

İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1. (1) Bu Yönerge; İstanbul Kent Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek ve İstanbul Kent Üniversitesi Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını ortaya koymak maksadı ile hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65'inci maddeleri ile 44'üncü maddesinin (b) bendine dayanılarak ve 23 Temmuz 2015 tarih ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Birim: İstanbul Kent Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,

b) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

c) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

ç) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

d) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

e) İstanbul Kent Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü: Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini sağlayan ve üniversite genelinde Kalite, Akademik Değerlendirme ve Akreditasyon süreçlerini koordine eden Koordinatörlüğü

f) İstanbul Kent Üniversitesi Kalite Komisyonu : "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" ve bu Yönerge ile kurulmuş, Üniversite bünyesinde oluşturulmuş, kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,

g) İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

h) Kalite Alt Komisyonları: Bu Yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde çalışmalar yapmak üzere görevlendirilen Eğitim-Öğretim, Araştırma- Geliştirme ve Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonlarını

i) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

i) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

j) Rektör Yardımcısı: İstanbul Kent Üniversitesi kalite güvence ve derecelendirme faaliyetlerinden sorumlu Rektör Yardımcısını,

k) Rektör: İstanbul Kent Üniversitesi Rektörünü,

l) Senato: İstanbul Kent Üniversitesi Senatosunu,

m) Stratejik Planlama: Bir yükseköğretim kurumunun, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

n) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

o) Üniversite: İstanbul Kent Üniversitesini,

ö) Yükseköğretim Kalite Kurulu: “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu,

p) İstanbul Kent Üniversitesi Performans Değerlendirme Raporu: İstanbul Kent Üniversitesinin kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve her yıl hazırlanan raporu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İstanbul Kent Üniversitesi Kalite Komisyonunun Oluşturulması,

Görev ve Sorumlulukları

İstanbul Kent Üniversitesi Kalite Komisyonu

MADDE 4 – (1) İstanbul Kent Üniversitesi iç ve dış değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için İstanbul Kent Üniversitesi Kalite Komisyonu’nu oluşturulur.

(2) Komisyon başkanlığını, İstanbul Kent Üniversitesi Rektörü, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Rektörün belirleyeceği Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Komisyon;

(a)Başkan : Rektör

(b)Rektör Yardımcısı

(c) Akademik birimlerden birer üye(Aynı bilim dalından birden fazla olmamak üzere)

(d) İstanbul Kent Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörü

(e)Genel Sekreter

(f)Üniversite Stratejik Plan Koordinatörü

(g)Öğrenci temsilcisinden oluşur

(4) Üye sayısı, üyeler ve iki yıldan az olmamak üzere üyelik süreleri Üniversite Senatosu tarafından belirlenir ve Üniversite internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Öğrenci temsilcisi, Üniversite Senatosunun belirleyeceği ilke ve esaslar dahilinde görev süresi bir yıl olacak şekilde görevlendirilir.

İstanbul Kent Üniversitesi Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 5 – (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) İstanbul Kent Üniversitesinin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmalar Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmalarını Senato onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

ç) Komisyon'un ofis, kırtasiye ve personel destek hizmetleri Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonu'nun Toplanma Biçimi ve Süresi

Madde 6. (1) Kalite Komisyonu, Kalite Komisyonu Başkanı'nın çağrısı veya Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile ayda bir kez önceden belirlenen gün, saat ve yerde toplanır. Gerekli durumlarda Başkan, Kalite Komisyonu'nu toplantıya çağırabilir.

(2) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Kalite Komisyonu Başkanı'nın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

Kalite Komisyonu Üyeliğinin Süresi ve Sona Ermesi

Madde 7.(1) Kalite Komisyonu için Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri iki yıl, öğrenci temsilcisinin görev süresi ise bir yıldır. Görev süresi sona eren üyeler, Senato tarafından tekrar

görevlendirilebilirler. Kalite Komisyonu üyeleri süreleri dolmadan Yönetmeliğin 7'inci Maddesinin 3'üncü fıkrasına göre seçilmelerindeki usule uygun olarak görevlerinden alınabilirler.

(2) Süre dolmadan üyeliğin boşalması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir görevlendirme yapılır. Komisyon üyeliği;

a) Üyenin, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalık veya sakatlığın, sağlık kurulu raporuyla saptanması,

b) Kurul üyeliğinden çekilme,

c) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılım olmaması durumunda sona erer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İstanbul Kent Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite (ADEK) Koordinatörlüğü'nün Oluşturulması, Görevleri

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite (ADEK) Koordinatörlüğü'nün Oluşturulması

Madde 8. (1) İstanbul Kent Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite (ADEK) Koordinatörlüğü Rektör tarafından atanan ADEK Koordinatörü ve destek personelinden oluşur.

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite (ADEK) Koordinatörlüğünün Görevleri

Madde 9. (1) İstanbul Kent Üniversitesi Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite (ADEK) Koordinatörlüğünün görevleri;

a) Kalite Yönetim Sisteminin kurulması için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,

b) Kalite Yönetim Sistemi performansı ve iyileştirme için ihtiyaçları belirlemek ve raporlamak,

c) Üniversitenin Stratejik Planlama ve Hazırlama faaliyetlerine katkı sunmak,

ç) Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla iletişimi sağlamak ve süreçlerin yürütülmesini sağlamak,

d) Kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını sağlamak,

e) Kalite temsilcilerinin, süreç sorumlularının ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitimleri almalarını sağlamak, konuyla ilgili eğitimler vermek,

f) İç ve dış denetimlerin yapılması için gerekli tedbirleri almak,

g) Bu Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonu'na destek olmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Alt Komisyonları ve Görevleri

Kalite Alt Komisyonları

Madde 10. (1) İstanbul Kent Üniversitesi Kalite Alt Komisyonları,

a) Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu,

b) Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu,

c) Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonu,

(2) Kalite Alt Komisyonları; Kalite Komisyonu'nun önerisi üzerine üçü akademik, biri idari olmak üzere en az dört kişiden oluşacak şekilde Senato tarafından iki yıl için görevlendirilir. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Süre dolmadan üyeliğin boşalması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir görevlendirme yapılır.

(3) Kalite Alt Komisyonları, çalışmalarını ve raporlarını Yönetmelik ve bu Yönerge hükümlerine göre yürütür.

(4) Kalite Alt Komisyonları, her yıl düzenli olarak, bir sonraki takvim yılının başlangıcına kadar, kendi yıllık iç değerlendirme raporunu, bir sonraki yılın iş takvimini ve iyileştirme planlarını oluşturur ve yürütür.

(5) Kalite Alt Komisyonları, çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak için form, cetvel, tablo vb. standart belgeler, doküman ve kayıtlar geliştirebilir.

(6) Kalite Alt Komisyonları, İstanbul Kent Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinde belirlenen görevleri ile ilgili çalışma sonuçlarını Kalite Komisyonu'na belirlenen süreler içinde rapor biçiminde gönderir.

(7) Kalite Alt Komisyonları'nın ofis, kırtasiye ve personel destek hizmetleri, Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.

Kalite Alt Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları

Madde 11. (1) Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları

a) Üniversite Akademik birimlerinin eğitim öğretim ve araştırma etkinlikleri ile ilgili uygulamalarını takip etmek,

b) Kalite Komisyonu'nun yönlendirmesinde eğitim öğretim alanı itibarı ile iç ve dış değerlendirme çalışmalarına katılmak,

c) Programların eğitim amaçları ve kazanımlarına yönelik anket çalışmalarının sonuçlarından yararlanarak ilgili ölçme ve değerlendirmeleri yapmak,

ç) Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, d) Öğrencinin kayıt yaptırmısından mezuniyetine kadar geçen dönemde daha etkin eğitim öğretim hizmeti almasını sağlayacak çalışmalar yapmak,

e) Üniversite'nin eğitim öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve eğitim öğretimin hedeflerine ulaşılmasına ilişkin eğitim öğretim kadrosunun nitel ve nicel yeterliliği ile ilgili çalışmalar yapmak,

f) Üniversite'nin eğitim öğretim etkinliğini artıracak öğrenme ortamının (Derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, klinik, laboratuvar, uygulama alanları, sergi alanları, bireysel çalışma alanı vb.) yeterliliğini ve uygunluğunu araştırmak,

g) İç paydaşlar (Öğrenci ve çalışanlar) ile dış paydaşların (İşveren, iş dünyası, meslek örgütü temsilcileri, mezunlar vb.) sürece katılımını sağlayarak her yıl programların gözden geçirilmesini, değerlendirilmesini ve güncelleme veya iyileştirmeler için planlamalar yapmak,

ğ) Akademik birimlerin eğitim öğretim ile ilgili ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesini ve bunların düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak,

h) Eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim öğretim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerin kalite ve performanslarını ölçmek için anketler düzenlemek.

ı) İç ve dış değerlendirme raporlarında eğitim öğretim ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır.

(2) Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları

a) Üniversite'nin araştırma stratejileri, hedefleri ve bu hedeflere ulaşma yolları ile ilgili çalışmalar yapmak,

b) Üniversite'nin Araştırma alt yapısı konusunda değerlendirmeler yapıp özellikle disiplinlerarası çalışmalar yapabilecek altyapıların kurulması konusunda teşvik mekanizmaları geliştirmek,

c) TÜBİTAK, BAP, AB projeleri, makale, patent vb. araştırma sonucu ortaya çıkan bilimsel eserlerin istatistiklerini değerlendirmek ve Üniversitenin ulusal ve uluslararası derecelendirme kuruluşları tarafından yapılan değerlendirme sonuçlarını inceleyip, araştırma performansını artırmak için önerilerde bulunmak,

ç) Üniversite'nin araştırma kadrosunun yetkinliği, gelişimi ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak,

d) Araştırma ve geliştirme etkinliklerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmek, değerlendirmek ve sonuçlarını yayımlamak,

e) İç ve dış değerlendirme raporlarında araştırma ve geliştirme ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmaktır.

(3) Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları

a) Üniversite'nin risk değerlendirme ve iç kontrol sistemine ilişkin çalışmalar yapmak,

b) Üniversite'nin misyon ve hedeflerine ulaşma çabaları doğrultusunda yönetim etkinlikleri üzerine çalışmalar yapmak,

c) Üniversite'nin yönetim ve idari birimlerinin yapılanmasına ilişkin değerlendirme ve güncelleme çalışmaları yapmak,

ç) Üniversite'nin insan kaynakları ve insan kaynakları yönetimine ilişkin değerlendirme çalışmaları yapmak,

d) Üniversite'nin mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin çalışmalar yapmak,

e) Üniversite'nin bilgi yönetim sistemine ilişkin süreçlerinin tasarımı, takibi ve etkinliğini değerlendirerek iyileştirme çalışmalarını yapmak,

f) Yönetimin etkinliği ve hesap verilebilirliği kapsamında kurum kalite güvencesi sisteminin özelliklerinin belirlenmesi, verimliliğinin ölçülmesi ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,

g) Üniversite'nin iç ve dış paydaşlarını bilgilendirme süreçlerini tasarlamak,

ğ) İç ve dış değerlendirme raporlarında yönetim sistemi ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İstanbul Kent Üniversitesi İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi

İstanbul Kent Üniversitesi Kalite Güvence Sistemlerinin Kurulması

MADDE 12 – (1) İstanbul Kent Üniversitesi Kalite Komisyonu, kendi bünyesinde uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve işletilmesi ile iç ve dış değerlendirme sürecinin bu konuda hazırlanacak uygulama esasları kapsamında yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. Bu amaçla Birim Kalite Güvence ve Derecelendirme Koordinatörlükleri ile bir arada çalışır.

İç Değerlendirme Raporları ve Takvimi

MADDE 13– (1) İstanbul Kent Üniversitesi Kalite Komisyonu, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Kalite Alt Komisyonları, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl Ocak ayı sonuna kadar tamamlar ve Kalite Komisyonu'na gönderir. Kalite Komisyonu, Kalite Alt Komisyonları'nın iç değerlendirme çalışmalarını değerlendirir ve İç Değerlendirme Raporunu Mart ayında tamamlar. Üniversite, Hazırlanan İç Değerlendirme Raporunu Senato onayını müteakip Nisan ayının sonuna kadar bilgi amaçlı Yükseköğretim Kalite Kurulu'na gönderir.

İç Değerlendirme Raporlarının Kapsamı

MADDE 14 – (1) Üniversitede yapılacak iç değerlendirmeler ve bu amaçla hazırlanacak birim ve Üniversite yıllık performans raporları;

- a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- b) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,
- c) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
- ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerir.

Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 15 – (1) Üniversite, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür. Yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirme takvimi Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilân edilir.

(2) Üniversitenin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/Program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

Dış Değerlendirme Raporlarının Kapsamı

MADDE 16 – (1) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirilmesi, bu Yönetmeliğin 10'uncu maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

(2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE17 – (1) Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin yıllık iç ve dış değerlendirme raporları internet sayfasında yayınlanır.

Kalite Geliştirme ve Kalite Güvencesi Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge kapsamında, Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite bütçesine ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 19. (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile birlikte ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Kent Üniversitesi Rektörü yürütür.