İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ

ÖN LİSANS, LİSANS

MUAFİYET ve İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç
Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Kent Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce, herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam
Madde 2 - (1) Bu yönerge,

a) Yatay/Dikey geçiş yaparak veya af kanunlarından yararlanarak öğrenimlerine İstanbul Kent Üniversitesi'nde devam etmek isteyen öğrencilerin,
b) Daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumu'nda öğrenci iken ilişiği kesilen veya mezun iken İstanbul Kent Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin,
c) İstanbul Kent Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanlar, Farabi Programı ile yurt içinde veya Uluslararası Değişim Programları ile yurtdışında öğrenim gören öğrencilerin, daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri, intibakları ve muafiyet sınavı yapılacak dersleri ile ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak
Madde 3 - (1) Bu yönerge aşağıdaki yasa ve yönetmelikler esas alınarak düzenlenmiştir:

a) 24.04.2010 tarih ve 27561 sayılı Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik,
b) İstanbul Kent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.

Tanımlar
Madde 4 – (1) Yönergede geçen;

a) **AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistem):** Öğrencinin iş yükünü gösteren ve bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan bir sistemini
b) **Genel Not Ortalaması (GANO):** Öğrencinin üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu ve kayıtlı bulunduğu bölüm veya programda geçerli olan derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanan not.
c) **İlgili Birim:** Üniversiteye bağlı Fakülte Dekanlığını, Yüksekokul Müdürlüğünü, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,
d) **İntibak İşlemi:** Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
e) **Komisyon:** Muafiyet ve İntibak Komisyonunu ifade eder.
f) **Kredi:** Üniversite Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliklerinde tanımlanan krediyi,
g) **Muafiyet:** daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi /AKTS ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,
h) **Ön koşul dersi:** Bir derse kaydolunması için başarılmış olması koşulu aranan dersini,
i) **Ön koşullu ders:** Öğrencinin derse kayıt yaptırması için önceki yarıyıllarda yer alan belirli bir dersten başarılı olunması gereken dersi,
j) **Üniversite:** İstanbul Kent Üniversitesi'ni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
GENEL ESASLAR ve İŞLEYİŞ

Başvuru:
Madde 5 - Muafiyet ve intibak başvuruları aşağıdaki esaslara göre yapılır:

(1) Üniversiteye ÖSYM tarafından yerleştirilen veya yatay geçiş yaparak gelen öğrencilerin muafiyet başvuruları eğitim öğretim yarı yılının ilk hafta sonundan geç olmamak koşulu ile kayıt tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde kabul edilir. Sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez. Başvurular, ilgili dekanlık / müdürlüğe yapılmalıdır.
(2) Dilekçe ekinde intibakı yapılması istenilen derslerin,

a) Ders Öğretim Planı (Teori-Uygulama-Laboratuvar-Kredi-Avrupa Kredi Transfer Sistemi / T-U-L-K-AKTS)
b) Ders İçerikleri (Dersin amacı, kapsamı ve haftalık ders planı),
c) Not Çizelgesi (Transkript) yer almalıdır.

Yukarıda belirtilen belgelerin Fakülte/Enstitü/Yüksekokul veya Öğrenci İşleri Direktörlüğü yetkililerince kaşeli ve mühürlü veya elektronik olarak imzalanması gerekir. Fotokopi, faks,onaysız belge ve eksik belge olması durumunda başvurular işleme alınmaz.

Madde 6 - (1) Belirtilen sürede (kaydını donduran ve izinli sayılan öğrenciler hariç) yapılmayan başvurular değerlendirilmeye alınmaz.

Muafiyet ve İntibak Komisyonu
Madde 7 - (1) Muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili Fakülte Dekanlığı/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından oluşturulan ilgili Bölümün/Programın; başkanı, kadrolu öğretim elemanları veya ders veren öğretim elemanları arasından seçilen 3 öğretim elemanının yer aldığı Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından yürütülür.

Madde 8 - (1) Muafiyet ve İntibak Komisyonu, yapılan başvuruları 5 (beş) iş günü içerisinde değerlendirir. Komisyon tarafından değerlendirilen intibak formları ilgili Yönetim Kurulu kararından sonra Dekan / Müdür tarafından onaylanarak imza karşılığı öğrenciye verilir.

Madde 9 - (1) Öğrenci ilgili birim tarafından onaylanan ve kendisine tebliğ edilen intibak ve muafiyet formuna tebliğ tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde itiraz edebilir. İtirazlar en geç ders ekleme ve bırakma tarihine kadar sonuçlandırılır. İntibaklara bir defa itiraz yapılabilir. Daha sonraki itirazlar ve intibak ile ilgili istekler dikkate alınmaz.

İntibak İşlemleri ile İlgili Esaslar
Madde 10 - (1) İntibak işlemleri aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) İntibak aşamasında öğrencinin kayıtlı olduğu üniversitelerden gelen not çizelgeleri (transkript) esas alınır.
b) Eşdeğer ders değerlendirmeleri için, Önlisans ve Lisans düzeyinde geçilmiş olan dersler esas alınır. Şartlı geçilen "DD ve DC" derslerin muafiyet işlemleri, muafiyet komisyonları tarafından alınan kararlar ile belirlenir. "Muaf olunan DD ve DC notlu dersler, not yükseltme amacıyla tekrar alınamaz; bu derslere ilişkin muafiyet işlemleri öğrenci talebiyle iptal edilemez
c) Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve İngilizce dersleri, AKTS/kredilerine bakılmaksızın eşdeğer sayılır.
d) A2 seviyesinde İngilizce yeterliliğini belgeleyen öğrenciler İngilizce I-II derslerinden, İstanbul Kent Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programını A harf notuyla tamalayan öğrenciler English I-II derslerinden muaf tutulurlar.
e) Örgün olmayan (mektupla öğretim, uzaktan eğitim, açık öğretim, ekstern öğretim vb) öğretim kurumlarından alınan derslerin eşdeğerliliği de geçerlidir.
f) Birden fazla dersin, bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin bu derslerin not ortalaması dikkate alınarak intibak yapılır. Bir dersin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda dersin notu, intibak edilen tüm dersler için de geçerlidir.
g) Eşdeğer sayılması istenen bir eğitim dili Türkçe veya İngilizce dışında bir dilde ise, öğrenci tarafından onaylı Türkçe çevirisi sağlandığı takdirde değerlendirmeye alınır.
h) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders eşdeğerlilik değerlendirmesinde dersin kredisi ve içeriği dikkate alınır; eşdeğer sayılması istenen dersin AKTS'nin (olmaması halinde yerel kredisinin) ders saatine bakılmaksızın, eşdeğer sayılacak dersin

AKTS'sine (olmaması halinde yerel kredisinin) en az %65 eşit, eşdeğer sayılması istenen dersin içeriğinin ise (dersin haftalık ders planı baz alınarak) eşdeğer sayılacak dersin içeriğine en az %80 uyumlu olması gerekir.

i) Ders planında eşdeğer sayılması istenen bağımsız laboratuvar ve bağımsız proje dersleri bulunuyorsa, eşdeğer sayılacak derslerin de bu nitelikte olması gerekir.
j) Öğrencinin transkriptinde 'Geçti', 'Başarılı', 'Muaf', 'Yeterli' şeklinde katsayısı olmayan dersler için 'CC' harf notu ile intibak işlemi yapılır.
k) YGS, LYS veya Özel Yetenek Sınavı sonucunda Üniversiteye kayıt yaptırmış ve daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan başarılı olduğu dersler nedeni ile ders muafiyeti yapılan öğrencilerde yarıyıl intibakında, muafiyet verilen derslerin kredi toplamına göre hesaplanır. Buna göre, bir yarıyıldaki toplam AKTS'nin (olmaması halinde yerel kredisinin) yüzde 60 ve üzerindeki derslerden muaf olan öğrenciler ancak ön koşul gerektiren dersleri almış ise bir üst yarıyıla intibak ettirilir. Ancak bu durumdaki öğrenciler, normal dönemde verilen kredi yükünü geçemezler.
l) Üniversitedeki, programlar arası yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin yarıyıl intibakları ise kabul edildikleri yarıyıllar esas alınarak yapılır.
m) Öğrenciler lisans programlarında en fazla 5. önlisans programlarında 3. yarıyıla intibak ettirilebilir. Daha üst yarıyıllara intibak, İlgili birimin Yönetim Kurulu kararı esas alınarak Senato kararıyla mümkün olup, bu yolla lisans programlarında en fazla 7. Yarıyıla intibak yapılabilir.
n) Normal öğrenim ve azami öğrenim sürelerinin hesaplanmasında intibak ettirilen yarıyıl esas alınır.

Yabancı dil yeterlik sınavı ve muafiyet

Madde 11 - (1) Üniversitenin eğitim dili Türkçe dışında olan bölümlerine yeni kayıt yaptıran ve yatay geçiş başvurusu yapan öğrenciler, öğrenim görecekleri Türkçe dışındaki dil bilgilerinin seviyelerinin belirlenmesi amacıyla yabancı dil hazırlık eğitiminden sorumlu birim tarafından hazırlanan yabancı dil yeterlik sınavına alınırlar. Bu sınav sonunda yabancı dil bilgileri yeterli bulunan öğrenciler yerleştirildikleri önlisans ya da lisans programına kaydedilirler.

(2) Yabancı dil seviye tespit sınavından muaf tutulacak öğrenciler şunlardır:

a) En az son üç yılında, eğitim dili olarak belirlenen yabancı dilin anadil olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp ortaöğrenimini bu kurumlarda tamamlayanlar.
b) ÖSYM tarafından yapılan ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen diğer yabancı dil sınavlarında 100 tam puan üzerinden Senatoca belirlenen puanı alıp başarılı olanlar.

Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Madde 12 - (1) Öğrencilerin Öğrenci değişim programları (Farabi, ERASMUS, ikili işbirliği antlaşmaları ve benzeri) çerçevesinde ilgili birimin yönetim kurulunun izniyle bir veya iki yarıyıl, yurt içindeki veya yurt dışındaki üniversitelerde aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı ilgili birimin yönetim kurulu kararı tarafından kararlaştırılır.

Madde 13 - (1) Üniversitemize kayıtlı olup, diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerden muafiyeti kabul edilenlerin notu GANO'ya işlenir.

Madde 14 - (1) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü kurumdan almış olduğu Bitirme Projesi dersi için muafiyet verilmez.

Madde 15 - (1) İntibak işlemlerinde aşağıda yer verilen "Not Dönüşüm Tablosu" kullanılır.

Farklı not sistemlerinin uygulandığı yükseköğretim kurumlarından alınan notların, Üniversite not sistemine uyarlanması

Başarı Notu	Karşılığı	Başarı Notu	Karşılığı	Başarı Notu	Karşılığı
90-100	AA	A+	AA	AA	AA
85-89	BA	A	AA	AB	AA
80-84	BB	A-	AA	BA	BA
70-79	CB	B+	BA	BB	AB
60-69	CC	B	BB	BC	BB
		B-	BB	CB	CB
		C+	CB	CC	CC
		C	CC		

Madde 16 - (1) İntibak formunda, öğrencinin hangi sınıfa ve yarıyıla intibak ettirildiği ve daha önce alınan dersin kodu, adı, Ders saati, Kredisi, AKTS Kredisi ve harfli başarı notu ile muaf olunan dersin kodu, adı, Ders saati, Kredisi, AKTS Kredisi ve harfli başarı notu belirtilir.
(2) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü kurumdan almış olduğu öğrenim durum belgesinde (transkript) bir dersin harfli başarı notu olarak;

a) Sadece yüzlük notu bulunuyor ise Madde 15' daki Doğrudan Dönüşüm Sisteminde olan harf notu karşılığı yazılır.
b) Sadece harf notu varsa ve İstanbul Kent Üniversitesinde kullanılan harf notu sistemiyle aynı ise, intibak formuna bu harf notu yazılır.
c) Sadece dörtlük notu bulunuyor ise, 'Yükseköğretim Kurulu 4'lük sistemdeki notların 100'lük sistemdeki karşılıkları tablosu'ndan 100'lük sisteme çevirmek suretiyle, Madde 15' daki Doğrudan Dönüşüm Sisteminde olan dörtlük nota karşılık gelen harf notu intibak formuna yazılır.
d) Harf notu İstanbul Kent Üniversitesinde kullanılan harf notu sistemiyle aynı değilse ve beraberinde yüzlük not varsa, (a) bendindeki işlem; beraberinde dörtlük not varsa, (c) bendindeki işlem uygulanır.

(3) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü kurumdan almış olduğu öğrenim durum belgesindeki (transkript) harf notlarının yüzlük ve dörtlük sistemdeki puan karşılıkları, İstanbul Kent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 35/3 maddesi kapsamında belirlenen harf notlarının yüzlük ve dörtlük sistemdeki puan karşılıkları ile uyuşmuyor ise öğrencinin öğrenim durum belgesindeki (transkript) harf notları, öğrencinin yüzdelik sistemdeki puanları esas alınarak İstanbul Kent Üniversitesi harf notu sistemine uygun olan harf notuna dönüştürülür ve muafiyet ile intibak işlemlerinde bu harf notu esas alınır.

Madde 17 - (1) Üniversitemize yapılan veya yapılacak derslerle ilgili muafiyet sınavlarında (Yabancı Dil I, II ve Bilgisayar Teknolojileri gibi) alınan harfli başarı notları, transkripte işlenir ve dönem not ortalamasına katılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DİĞER HUSUSLAR, YÜRÜRLÜK, YÜRÜTME HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Madde 18 - (1) Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitenin Senatosunun konu hakkındaki kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 19- (1) Bu yönerge 2025-2026 akademik yılı itibariyle geçerli olmak üzere İstanbul Kent Üniversitesi Senatosu'nun onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20- (1) Bu Yönerge İstanbul Kent Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.