

# KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMASINA DAİR İŞ SÖZLEŞMESİ Form-7

## İŞVERENİN

Adı Soyadı (Unvanı) : İstanbul Kent Üniversitesi Rektörlüğü  
Adresi : Cihangir Mahallesi Siraselvililer Caddesi No:71

## PERSONELİN

TC No : Ailenin İkamet Adresi :  
Adı – Soyadı : Öğrencinin İkamet Adresi :  
Doğum Yeri Ve Tarihi : Ev ve Cep Telefonu :  
Baba Adı : Göreve Başlangıç Tarihi :  
Öğrencinin Çalışacağı Birim :

### Amaç, kapsam ve dayanak:

**Madde 1-** (1) Bu sözleşme; İstanbul Kent Üniversitesi'nde 2547 sayılı Kanun'un 46'ncı maddesinin, 5917 sayılı kanunun 20.inci maddesi ile değişik son fıkrası, Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları'nın 8'inci maddesine dayanarak çalıştırılan öğrenciler ile işveren arasındaki iş ilişkisini düzenlemek için hazırlanmıştır.

### Tanımlar:

**Madde 2-** (1) Sözleşmede adı geçen İşveren ibaresi; **İstanbul Kent Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü**, Personel ibaresi bu sözleşmede ismi geçen yukarıda kimlik bilgileri yazılı **öğrenciyi**, **Birim** öğrencinin çalıştığı yeri, **Birim Yöneticisi** ise öğrencinin çalıştığı birimin sorumlusunu ifade eder.

### Personelin sorumluluğu:

**Madde 3-** (1) Personel; tecrübe ve mesleki birikimine uygun olarak işverenin vereceği bütün işleri ve görevleri yapmayı kabul ve taahhüt eder. Bu hizmetleri karşılığında, mevzuat gereğince belirlenen brüt ücret dışında, herhangi bir ücret talep edemez.

(2) Personel; görevin ifasında ve işyeri disiplininin sağlanmasında işverenin talimatlarına, işveren tarafından belirlenen çalışma kurallarına, işyerinin genel kurallarına uyacağını kabul ve taahhüt eder. Personel; verilen işi özenle yapmak, ahlak ve iyi niyet kurallarına uymak, personelin sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerine riayet etmekle yükümlüdür.

(3) Personel; görevi nedeniyle kendisine ve bağlı bulunduğu birime teslim edilen demirbaş, her türlü mefruşat, elektronik teçhizat vb. eşyanın muhafazasından, hasar ve ziyan görmesinden sorumludur.

(4) Personel; görevi nedeniyle sahip olacağı işverenin ve işyerinin sırlarını üçüncü şahıs ve kurumlara veremez. Personelin bu hükümlere aykırı hareket etmesi halinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanacaktır.

(5) Personel; gerektiği takdirde işyeri içinde ünvanı ve niteliği benzer yahut birbirine yakın başka işlerde muvaffakat aranmaksızın geçici veya devamlı olarak işveren tarafından görevlendirilebilir.

(6) Personel; çalıştığı birim tarafından ders programına istinaden tespit edilen günlük ve haftalık çalışma saatleri ile ilgili düzenlemelere uymak zorundadır. Çalışma Saatleri Yüksek Öğretim Kurumu Kısmi Zamanlı Çalıştırma Usul ve Esasları'na göre (MADDE 9- (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir) belirlenmiştir. Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitim saatleri birim yöneticilerince belirlenir. Personelin işveren tarafından belirlenen ve işyerinde ilan edilen çalışma saatlerine uymaması ve mesaiye geç kalması halinde çalışmadığı saat ücreti kesilir. Bir ay içinde iki defa geç gelen personel ihtar edilir. İhtar almış personel bir daha işe geç kalırsa o gün işbaşı yaptırılmaz ve işe gelmemiş kabul edilerek o günkü ücreti kesilir. Ancak ders programında yapılan değişiklikleri bir gün önceden bildiren personele derslerini aksatmayacak şekilde yeni bir çalışma programı hazırlanır ve herhangi cezai işlem uygulanmaz.

(7) Personel, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde hizmete açık olan birimlerde, birim yöneticisinin isteği üzerine Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'nden izin alınması şartı ile çalışabilir.

(8) Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü gerek gördüğü takdirde, kısmi zamanlı öğrencinin çalıştığı birimi ve iş değişikliğini yapabilir.

(9) Öğrenciler çalıştıkları sürece Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uygun davranışlarda bulunmak zorundadırlar. Öğrencilik sıfatına yakışmayan tutum ve davranışlarda bulunan, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine aykırı hal ve fiillerde bulunan, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesinde belirtilen esaslara aykırı hareket eden öğrencilerin, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmeleri Üniversite tarafından tek tarafı olarak feshedilir. Öğrenciler, Öğrenci Çalıştırma Sözleşmelerinin bu şekilde Üniversite tarafından haklı feshi halinde herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

(10) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalışmalarından dolayı işçi, olarak kabul edilmemekte ve ilgili öğrenciler sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve hakkında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü tarafından yapılır.

(11) Personel ücreti brüt ücrettir. Personelin yıl içerisinde farklı gelir vergisi dilimlerine tabi olmayı, yasal mevzuatın değişmesi ya da benzeri durumlarda meydana gelebilecek ücret değişikliklerini kabul eder.

(12) Personel; Birim yöneticisinin isteği üzerine yapılacak işin özelliği dikkate alınarak hizmet içi veya görevin gerektirdiği diğer eğitimlere katılacaktır.

(13) Yukarıda yazılı maddelere istinaden alınacak ceza ve ihtarlar diğer dönemlerde yapılacak başvurularda göz önünde tutulacaktır.

### İşverenin ve Birimin sorumlulukları :

**Madde 4-** (1) İşveren; personele ücretini Bütçe imkanları doğrultusunda çalıştığı her ayı takip eden ayın ilk iki haftası içerisinde ödemek, ahlak ve iyi niyet kurallarına uymak zorundadır.

(2) Birim; öğrencilerin yapacağı iş ve işlemleri tanımlayacak ve hazırlanan çalışma planını öğrenciye bildirmekle ve Personelin sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerini almakla yükümlüdür.

(3) Birim Yöneticileri birimde çalışan personelin imza çizelgelerini hazırlayarak takibini yapacak söz konusu çizelgeler birimde arşivlenecektir. Her ayın sonunda yönetici imzalı puantaj cetveli Başkanlığımıza iletilecektir.

(4) Personelin kendi isteği üzerine iş bırakması durumunda ayrılış dilekçesinin, sözleşme hükümlerine uygun hareket etmeyen personelin, birim tarafından ayrılış talebinde ise birim yöneticisinin imzaladığı tutanağın SKS Direktörlüğüne ivedilikle gönderilmesi gerekmektedir. Aksi taktirde burada sorumluluk birim yöneticisine ait olacaktır.

(5) Personelin iş kazası veya meslek hastalığı geçirmesi durumunda alınan raporlar Birim Yöneticisi tarafından en geç 1 gün içinde Başkanlığımıza iletilmelidir.

(6) Personelin ücretine yapılacak zam tamamen işverenin yetkili mercilerinin vereceği karara göre belirlenir.

### Sözleşme süresi, feshi ve tazminatlar:

**Madde 5-** (1) Taraflar; yukarıdaki maddelerde yazılı sorumluluklarını yerine getirmez ise karşı tarafa sözleşmeyi herhangi bir tazminat ödemededen feshetme hakkı doğduğunu kabul ve taahhüt etmişlerdir. İşyeri öğrenci disiplin yönetmeliği, hizmet akdinin devamı niteliğindedir.

(2) İşveren; sözleşmeyi tek tarafı olarak feshedebilir.

### Son hükümler

**Madde 6-** (1) Sözleşmede düzenlenmemiş konularda kanun ve mevzuat hükümleri geçerlidir.

(2) İş bu hizmet akdi;..... tarihinde 6 (altı) maddeden ibaret olarak, bir nüsha tanzim edilerek tarafların serbest iradeleri ile okunarak ve kabul edilerek imza altına alınmıştır.

İşveren

(İstanbul Kent Üni. Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü)

Personel (Öğrenci)  
Adı-Soyadı / İmza