ücret ödemesi yapılmayacaktır.

(4) Sosyal Güvenlik Kurumu girişi yapılmadan kısmi zamanlı öğrenci işe başlayamaz ve kendisine ücret ödenemez

(5) Kısmi zamanlı öğrencilere yapılacak ödemeler, SKS Direktörlüğü bütçesinden karşılanacak olup, öğrenciler çalıştıkları aylık toplam süre karşılığında ücret alacaklardır. Ödemeler, konuyla ilgili yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılır.

(6) Bir aylık ücret öğrencilerin SKS Direktörlüğüne bildirerek banka şubesinde açtıracakları hesaplara yatırılacaktır.

Sözleşmenin Sona Ermesi

Madde 15- (1) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi aşağıdaki hallerde sona erer:

a) Öğrencinin talebi üzerine,
b) Eğitim-öğretim döneminin sona ermesi üzerine,
c) Birim amirinin sözleşmeyi sona erdirme isteminin (gerekçeli olmak zorundadır) SKS Direktörlüğü tarafından uygun görülmesi üzerine,
d) SKS Direktörlüğünün sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetmesi üzerine.
e) Kabul şartlarının ortadan kalkması halinde.

Yetki ve Sorumluluk

Madde 16- Yöneticiler, memurlar ve öğretim elemanlarının yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrenciler, yetki ve sorumluluklarını devredemezler. Kısmi zamanlı öğrenciler, iş ve işlemlerin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, o birimdeki çalışma düzenini aksatmadan yönetici, memur ve öğretim elemanlarına katkıda bulunmakla yükümlüdürler. Sosyal Güvenlik Kurumu işe giriş işlemi yapılmadan öğrenci çalıştırılamaz. İşten ayrılan öğrenci en geç üç (3) gün içinde SKS Direktörlüğüne bildirilir. Aylık çalışma çizelgeleri en geç her ayın son iş gününde SKS Direktörlüğün de bulundurulur. Bu sebepler ve tarihlerden dolayı Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından idari para cezası uygulanması halinde bu cezanın tamamı öğrenci çalıştıran birime yüklenecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 17- (1) Bu Yönerge, İstanbul Kent Üniversitesi Senatosu'nca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18- (1) Bu Yönergeyi İstanbul Kent Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER

EK-1 Talep Formu

EK-2 İş Başvuru Dilekçesi- İş Başvuru Formu

EK-3 Değerlendirme Formu

EK-4 Asil Liste

EK-5 Yedek Liste

EK-6 İşe Giriş İçin İstenilen Belgeler

EK-7 Sözleşme

EK-8 Puantaj Cetveli

İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
Geleceğin Bu Kent'te

İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA TALEP FORMU

TALEPTE BULUNAN BİRİM:

SIRA NO	İŞİN ADI/NİTELİĞİ	İSTENİLEN KİŞİ SAYISI	BAŞVURU ŞARTLARI	AYLIK ÇALIŞMA SAATİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

İrtibat Kurulacak Personelin
Adı-Soyadı

Birim Yetkilisi
Adı-Soyadı

EK-2

İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
Geleceğin Bu Kent'te

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DİREKTÖRLÜĞÜNE,

Üniversitemiz ..... Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksek okulu/Enstitüsü ..... Bölümü ..... numaralı ..... Sınıf öğrencisiyim. Kısmi Zamanlı Öğrenci statüsünde çalışmak için gerekli olan şartları taşıyorum. İlan edilen ..... işini yapmak üzere Kısmi Zamanlı Öğrenci statüsünde çalışmak istiyorum.

Gereğini müsaadelerinize arz ederim.

Tarih: ...../...../.....

Adı Soyadı: .....

İmza:

T.C. Kimlik No :

Telefon :

Mail Adresi :

İkamet Adresi :

Ek-1: Başvuru Formu

Ek-2: İstenilen Belgeler

Başvuru No: .....

İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
Geleceğin Bu Kent'te

T.C.

İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DİREKTÖRLÜĞÜ

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ İŞ BAŞVURU FORMU

1- Kişisel Bilgiler

T.C. Kimlik No.		Cinsiyetiniz				Fotoğraf
Adı Soyadı		☐	Kadın	☐	Erkek	
Baba Adı		Medeni Durumunuz				
Anne Adı		☐	Bekar	☐	Evli	
Doğum Yeri / Tarihi						
SGK Sicil No.						
Herhangi bir hastalık geçirdiniz mi? Veya bedensel bir rahatsızlığınız var mı? Belirtiniz.						

2- Öğrenim Bilgileri

Fakülte/MYO/Enstitü Adı		Öğretim Şekli	☐ Ön lisans/Lisans ☐ Y. Lisans/Doktora
Bölüm Adı		Okul Numarası	
Sınıf		Giriş Yılı	

3- Eğitim ve Meslek Bilgileri

Bildiğiniz Bilgisayar Programları	
Kullanabildiğiniz Ofis Araçları	
Bildiğiniz Yabancı Diller	
Önemli bulduğunuz diğer becerileriniz veya belirtmek istediğiniz özel nedenleriniz, eklemek istediğiniz bilgiler.	

4- Aile Gelir ve Öğrenci Durum Bilgileri

Anne-Baba Durumu	☐ Sağ ve Beraber		☐ Sağ ve Ayrılar		☐ Baba Ölü	☐ Anne Ölü	
	☐ Şehit		☐ Gazi				
Ailedeki Fert Sayısı		Babanın Mesleği			Geliri (Aylık)		
Kardeş Sayısı		Annenin Mesleği			Geliri (Aylık)		
Okuyan Kardeş Sayısı		Ailenin Toplam Net Geliri (Aylık)					
Ailenizin Size Gönderdiği Aylık Gelir			Aldığınız Bursların Adı		1. 2. 3.		
Aldığınız Bursların Toplamı							
Şu an Kaldığınız Yer	☐ Devlet Yurdu		☐ Özel Yurt		☐ Kira	☐ Size Ait	
	☐ Akraba Yanı		☐ Diğer				
	☐ Ailenin Yanında Aile Kirada				☐ Ailenin Yanında		
Engelli Öğrenci Olup Olmadığı	☐ Evet Engelli Öğrenciyim						
	☐ Hayır Engelli Öğrenci Değilim						

5- Boş Günleriniz ve Saatleriniz – Çalışmak İstediğiniz Birimler

Günler		Saatler		Çalışmak İstediğiniz Birimler
				1.
				2.
				3.
				4.

6- Size Referans Olacak Üç Kişi Yazınız

ADI SOYADI	İŞ/MESLEĞİ	ADRESİ	TELEFONU

SİZİNLE EN KISA SÜREDE HABERLEŞEBİLECEĞİMİZ E-POSTA ADRESİNİZİ VE CEP NUMARANIZI YAZINIZ.

E-POSTA: .....@.....

TELEFON: .....

1- BU FORMU TALEP EDEN KENDİ EL YAZISI İLE BİZZAT DOLDURACAKTIR.
2- GERÇEĞE AYKIRI BİLGİ VERENLER İŞE ALINSALAR DAHİ İŞ AKİTLERİ SONLANDIRILACAKTIR.
3- BU FORMU DOLDURMAK DİREKTÖRLÜĞÜMÜZÜ HİÇBİR TAAHHÜT ALTINA SOKMAZ.

FORMDA BELİRTTİĞİM TÜM BİLGİLERİN DOĞRULUĞUNU KABUL VE TAAHHÜT EDERİM.

TARİH **İMZA**

Not:

Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı olarak Sağlık hizmetlerinden faydalanıyor musunuz?

☐ Evet
☐ Hayır

Cevabınız "Hayır" ise SSK (4/a), Bağ-Kur (4/b) veya Emekli Sandığı (4/c)'den faydalanmadığınıza ilişkin belgeleri ekleyiniz.

İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
Geleceğin Bu Kent'te

EK-3

İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURU DEĞERLENDİRME FORMU

Başvuru No: .....

BAŞVURAN HARİÇ OKUYAN KARDEŞ SAYISI			ÖĞRENCİ AKADEMİK DURUMU		
Düzey	**Puan**	**Değerlendirme**	**Ders Notu**	**Puan**	**Değerlendirme**
İlköğretim	5		Alttan her ders için	-2	
Ortaöğretim	10		Hazırlık-1. Sınıf	10	
Yükseköğretim	20		85-100	20	
			70-84,9	15	
			60-69,9	10	
			0-59,9	5	

AİLE DURUMU					
Ebeveyn Durumu	**Puan**	**Değerlendirme**	**Aile Geliri**	**Puan**	**Değerlendirme**
Birlikte yaşıyor	0		0 TL - 7000 TL	20	
Ayrı yaşıyor	5		7001 TL - 12000 TL	15	
Anne ya da Baba vefat etmiş	10		12001 TL - 17000 TL	10	
İkisi de vefat etmiş	20		17001 TL - 22000 TL	6	
			22001 TL - 27000 TL	3	
			27001 TL ve üzeri	0	

Özel Koşullar	Puan	Değerlendirme	Notlar
Gazi Yakını	10		
Şehit Yakını	10		
Engel Durumu	10		
Personel Yakını	5		

İŞSEL YETENEKLER					
İngilizce Seviyesi	**Puan**	**Değerlendirme**	**Bilgisayar Bilgisi**	**Puan**	**Değerlendirme**
Yok	0		Yok	0	
Zayıf	5		Zayıf	5	
Orta	10		Orta	10	
İyi	20		İyi	20	
İletişim Yeteneği	**Puan**	**Değerlendirme**	**Araştırma Yeteneği**	**Puan**	**Değerlendirme**
Zayıf	5		Zayıf	5	
Orta	10		Orta	10	
İyi	20		İyi	20	
Problem Çözme	**Puan**	**Değerlendirme**	**Toplam Puan**		
Zayıf	5				
Orta	10				
İyi	20				

SONUÇ

Komisyonun **oy birliği / oy çoğunluğu** ile; kısmi zamanlı çalışma için

☐ Olumlu düşünülmektedir.
☐ Olumsuz düşünülmektedir.

Ad-Soyad	Ad-Soyad	Ad-Soyad
Komisyon Başkanı	**Komisyon Üyesi**	**Komisyon Üyesi**

İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DİREKTÖRLÜĞÜ

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA PROGRAMI

ÇALIŞACAK KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ LİSTESİ

ASİL LİSTE

SIRA NO	BAŞVURU NO	PUAN	ATANILAN BİRİM
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DİREKTÖRLÜĞÜ

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA PROGRAMI

ÇALIŞACAK KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ LİSTESİ

YEDEK LİSTE

SIRA NO	BAŞVURU NO	PUAN	ATANILAN BİRİM
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ

KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMASINA DAİR İŞ SÖZLEŞMESİ

İŞVERENİN

Adı Soyadı (Unvanı) : İstanbul Kent Üniversitesi Rektörlüğü

Adresi : Cihangir Mahallesi Sıraselviler Caddesi No:71

PERSONELİN

TC Kimlik No :

Adı – Soyadı :

Doğum Yeri ve Tarihi :

Baba Adı :

Ailenin İkamet Adresi :

Öğrencinin İkamet Adresi :

Ev ve Cep Telefonu :

Göreve Başlangıç Tarihi :

Öğrencinin Çalışacağı Birim :

Amaç, kapsam ve dayanak:

Madde 1- (1) Bu sözleşme; İstanbul Kent Üniversitesi'nde 2547 sayılı Kanun'un 46'ıncı maddesinin, 5917 sayılı kanunun 20.inci maddesi ile değişik son fıkrası, Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları'nın 8'inci maddesine dayanarak çalıştırılan öğrenciler ile işveren arasındaki iş ilişkisini düzenlemek için hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 2- (1) Sözleşmede adı geçen İşveren ibaresi; İstanbul Kent Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü, Personel ibaresi bu sözleşmede ismi geçen yukarıda kimlik bilgileri yazılı öğrenciyi, Birim öğrencinin çalıştığı yeri, Birim Yöneticisi ise öğrencinin çalıştığı birimin sorumlusunu ifade eder.

Personelin sorumluluğu:

Madde 3- (1) Personel; tecrübe ve mesleki birikimine uygun olarak işverenin vereceği bütün işleri ve görevleri yapmayı kabul ve taahhüt eder. Bu hizmetleri karşılığında, mevzuat gereğince belirlenen brüt ücret dışında, herhangi bir ücret talep edemez.

(2) Personel; görevin ifasında ve işyeri disiplininin sağlanmasında işverenin talimatlarına, işveren tarafından belirlenen çalışma kurallarına, işyerinin genel kurallarına uyacağını kabul ve taahhüt eder.

Personel; verilen işi özenle yapmak, ahlak ve iyi niyet kurallarına uymak, personelin sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerine riayet etmekle yükümlüdür.

(3) Personel; görevi nedeniyle kendisine ve bağlı bulunduğu birime teslim edilen demirbaş, her türlü mefruşat, elektronik teçhizat vb. eşyanın muhafazasından, hasar ve ziyan görmesinden sorumludur.

(4) Personel; görevi nedeniyle sahip olacağı işverenin ve işyerinin sırlarını üçüncü şahıs ve kurumlara veremez. Personelin bu hükümlere aykırı hareket etmesi halinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanacaktır.

(5) Personel; gerektiği takdirde işyeri içinde ünvanı ve niteliği benzer yahut birbirine yakın başka işlerde muvafakat aranmaksızın geçici veya devamlı olarak işveren tarafından görevlendirilebilir.

(6) Personel; çalıştığı birim tarafından ders programına istinaden tespit edilen günlük ve haftalık çalışma saatleri ile ilgili düzenlemelere uymak zorundadır. Çalışma Saatleri Yüksek Öğretim Kurumu Kısmi Zamanlı Çalıştırma Usul ve Esasları'na göre (*MADDE 9- (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir.*) belirlenmiştir. Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitim saatleri birim yöneticilerince belirlenir. Personelin işveren tarafından belirlenen ve işyerinde ilan edilen çalışma saatlerine uymaması ve mesaiye geç kalması halinde çalışmadığı saat ücreti kesilir. Bir ay içinde iki defa geç gelen personel ihtar edilir. İhtar almış personel bir daha işe geç kalırsa o gün işbaşı yaptırılmaz ve işe gelmemiş kabul edilerek o günkü ücreti kesilir. Ancak ders programında yapılan değişiklikleri bir gün önceden bildiren personele derslerini aksatmayacak şekilde yeni bir çalışma programı hazırlanır ve herhangi cezai işlem uygulanmaz.

(7) Personel, hafta sonu, gece ve resmî tatil günlerinde hizmete açık olan birimlerde, birim yöneticisinin isteği üzerine Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'nden izin alınması şartı ile çalışabilir.

(8) Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü gerek gördüğü takdirde, kısmi zamanlı öğrencinin çalıştığı birimi ve iş değişikliğini yapabilir.

(9) Öğrenciler çalıştıkları sürece Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uygun davranışlarda bulunmak zorundadırlar. Öğrencilik sıfatına yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine aykırı hal ve fiillerde bulunan, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesinde belirtilen esaslara aykırı hareket eden öğrencilerin, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmeleri Üniversite tarafından tek taraflı olarak feshedilir. Öğrenciler, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmelerinin bu şekilde Üniversite tarafından haklı feshi halinde herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

(10) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalışmalarından dolayı işçi, olarak kabul edilmemekte ve ilgili öğrenciler sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve hakkında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü tarafından yapılır.

(11) Personel ücreti brüt ücrettir. Personelin yıl içerisinde farklı gelir vergisi dilimlerine tabi olmayı, yasal mevzuatın değişmesi ya da benzeri durumlarda meydana gelebilecek ücret değişikliklerini kabul eder.

(12) Personel; Birim yöneticisinin isteği üzerine yapılacak işin özelliği dikkate alınarak hizmet içi veya görevin gerektirdiği diğer eğitimlere katılacaktır.

(13) Yukarıda yazılı maddelere istinaden alınacak ceza ve ihtarlar diğer dönemlerde yapılacak başvurularda göz önünde tutulacaktır.

İşverenin ve Birimin sorumlulukları :

Madde 4- (1) İşveren; personele ücretini Bütçe imkanları doğrultusunda çalıştığı her ayı takip eden ayın ilk iki haftası içerisinde ödemek, ahlak ve iyi niyet kurallarına uymak zorundadır.

(2) Birim; öğrencilerin yapacağı iş ve işlemleri tanımlayacak ve hazırlanan çalışma planını öğrenciye bildirmekle ve Personelin sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini almakla yükümlüdür.

(3) Birim Yöneticileri birimde çalışan personelin imza çizelgelerini hazırlayarak takibini yapacak söz konusu çizelgeler birimde arşivlenecektir. Her ayın sonunda yönetici imzalı puantaj cetveli Başkanlığımıza iletilecektir.

(4) Personelin kendi isteği üzerine iş bırakması durumunda ayrılış dilekçesinin, sözleşme hükümlerine uygun hareket etmeyen personelin, birim tarafından ayrılış talebinde ise birim yöneticisinin imzaladığı tutanağın SKS Direktörlüğüne ivedilikle gönderilmesi gerekmektedir. Aksi taktirde burada sorumluluk birim yöneticisine ait olacaktır.

(5) Personelin iş kazası veya meslek hastalığı geçirmesi durumunda alınan raporlar Birim Yöneticisi tarafından en geç 1 (bir) gün içinde Direktörlüğümüze iletilmelidir.

(6) Personelin ücretine yapılacak zam tamamen işverenin yetkili mercilerinin vereceği karara göre belirlenir.

Sözleşme süresi, feshi ve tazminatlar:

Madde 5- (1) Taraflar; yukarıdaki maddelerde yazılı sorumluluklarını yerine getirmez ise karşı tarafa sözleşmeyi herhangi bir tazminat ödemeden feshetme hakkı doğduğunu kabul ve taahhüt etmişlerdir. İşyeri öğrenci disiplin yönetmeliği, hizmet akdinin devamı niteliğindedir.

(2) İşveren; sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir.

Son hükümler

Madde 6- (1) Sözleşmede düzenlenmemiş konularda kanun ve mevzuat hükümleri geçerlidir.

(2) İş bu hizmet akdi; ...../...../..... tarihinde 6 (altı) maddeden ibaret olarak, bir nüsha tanzim edilerek tarafların serbest iradeleri ile okunarak ve kabul edilerek imza altına alınmıştır.

İşveren	**Personel (Öğrenci)**
İstanbul Kent Üniversitesi	Adı – Soyadı / İmza
Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü	

İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ

Geleceğin Bu Kentte

İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ PUANTAJ CETVELİ

ÇALIŞTIĞI BİRİMİN ADI .....

AİT OLDUĞU TARİHLER ...../...../..... --- ...../...../.....

ÇALIŞTIĞI GÜNLER

SIRA NO	ÖĞRENCİNİN ADI - SOYADI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOPLAM SAAT
1																																	
2																																	
3																																	
4																																	
5																																	
6																																	
7																																	
8																																	
9																																	
10																																	

Çalıştığı saatler : (Rakamla)
Tatil Günleri : "T" yazılacak

Kontrol Eden Birim Yetkilisi
...../...../.....
İmza