

İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı İstanbul Kent Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve değerlendirme süreçlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; İstanbul Kent Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim-öğretim süreçlerinin tanımlanması, kredilendirilmesi, sınav, değerlendirme ve öğrenci kabulüne ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddeleri ve İstanbul Kent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Diş Hekimliği Eğitimi-Ulusal Çekirdek Eğitim Programına (DUÇEP-2016) dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a)AKTS (European Credit System-ECTS): İş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b)Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- c)Dekan: İstanbul Kent Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- ç)Dekan Yardımcısı: İstanbul Kent Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekan Yardımcısını,
- d)Ders Kurulu: Eğitim programının 1, 2 ve 3 sınıflarında geçen birbiriyle ilişkili sistem ya da konu gruplarından oluşan entegre edilmiş bilgi, beceri ve tutum hedefleri olan multidisipliner eğitim ünitelerinden her birisini,
- e)Ders Kurulu Koordinatörü: Ders kurulu içinde dersi olan öğretim üyeleri arasında eğitim komisyonu tarafından önerilerek Dekanlıkça görevlendirilen öğretim üyesini,
- f)Eğitim Komisyonu: İstanbul Kent Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlayan komisyonu,
- g)Eğitim Komisyonu Başkanı: İstanbul Kent Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde koordinatörler arasındaki koordinasyonu sağlayan ve komisyonun çalışmalarından sorumlu öğretim üyesini,

h)Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO): Her bir dersten elde edilen başarı notu katsayısının o dersin kredisi ile çarpılmasından bulunan sonucun, alınan tüm derslerin toplam kredisine bölünmesi ile bulunacak değeri,

ı)Fakülte: İstanbul Kent Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,

i)Fakülte Kurulu: İstanbul Kent Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Kurulunu,

j)Fakülte Yönetim Kurulu: İstanbul Kent Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,

k)Klinik puan: Öğrencilerin klinik staj süreleri içerisinde ilgili Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından belirlenen ve yapmakla yükümlü oldukları klinik uygulama sayısını,

l)Müfredat Komisyonu: İstanbul Kent Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde uygulanan ve uygulanacak lisans eğitim içeriğini belirleyen ve düzenleyen komisyonu,

m)Mütevelli Heyeti: İstanbul Kent Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

n)OBİS (Öğrenci Bilgi Sistemi): İstanbul Kent Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,

o)Ortak Zorunlu Dersler: Ders kurulu dışındaki 2547/5(1) maddesinde tanımlanan zorunlu dersleri,

ö)Öğrenci İşleri Direktörlüğü: İstanbul Kent Üniversitesi Öğrenci İşleri Direktörlüğünü,

p)Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu: Öğrenci ölçme ve değerlendirme araçlarının ve yöntemlerinin belirlenmesinden ve denetlenmesinden, soruların ve sınavların değerlendirilmesinden sorumlu olan komisyonu,

r)Ön koşullu ders: Alınabilmesi için alt yarıyıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının alınması ve/veya başarılması koşulu aranılan dersi,

s)Rektör: İstanbul Kent Üniversitesi Rektörünü,

ş)Seçmeli ders: Öğrencinin zorunlu dersler dışında alan içinden ve alan dışından isteği doğrultusunda aldığı dersi,

t)Senato: İstanbul Kent Üniversitesi Senatosunu,

u)Staj: 4'üncü ve 5'inci sınıflarda Klinik Bilimlere bağlı Anabilim Dallarında pratik (uygulamalı) ve teorik olarak yapılan, ders niteliğindeki eğitim-öğretimi,

ü)Staj Koordinatörü: Klinik eğitim dönemlerinde ilgili anabilim dalları tarafından belirlenen ve stajın başlatılmasını, sürdürülmesi ve sonuçlandırılmasından sorumlu olan öğretim elemanını,

v)Üniversite: İstanbul Kent Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt, Kabul ve Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Kayıt ve Kabul

MADDE 5- (1) İstanbul Kent Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesine kayıt ve kabul, İstanbul Kent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

Akademik takvim

MADDE 6 – (1) Akademik takvim, her yıl Fakültenin önerisi üzerine Senatoca tespit edilir ve ilan edilir.

Öğretim Süresi

MADDE 7– (1) Fakültede eğitim-öğretim süresi beş yıldır. Öğrenciler, derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın azamî sekiz yıl içinde Diş Hekimliği programını tamamlamak zorundadırlar. Bu süre içinde mezun olamayanlar için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. maddesi mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Eğitim-öğretim yıl esasına göre yapılır. Her akademik yıl güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan ve her yarıyıl en az 14 hafta (en az yetmiş iş günü) en çok 16 hafta (seksen iş günü)'dan oluşur. Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri ile yarıyıl sonu sınavlarının günleri bu sürenin dışındadır.

Öğretim dili

MADDE 8– (1) Fakültede eğitim ve öğretimin dili Türkçe' dir.

Eğitim- Öğretim programı

MADDE 9– (1) Fakülte eğitim-öğretim programı; temel tıp bilgilerinin mesleki temel bilgiler ile beceri, tutum ve davranışsal açılardan bütünlüğü (yatay entegrasyon) ile bilgilerin klinik örnekler ve uygulamalar ile ilişkilendirilmesi (dikey entegrasyon) şeklinde planlanmıştır. Öğretim programı, ders, laboratuvar, klinik/uygulama, bitirme projesi, seminer ve benzeri çalışmalardan ve bu çalışmaların yarıyıla/yıllara göre dersler şeklinde dağılımından oluşur. Ders programına ilişkin kapsam, içerik ve değişiklikler, ilgili anabilim dalı tarafından hazırlanır, Fakülte Kurulunun önerisiyle Senato tarafından karara bağlanır.

(2) Fakülte eğitim-öğretim programı entegre sistem esaslarına uygun olarak klinik öncesi ve klinik dönem olmak üzere iki dönem şeklindedir. Klinik öncesi eğitim-öğretim dönemi, ilk iki yıllık dönemi (1 ve 2' nci sınıflar) kapsar. Bu dönemde temel tıp ve diş hekimliği disiplinlerinin anlatıldığı dersler, klinik öncesi mesleki ve temel tıp bilimleri bünyesindeki laboratuvar uygulamaları ve ortak zorunlu dersler bulunmaktadır. Klinik eğitim-öğretim dönemi ise 3 üncü, 4 üncü ve 5 inci sınıfları kapsayan dönemdir. Bu dönemde, temel tıp bilimleri ile diş hekimliğinin temel kavram ve ilkelerinin entegrasyonuna yönelik teorik dersler ve bunlarla bağlantılı klinik uygulamalar yer almaktadır. Programda tüm eğitim-öğretim sürecinde öğrencinin isteği doğrultusunda alabileceği seçmeli dersler de bulunmaktadır.

(3) Öğrencinin, beş yılda tamamlaması gereken toplam kredi en az 300 AKTS' dir. Derslerin AKTS kredileri toplamı her yarıyıl en az 30 AKTS kredisi olacak şekilde düzenlenir.

Dersler

MADDE 10– (1) Dersler, “ortak zorunlu”, “zorunlu”, “ön şartlı”, “ön şart”, “ders kurulu” ve “seçmeli” dersler olarak eğitim ve öğretim planında yer alır.

Ortak zorunlu dersler: 2547 Sayılı Kanununun 5. Maddesinin 1. fıkrasının (1) bendinde belirtilen aşağıdaki derslerden oluşur: 1) Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi (haftada iki ders saati, iki yarıyıl) 2) Türk Dili (haftada iki ders saati, iki yarıyıl) 3) Yabancı Dil (toplam 60 saatten az olmamak üzere, en az iki yarıyıl).

Zorunlu dersler: öğrencinin mezun olabilmesi için almak ve başarılı olmak zorunda olduğu derslerdir. Bu dersler, yıllık ve yarıyıllık ders ve ders-kurullarından oluşur. Zorunlu dersler ön şart ve ön şartlı dersler olabilir.

Ön şart dersi: bir sonraki yılda dersin devamı niteliğinde olan teorik dersten ve dersin devamı niteliğinde olan klinik uygulamadan önce almak ve derse devam etmek şartıyla bir üst sınıfa geçilebilecek ilgili teorik ve/veya uygulama dersidir.

Ön şartlı ders: öğrencinin kayıt yaptırması için bir veya birden fazla dersten başarılı olması şartını gerektiren derstir. Teorik ve uygulamalı mesleki dersler (klinik öncesi pratik uygulamalar, laboratuvar çalışmaları, klinik stajlar), bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın hazırlayıcısı olan derslerdir.

Ders kurulu: belirli bir konunun değişik anabilim dalları tarafından belirli bir süre içinde incelendiği dersler grubudur.

Seçmeli dersler, tüm dönemlerde alınabilen, alan içi ve alan dışı olabilen, öğrenciye farklı bakış açısı kazandıran, öğrencinin gelişmesine katkı sağlayan dersleri ifade eder.

(2) Her eğitim yılındaki ders kurulu sayısı, süresi, ders kurullarının hangi derslerden oluştuğu, kurul içindeki derslerin teorik ve uygulamalı ders saatleri Eğitim Komisyonunca belirlenerek Fakülte Kuruluna önerilir. Fakülte Kurulunca kabul edilen program Üniversite senatosunun onayına sunulur. Kurul programının hazırlanması, programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması ve sonuçlandırılmasından ders kurulu koordinatörü sorumludur.

(3-) Diş Hekimliği Fakültesinde ders geçme sistemi uygulanır. Her dönem sonunda başarısız olunan derslerin açıldıkları ilk yarıyılta alınması zorunludur. Bir önceki dönemlerden alttan ders alacak öğrencilerin alabilecekleri kredi sayısı en fazla 30 ulusal kredidir. Ön şart derslerinden kalan öğrenciler, bir üst sınıftan o derslerin bağlantılı şartlı derslerini alamaz. Öğrencinin tekrar ettiği akademik yıl, normal eğitim-öğretim süresinden düşülür.

(4) Fakültede her bir eğitim yılının ve eğitim dönemi (Klinik öncesi ve Klinik eğitim dönemi)'nin kendi içlerindeki bütünlükleri esastır. Bu nedenle öğrencinin, bir sınıf programı içindeki derslere yönelik başarıları, bir üst sınıfa geçişi, bir eğitim döneminden bir sonraki eğitim dönemine geçişi ve mezuniyeti GANO hesaplanarak belirlenir.

(5) Öğrenciler uygulamalı mesleki derslerin (klinik öncesi pratik uygulamalar, laboratuvar çalışmaları, klinik stajlar), çalışmalarını başarı ile tamamlamak zorundadırlar. Klinik öncesi pratik uygulamalardan her dersin ilgili öğretim üyesi; stajın başlatılması, sürdürülmesi ve sonuçlandırılmasından ise staj koordinatörü sorumludur. Bu programlarda yapılacak uygulamaların esasları, niteliği ve sayısı ilgili anabilim dalları tarafından belirlenir ve ilan edilir. Öğrenciler, ilgili anabilim dalı başkanı tarafından yazılı olarak duyurulan yükümlü oldukları pratik uygulamaları verilen süre içerisinde veya klinik staj

eğitimi sonunda başarı ile tamamlamak ve teslim etmek zorundadırlar. Öğrencilerin haklı ve geçerli nedenlerle tamamlayamadığı pratik çalışmalarını anabilim dalı başkanınca belirlenen gün ve saatlerde telafi etmeleri gerekir. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen öğrenci, o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez ve o ders sınavından sıfır not almış sayılır. Öğrenci, başarısız olduğu dersin pratik çalışmalarını bir sonraki akademik yılda dersin açıldığı yarıyılda tekrar almak ve o ders için Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenmiş tüm koşulları yerine getirmek zorundadır.

(6) Ön koşullu olmayan teorik derslerin yılsonu ve bütünleme sınavları sonucunda başarısız olan öğrenci, mesleki alan dersleri dışında kalan bu derslerden sorumlu olarak ve bu dersleri alttan alarak bir üst sınıfa devam edebilir. Öğrenci alttan aldığı derslerde daha önceden devam şartını yerine getirmiş ise yeniden devam zorunluluğu olmaksızın sınavlara girebilir.

(7) Bir önceki dönemlerden alttan ders alacak olan öğrencilerin alabilecekleri kredi sayısı en fazla 30 ulusal kredidir.

(8) Öğrencinin multidisipliner klinik uygulama dersinden başarılı olabilmesi için her anabilim dalına ait disiplinden ayrı ayrı başarılı olma şartı aranır.

(9) Eğitim ve öğretim ile ilgili değişiklik önerileri, Eğitim ve Müfredat Komisyonu önerisi ile Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu ve Senato kararları ile uygulanır.

Derse devam

MADDE 11 – (1) Öğrenciler her dersin, klinik uygulama ve laboratuvar çalışmasına, bunların gerektirdiği ya da ilgili anabilim dalı kurulunun gerekli gördüğu sınav ve akademik çalışmalara katılmakla yükümlüdürler.

(2) Öğrencinin klinik öncesi ve klinik eğitim-öğretim dönemi teorik derslerin %70'ine, uygulama ders saatlerinin %80'ine devam zorunluluğu vardır. Klinik öncesi temel tıp bilimleri derslerine ait laboratuvar uygulamaları uygulamalı ders kapsamındadır. Her ne sebeple olursa olsun teorik derslerin %30'undan fazlasına, klinik çalışmalar ve diğer uygulamaların %20'sinden fazlasına katılmayan ve pratik ödevlerinin tümünü başarı ile tamamlayamayan öğrenci o ders veya derslerin yarıyıl/yılsonu sınavına alınmaz.

(3) Öğrencilerin devamsızlık durumu, ilgili öğretim elemanı tarafından OBİS' e işlenir. Öğrenciler devamsızlık durumunu OBİS' den izleyebilirler. Devamsızlık oranının aşıldığı durumlarda otomatik olarak öğrenciye DZ notu verilir ve öğrenci yarıyıl sonu final sınavlarına giremez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınav, Ölçme ve Değerlendirme Esasları

Sınavlar

MADDE 12 – (1) Sınavlar; kısa süreli sınav, ara sınav, yarıyıl sonu (final) sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, muafiyet sınavı, mezuniyet not yükseltme sınavı ve tek

ders sınavlarıdır. Bu sınavlar yazılı, sözlü, yazılı-sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların sözlü veya uygulamalı olarak yapılmasına ve uygulama, staj ve benzeri çalışmaların değerlendirilmesine Fakülte Kurulunca karar verilir. Her ders için her yarıyıl en az bir ara sınav yapılır. Bir dersin final sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Bir dersin bütünleme sınavı, o dersin yarıyıl sonu sınavının bitiminden en az 15 gün sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Bütünleme sınavına yarıyıl sonu sınavına girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen veya girdiği halde sınavda yeterli başarıyı sağlayamayan öğrenciler girebilir. Mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen ve haklı ve geçerli mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilere mazeret sınav hakkı tanınır. Bunun dışında başka hiçbir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Mezun olması için tek dersten başarısız durumda olan öğrenciler için bütünleme sınav sonuçlarının ilanından itibaren on beş iş günü içerisinde tek ders sınavı yapılır. Daha önce alınmamış bir ders veya devamsızlıktan kalınan bir ders için tek ders sınavına girilemez.

(2) Ara sınavlar ve yarıyıl/yılsonu sınavları akademik takvimde belirtilen tarihler içinde ve yerde gerçekleştirilir. Kısa sınavlar, önceden tarih belirlenmeden ve öğrencilere haber verilmeden yapılabilir.

(3) Her teorik ders için her yarıyıl en az bir teorik ve/veya pratik ara sınav yapılır. Ara sınav tarihleri, bölüm başkanlığı veya dekanlık tarafından yarıyılın ilk ayı içinde ilan edilir. Ara sınav tarihlerindeki değişiklikler, bölüm başkanlığı veya dekanlık onayı ile gerçekleşir. Öğrencinin yarıyıl içi sınavların not ortalamasının saptanmasında; uygulama niteliğindeki ödev, laboratuvar, kısa süreli sınav, sözlü sınav, klinik çalışmalar ve yarıyıl içi sınavı değerlendirilir ve bunların oranları ilgili anabilim dalı tarafından belirlenerek Fakülte Kurulu tarafından onaylanır.

(4) Fakültenin pratik uygulamalarında, öğrencinin her yarıyıl belirli sayıda pratik çalışmalarını verilen sürede tamamlaması ve teslim etmesi zorunludur. Öğrenci anabilim dalınca istenen pratik çalışmalarını başarılı olarak tamamlayamadığı takdirde final ve bütünleme sınavlarına giremez.

(5) Almak zorunda olduğu bütün dersleri almış ve başarılı olmuş, genel not ortalaması 2,00'in altında olan öğrencilere, son iki yarıyıl derslerinden istedikleri DC ve DD notu aldığı iki ders için mezuniyet not yükseltme sınav hakkı verilir. Öğrencilerin, mezuniyet not yükseltme sınav hakkı için sınavına gireceği dersi belirtir bir dilekçe ile Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne başvurması gerekir. Not yükseltme sınavında alınan not, dersin nihai notu olarak not çizelgesine işlenir.

(6) Mezun olması için tek dersten başarısız durumda olan; GANO' su 2,00 ve üzerinde olan ancak sadece devam şartını sağladığı bir dersten FF notu olan öğrencilere, dersin açıldığı yarıyıl ve öğrenim süresine bakılmaksızın tek ders sınav hakkı verilir. Tek ders sınav hakkı, yarıyıl sonu sınav dönemini izleyen bir ay içerisinde, ilgili yönetim kurulunca belirlenen tarihte yapılır. Öğrencilerin tek ders sınavına girebilmesi için sınavına gireceği dersi belirtir bir dilekçe ile Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne başvurarak, tek ders sınav hakkını kullanmak istediğini bildirmesi gerekir. Öğrencinin, tek ders sınavından başarılı sayılabilmesi için 100 üzerinden en az 50 puan alması gerekir. Tek ders sınavından başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları bu ders için dilekçe ile başvurarak, her sınav döneminde tek ders sınav hakkını kullanabilir.

(5) Bir öğrenciye bir günde ikiden fazla yılsonu sınavı verilemez. Zorunlu hallerde mesai saatleri dışında ve hafta sonlarında sınav yapılabilir.

Sınav esasları

MADDE 13- (1) Sınavlar, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır.

(2) Haklı ve geçerli nedenlerle ara sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin bitimini izleyen yedi iş günü içerisinde mazeretlerini yazılı olarak dekanlığa bildirmek zorundadır. Mazeretleri yönetim kurulunca haklı ve geçerli bulunan öğrenciler, ara sınav haklarını öğretim elemanı tarafından belirlenecek bir tarihte kullanırlar. Raporlu olunan süre içinde girilen sınavlar geçersiz sayılır. Yılsonu sınavlarında mazeret kabul edilmez.

(3) Klinik uygulama puanlarının %85'ini tamamlayamayan öğrenciler ilgili klinik uygulama dersinden başarısız sayılırlar ve dersi tekrar ederler. Bu yüzdeyi aşan ancak puanlarını tamamlayamayan öğrencilere yaz döneminde 10 gün ek süre tanınır, öğrenciler eksik puanlarını tamamlayarak bütünleme sınavına girebilirler.

Ölçme ve Değerlendirme

MADDE 14- (1) İstanbul Kent Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde uygulanan sınav tipleri:

- 1-Summatif Sınav: Verilen eğitimin hedefe ulaşma derecesini ölçmek için ders kurulu ve staj sonunda yapılan kuramsal ve uygulamalı sınav veya sınavlar,
- 2-Uygulamalı Sınavlar: Bilginin kullanımı, tutum ve becerileri tek tek veya bir bütün halinde değerlendirmek için kullanılan sınavlar,
- 3-Kuramsal Teorik Sınavlar: Farklı düzeylerdeki bilgiyi ölçmek için yapılan yazılı veya elektronik sınavlar,
- 4-Formatif (Ara sınav) Sınav: Öğrencinin yıl içinde bilgi düzeyini değerlendirmek amacıyla yapılan uygulamalı ve/veya kuramsal sınavlardan oluşur.

Uygulamalı sınavlar:

- a)Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınavlar (NYKS/OSCE): Öğrencinin klinik performansını değerlendirmek amaçlı yapılan ve tüm öğrencilerin standart materyaller üzerinde değerlendirildiği aşamalı sınavdır.
- b)Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınavları (NYPS/OSPE): Öğrencinin pratik performansını değerlendirmek amaçlı yapılan ve tüm öğrencilerin model ve simülasyon üzerinden değerlendirildiği aşamalı sınavdır.
- c)Hasta Başı Bilgi ve Beceri Değerlendirme Sınavları (HBBDS/MIKS): Öğrencilerin klinik eğitimi sürecindeki performanslarını değerlendirmek amacıyla hastaların muayene ve tedavilerini kapsayan nesnel yapılandırılmış sınavdır.
- ç)Olgu Temelli Değerlendirme Sınavları (OTDS): Bir olgu üzerinden multidisipliner bir yaklaşımla, öğrencilerin sentez ve analiz yapabilmelerini değerlendiren sınavdır.
- d)Mesleki Davranış Değerlendirme Sınavları (MDDS): Öğrencilerin hastalarda yaptıkları uygulamaların hemen ardından eğitimcilerinden, akranlarından ve hastalardan standardize formlarla geribildirim alınarak yapılan değerlendirme sınavıdır.
- e)Ödev veya proje temelli değerlendirme (PTD): Öğrencilerin eğitim sürecinde hazırladıkları sunum, ödev, proje ve föylerle değerlendirilmeleridir.

(2) Öğrencilerin bireysel gelişiminin değerlendirilmesinde e-portfolyo esas alınır.

(3) Uygulaması olan derslerin yılsonu sınavlarının teorik ve/veya pratik bölümleri ayrı ayrı değerlendirilir.

(4) Staj başlangıcında diagnostik (ön değerlendirme) sınavı, staj süresince de formatif sınavlar yapılır. Diagnostik değerlendirme sonucunda öğrenci 'Başarılı' ya da 'Başarısız' olarak değerlendirilir ve 'Başarılı' oluncaya kadar klinik uygulamaya başlayamaz. Staj sonu summatif sınav ise, ilgili stajın son haftası ya da eğitim yılı sonunda yapılacak şekilde eğitim komisyonu tarafından planlanır. Öğrencinin staj içi etkinlikleri ve verilen ödevler de sınavların yerine geçebilir.

Notlar

MADDE 15 – (1) Öğrencilere, aldıkları her ders için ilgili öğretim elemanı tarafından, yarıyıl/yıl içindeki uygulama, laboratuvar ve benzeri çalışmalar ile sınav ve akademik faaliyetler göz önünde tutularak verilen notların sayısal değerlerinden başarı notu olarak bir harf notu verilir. Başarı notları ve katsayıları aşağıda belirtilmiştir:

<u>Başarı Derecesi</u> <u>Puanı</u>	<u>Harf Notu</u>	<u>100'lük sistemde Karşılığı</u>	<u>Dörtlük Sistem</u>
Pekiyi	AA	88-100	4.0
İyi-Pekiyi	BA	80- 87	3.5
İyi	BB	73- 79	3.0
Orta-İyi	CB	66-72	2.5
Orta	CC	60-65	2.0
Şartlı Geçer	DC	55-59	1.5
Şartlı Geçer	DD	50-54	1.0
Başarısız	FF	0-49	0.0
(Yılsonu sınavına girip başarılı olamayan)			
Başarısız	FG		
(Yılsonu sınavına girmemiş)			
Başarısız	DZ		
(Devamsızlık nedeniyle yılsonu sınavına girmeye hak kazanamayan)			

Başarı değerlendirmesi

MADDE 16- (1) Bir dersteki başarı durumu, ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin yıl içi ve yılsonu sınavının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Yıl içi sınavların not ortalamasının % 40'ı, yılsonu sınav notunun % 60'ı alınarak toplanır ve dersin başarı notu hesaplanır.

(2) Diş Hekimliği Fakültesinde başarı puanı 100 puan üzerinden 60'tır. Ancak, öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, yılsonu ve bütünleme sınavlarından en az 50 puan alması zorunludur.

(3) Bir dersten başarı notu 50-59 arasında (DC, DD) olan öğrenciler, bu dersi şartlı geçer kabul edilir. Bu nedenle bir dersten (DC, DD) notunu alan öğrencinin bu dersten başarılı sayılabilmesi için GANO' sunun en az 2.00 olması gerekir.

(4) Devamsızlık nedeniyle DZ notu olarak başarısız olanlar hariç, FF ve FG notu olarak başarısız olan öğrenciler, başarısız olduğu derslerden o eğitim-öğretim yılında yapılan bütünleme sınavlarına girerler. Bütünleme sınavı sonucunda FF ve FG notu olarak başarısız olan öğrenciler dersin açıldığı ilk yarıyıldan itibaren bu dersleri zorunlu olarak tekrarlar.

(5) Eğitim Komisyonunun teklifi ve Fakülte Kurulu kararı ile eğitim yılı başında ilan edilmek üzere sınavların ders kurulu başarı notu hesaplanmasındaki ağırlıkları değiştirilebilir.

(6) Klinik öncesi dönem (1. ve 2. Sınıf) bir bütün olarak değerlendirilir. Bu dönemde öğrenci başarısız olduğu dersleri tekrar etmek zorundadır.

(7) Öğrencinin klinik eğitim dönemine geçebilmesi için (ikinci sınıftan üçüncü sınıfa geçişte) klinik öncesi dönemde yer alan tüm zorunlu derslerden başarılı olması ve GANO' sunun en az 2,00 olması gerekir.

(8) Klinik eğitim döneminde öğrencinin başarılı sayılması için bu dönemdeki tüm zorunlu derslerden ve eğitim - öğretim programındaki tüm seçmeli derslerden en az CC ve üzeri not alması ve GANO' sunun en az 2,00 olması gerekir. Klinik eğitim döneminde ön şart niteliğindeki ders/dersler başarılmadıkça bir üst sınıf programından ön şarta bağlı ders/dersler alınamaz.

(9) Mezuniyet için müfredatta yer alan bütün zorunlu ders ve kurul derslerinin alınmış ve başarılmış olması gerekir. Mezuniyette şartlı geçer notların, başarılı kabul edilebilmesi için öğrencinin GANO' sunun en az 2.00 olması gerekir. GANO' su 2.00'dan az olan öğrenciler son yarıyıl - son iki yarıyıl derslerinden istedikleri DC ve DD notu aldığı iki ders için bütünleme sınavına girerek notlarını yükseltebilirler.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 17 – (1) Öğrenciler, ara sınav veya yılsonu sınavlarının sonuçlarına, maddi hata yönünden sonuçların ilan edildiği tarihi izleyen üç iş günü içinde Fakülte Dekanlığına yazılı olmak kaydıyla başvurarak itiraz edebilirler.

(2) İtiraz dilekçeleri ilgili öğretim elemanına gönderilerek üç iş günü içerisinde sonuçlandırılması sağlanır.

(3) İlan edilen notlarda yapılacak herhangi bir değişiklik ancak Fakülte Yönetim Kurulunun onayıyla yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt Silme, Kayıt Dondurma, Mezuniyet Notu ve Diplomalar

Kayıt Silme

MADDE 18 – (1) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre üniversiteden çıkarma cezası alan öğrencinin kaydı Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla silinir.

(2) Öğrenci Üniversiteden kendi isteğiyle de kesin olarak ayrılmak isteyebilir. Bu durumda öğrencinin Fakülte Dekanlığına şahsen dilekçe ile başvurması gerekir. Bu istek, Fakülte Yönetim Kurulunca incelenerek karara bağlanır.

(3) Üniversiteden kaydı silinen öğrenciye istemesi halinde öğrenim durumunu gösteren bir belge verilir.

Kayıt Dondurma

MADDE 19 – (1) Öğrencilerin kaydı, ilgili yılın öğretim ücretlerini ödemek koşulu, haklı ve geçerli sebepler ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir kerede iki yarıyılı geçmemek üzere en çok dört yarıyıl dondurulabilir. Bu süreler normal ve azami öğrenim süresinden sayılmaz.

(2) Askerlik, hastalık, doğal afetler veya önceden bilinmeyen diğer sebeplerle, belgelendirilmesi şartıyla kayıt dondurulabilir.

(3) Kaydı dondurulan öğrenciler, eğitim-öğretim faaliyetlerine katılamaz ve o dönemdeki ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına giremez. Kayıt dondurma isteklerinin yarıyıl başında ve ders kayıt süresi bitmeden yapılması gerekir. Bu süreler bittikten sonra, ancak sağlık sorunları, askerlik, afet ve benzeri olağanüstü durumlarda başvuruda bulunulabilir. Bu nedenle yapılacak başvurular için, sağlık kuruluşlarından sağlık raporu alınması ve bu rapor süresinin kayıt dondurulacak yarıyılın zorunlu devam süresini kapsaması ve askerlik, afet ve benzeri durumların belgelendirilmesi gerekir.

Mezuniyet notu

MADDE 20 – (1) Fakülte programını tamamlayan öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamasının (GANO) 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir.

Diplomalar

MADDE 21 – (1) Fakülteye kayıtlı öğrencilerden ilk iki yıldaki bütün derslerin sınavlarını başaranlara, öğrenimlerine devam etmemeleri halinde, Önlisans Diploması; beş yıllık dış hekimliği eğitim programını başarı ile tamamlayanlara, Dış Hekimliği yüksek lisans diploması ile Dış Hekimi unvanı verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretimle İlgili Komisyonlar, Görev ve Sorumluluklar

Danışman

MADDE 22 – (1) Üniversiteye kaydını yaptıran her öğrenciye Dekanlık tarafından bir akademik danışman atanır.

(2) Akademik danışmanın görevleri şunlardır:

- a) Öğrenciyi yükseköğretim ve Üniversite mevzuatı hakkında bilgilendirmek,
- b) Eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunlarında öğrenciye rehberlik etmek,
- c) Kayıt yenileme ve derse yazılma, ders seçme ve ekleme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olmak,
- ç) Eğitim ve öğrenimini başarılı olarak sürdürmesi ve azami sürede tamamlayabilmesi için ders durumunu izlemek ve öğrenciyi yönlendirmek,
- d) Eğitim, öğretim problemleri hakkında bilgi edinmek ve gerektiğinde bu problemleri çözümlenmesi için ilgili birimlere iletmek.

Eğitim Komisyonu

MADDE 23– (1) Eğitim komisyonu, eğitim-öğretim ile ilgili konularda Dekana ve Fakülte Kuruluna danışmanlık yapar. Eğitim Komisyonu Başkanı, dekan tarafından atanır, koordinatörler arasındaki koordinasyonu sağlar ve komisyonun çalışmalarından sorumludur. Her sınıf için bir öğretim üyesi koordinatör olarak görevlendirilir.

(2) Eğitim Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Fakülte'deki tüm eğitim-öğretim faaliyetlerinin akademik takvime dayalı olarak düzenli ve uyumlu bir şekilde planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesini sağlamak ve Dekanlık onayına sunmak,
- b) Akademik takvimi hazırlamak,
- c) Her dönemdeki derslerin sayısını, süresini ve hangi anabilim/bilim dallarının ders kurullarına katılacağını belirlemek,
- ç) Fakülte öğretim üyelerinden gelen mesleki seçmeli ders/klinik uygulamaları ya da Üniversitenin diğer eğitim birimlerinden gelen alan dışı seçmeli ders açılması taleplerini değerlendirmek,
- d) Ara sınav ve yarıyıl sonu sınav takvimlerini hazırlayarak Dekanlığa önermek.
- e) Her basamaktaki öğrenci danışmanlık hizmetlerini izlemek, incelemek ve bu konuda görüş hazırlamak,
- f) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programdaki değişiklik önerisini/önerilerini hazırlamak, Fakülte Kurulunun onayına sunmak,
- g) Öğretim üyeleri, ders yürütücüleri ve öğrencilerden Dönem Koordinatörlerine gelen geri bildirim ve önerileri tartışarak sonuçları ve önerileri bir rapor halinde Dekanlığa bildirmek,
- ğ) Her akademik yıl için birinci ve ikinci yarıyıl sonunu izleyen bir ay içinde o yarıyıla ait değerlendirmeleri, yapılan anket ve iletişim toplantılarını değerlendirerek, gerekli düzenlemeleri yapmak,
- h) Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikleri ve ders eğitim araçları ile bunların alt yapısı hakkında çalışma yapmak,
- ı) Öğrenci danışmanlık hizmetlerini planlamak, izlemek ve değerlendirme raporu hazırlamak,
- i) Fakülte Yönetim Kurulu ve Dekanın, eğitim ve öğretim ile ilgili olarak komisyondan istediği diğer çalışmaları yapmak, gerektiğinde görüş bildirmek,
- j) Yatay geçişle öğrenci alımı için Rektörlük tarafından belirlenen kriterleri değerlendirmek ve intibak çalışmalarını yaparak Yönetim Kuruluna öneride bulunmaktır.

Müfredat Komisyonu

MADDE 24 – (1) Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda, eğitim programının geliştirilmesini sağlayan komisyondur.

(2) Müfredat Komisyonu; Dekan veya Dekan yardımcısı, Anabilim Dalı Başkanları ve öğrenci temsilcisinden oluşur. Müfredat Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Fakültenin misyon ve vizyonunu göz önüne alarak eğitim programının içeriğini belirlemek,
- b) Eğitim programının içeriğini yıllara göre planlamak,
- c) Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikler ile ders eğitim araçları ve bunların alt yapısı hakkında görüş ve öneriler hazırlamak,
- ç) Eğitim programı ile ilgili geri bildirimleri değerlendirerek eğitim programını geliştirmektir.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

MADDE 25– (1) Öğrenci ölçme ve değerlendirme araçlarının ve yöntemlerinin belirlenmesinden ve denetlenmesinden, soruların ve sınavların değerlendirilmesinden sorumlu olan komisyondur.

(2) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu; Dekan/veya Dekan yardımcısı, Fakülte kurulunun belirlediği üç öğretim üyesinden oluşur. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Öğrenci ölçme araçlarını ve değerlendirme ölçütlerini belirlemek,
- b) Sınavların programa yerleştirilmesini ve uygulanmasını denetlemek,
- c) Öğrencilerin sınavla ilgili geri bildirimlerini ve itirazlarını değerlendirerek yönetim kuruluna sunmak,
- ç) Geri bildirim formlarının içeriklerini hazırlamak, verilerini toplamak ve değerlendirmektir ve raporlamaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Çeşitli Hükümler

MADDE 26 - (1) Öğrenciler kendilerine verilen her türlü cihaz ve malzemenin uygun kullanımından ve korunmasından sorumludur.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 27 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, İstanbul Kent Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 28- (1) Bu Yönerge 2019-2020 eğitim-öğretim yılı başından itibaren uygulanmak üzere Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29- (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Kent Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.