05 / 08 / 2020
1 Nolu Senato Karar Eki

İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ PROGRAMI GÖREVLENDİRME VE UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

1. Bu yönergenin amacı, İstanbul Kent Üniversitesi'nde Erasmus+ Programının ve tüm alt faaliyetlerinin uygulanmasını düzenlemektir.

Kapsam

2. Bu yönerge, İstanbul Kent Üniversitesi'nde gerçekleştirilen tüm Erasmus+ Programı faaliyet alanlarının yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

3. Bu yönerge; Avrupa Komisyonu tarafından verilmiş olan "Erasmus+ Üniversite Beyannamesi (Erasmus+ Charter for Higher Education- ECHE)", AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı - Türkiye Ulusal Ajansı ile her yıl imzalanan hareketlilik hibe sözleşmeleri, İstanbul Kent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile İstanbul Kent Üniversitesi Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

4. Bu yönergede geçen:

a. Üniversite: İstanbul Kent Üniversitesi'ni,
b. Program: Avrupa Birliği Erasmus+ Programını,
c. Fakülte: İstanbul Kent Üniversitesi'ne bağlı Fakülteleri,
d. Meslek Yüksekokulu: İstanbul Kent Üniversitesi'ne bağlı Meslek Yüksekokulu'nu,
e. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu: İstanbul Kent Üniversitesi'ne bağlı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nu,
f. Enstitü: İstanbul Kent Üniversitesi'ne bağlı Enstitüleri,
g. Bölüm: İstanbul Kent Üniversitesi Fakültelerine bağlı Bölümleri,
h. Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü: İstanbul Kent Üniversitesi Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü'nü,
i. Erasmus+ Kurum Koordinatörü: İstanbul Kent Üniversitesi AB Eğitim ve Gençlik Programları Kurum Koordinatörünü,
j. Erasmus+ Faydalanıcı Danışmanı; İstanbul Kent Üniversitesi AB Eğitim ve Gençlik Programları Faydalanıcı Danışmanını,
k. Erasmus+ Akademik Koordinatörü; İstanbul Kent Üniversitesi AB Eğitim ve Gençlik Programları Akademik Koordinatörünü,
l. Erasmus+ Bölüm Koordinatörü: Akademik birimlerde Erasmus+ Programının koordinasyonundan sorumlu olarak, ilgili birim tarafından görevlendirilen koordinatörleri,
m. Erasmus Seçim ve Değerlendirme Komisyonu: Rektörlük tarafından görevlendirilmiş en az 5 asil üye ve en az 3 yedek üyeden oluşan, Erasmus+ Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği başvurularını Türkiye Ulusal Ajansı Uygulama El Kitabı seçim kriterlerine uygun olarak değerlendiren ve seçim sonuçlarını resmi tutanak ile Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğüne ileten komisyonu,
n. Ulusal Ajans: Avrupa Birliği Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını,

o. Erasmus+ Üniversite Beyannamesi (Erasmus+ Charter for Higher Education- ECHE): Avrupa Komisyonu tarafından onaylanan, Üniversitenin Erasmus+ Programına katılabileceğini ve Programın uyulması zorunlu ilkelerini bildiren yetki belgesini,
p. Erasmus+ Uygulama El Kitabı: Ulusal Ajans tarafından, ilgili yılın Erasmus+ Programı Faaliyetlerinin temel uygulama ilkelerini belirlemek üzere yayımlanan kaynak belgeyi,
q. Yararlanıcı: Erasmus+ Programının alt faaliyetlerinin herhangi birinden yararlanan öğrenci, akademik personel veya idari personeli,
r. Kurumlararası Anlaşma: Erasmus+ Üniversite Beyannamesi sahibi en az iki kurum arasında Erasmus+ Programı kapsamında değişim faaliyetleri gerçekleştirmek için imzalanan anlaşmayı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

5. İstanbul Kent Üniversitesi Yasal Temsilcisi: Ulusal Ajans nezdinde yapılacak ilgili yılın hareketlilik başvurusunu onaylar, sözleşmeleri ve buna bağlı diğer belgeleri imzalar, devam etmekte olan faaliyet dönemine ilişkin ara raporu ve biten faaliyet dönemine ilişkin Üniversite Nihai Raporunu onaylar.
6. Dekanlar: Bölüm Başkanlarının bölüm için imzalanmasını önerdiği Kurumlararası Anlaşmaları değerlendirerek karar verir veya karar için ilgili Fakülte Kurullarına iletir ve kararları Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğüne ve Erasmus+ Kurum Koordinatörüne bildirir. Bölüm Başkanları ve Bölüm Koordinatörlerini daha fazla anlaşma ve öğrenci başvurusu için teşvik eder.
7. Bölüm Başkanları: Bölüm Koordinatörlerinin bölüm için imzalanmasını önerdiği Kurumlararası Anlaşmaları değerlendirerek Dekan'a sunar. Bölüm Koordinatörleri ile birlikte daha fazla anlaşma ve öğrenci başvurusu için çalışma yapar. Öğrencinin öğrenim hareketliliğine katılacağı dönemde alacağı dersleri içeren Öğrenim Anlaşmasını Dekan'a sunar. Bölüm Koordinatörünün sunduğu Ders Transfer Tablosunu, Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmesi için Dekanlığa sunar. Bölüme gelecek Erasmus öğrencilerinin listesini Dekan'a sunar.
8. Erasmus+ Bölüm Koordinatörleri: Bölümlerinde Programın yürütülmesinden sorumludur. Bölüm Koordinatörleri, bölüm için imzalanması öngörülen veya sürmekte olan Kurumlararası Anlaşma önerileri için Bölüm Başkanına görüş bildirir. Bölümlerinden programa katılmak için başvuracak aday öğrencilere danışmanlık yapar, öğrencinin hareketliliğe katılacağı dönemde alacağı dersleri içeren Öğrenim Anlaşmasını Bölüm Başkanına sunar. Bölümlerine Program kapsamında gelmek üzere başvuruda bulunan öğrenci başvuruları hakkında Bölüm Başkanına görüş bildirir, ders seçimlerine destek verir ve gerekli form ve belgeleri onaylayarak Bölüm Başkanına sunar.
9. Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü ve Erasmus+ Kurum Koordinatörü: Üniversite Rektör'üne bağlı olup, Üniversitede Programın genel işleyişini ve koordinasyonunu sağlar. Erasmus+ Kurum Koordinatörü, Program bütçesini yönetir, Program harcamalarını ve hibe ödemelerini yapar, Kurumlararası Anlaşma önerilerini, ilgili yılın Erasmus+ Başvuru ve Seçim takvimini, Üniversiteden Programa katılmak üzere başvuru yapan öğrencilerin listesini, Bölümlere gelecek Erasmus+ öğrencilerinin listesini, Programla ilgili diğer bilgi ve güncellemeleri Erasmus+ Bölüm Koordinatörüne sunar.

Dekanlıklardan iletilen onay kapsamında, Üniversite adına, Bölümlerin Kurumlararası Anlaşmalarının imza sürecini yönetir, Bölümlere gelecek Erasmus+ öğrencilerinin davet mektuplarını düzenler, Programa katılmaya hak kazanan öğrencilerin yerleştirme sonuçlarını ilan eder. Yılda en az bir kez olmak üzere tüm Bölüm Koordinatörlerini toplantıya çağırır ve programın işleyişi hakkında görüş alışverişinde bulunur. Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu ile koordinasyonu sağlar, ilgili yılın Hibe Teklif Çağrısına başvuru yapar ve faaliyet raporlarını hazırlar.

Erasmus+ Öğrenim ve Staj Hareketlilikleri tanıtımı ve bilgilendirmesi konusunda öğrencilere yılda en az bir kere tanıtım toplantısı düzenler. Söz konusu toplantıda; özel ihtiyaç hibesi ve ilave hibe olanakları konularında da öğrencilere bilgi verir.

Erasmus+ Personel Eğitim Alma ve Ders Verme tanıtımı ve bilgilendirmesi konusunda üniversite personeline yılda en az bir kere tanıtım toplantısı düzenler. Söz konusu toplantıda; özel ihtiyaç hibesi ve ilave hibe olanakları konularında da personele bilgi verir.

10. Erasmus+ Faydalanıcı Danışmanı: Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü ve Erasmus+ Kurum Koordinatörü' nün sorumlu olduğu tüm işlerde idari destek sağlar. Erasmus+ Programı Projeleri ile Üniversitemize Gelen ve Yurtdışına Giden Faydalanıcının ihtiyacı olan tüm idari danışmanlığı verir ve idari desteği sağlar.

11. Erasmus+ Akademik Koordinatörü: Öğrenim Anlaşmaları konusunda; gelen ve giden öğrencilere yönelik, hareketlilik öncesinde belirlenmesi ve hareketlilik sırasında (ders açılmaması gibi sebeplerden) değiştirilmesi gereken durumlarda; Erasmus+ Bölüm Koordinatörlerine akademik danışmanlık ve destek sağlar.

12. Erasmus Seçim ve Değerlendirme Komisyonu: Rektörlük tarafından görevlendirilmiş olup, en az 5 asil üye ve en az 3 yedek üyeden oluşur. Erasmus+ Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği başvurularını Türkiye Ulusal Ajansı Uygulama El Kitabı seçim kriterlerine uygun olarak değerlendirir ve seçim sonuçlarını resmi tutanak ile Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğüne iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Başvuru ve Seçim

13. Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği kurum içi seçimlerine başvuru Asgari Şartları, Türkiye Ulusal Ajansı Uygulama El Kitabında (UEK) belirtildiği şekilde aşağıdaki gibidir;

- Bir yükseköğretim programına kayıtlı tam zamanlı öğrenci olması.
- Ön-Lisans ve Lisans için 2.20/4.00; Y. Lisans ve Doktora için 2.50/4.00 not ortalamasına sahip olması.
- Öğrenim hareketliliği için yeterli sayıda ECTS kredi yükü olması; Avrupa Komisyonu'nun ECTS Rehberi'ne göre yeterli sayı, bir akademik yıl için 60 AKTS kredisidir.
- Mevcut öğrenim kademesi içerisinde; Erasmus+ ve Hayatboyu Öğrenme (LLP) döneminde yükseköğretim hareketliliği faaliyetlerinden yararlanmışsa, yeni faaliyetle beraber toplam 12 ayı geçmemesi.

14. Öğrenim Hareketliliğine katılacak öğrencilerin seçimi Ulusal Ajans Uygulama El Kitabı ile belirlenen kurallar çerçevesinde Erasmus Seçim Komisyonu tarafından yapılır.

a. Öğrenci, dil düzeyini İstanbul Kent Üniversitesi, İngilizce Hazırlık Birimi'nin İngilizce Yeterlilik Sınavı ile belgelendirir. Erasmus başvurusu için İstanbul Kent Üniversitesi İngilizce Yeterlilik Sınavı sonucunun geçerliliği 3 yıldır.

b. Başvuru ve seçim kriterleri başvuru döneminden en az bir ay önce öğrencilere ilan edilir.

15. Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği kurum içi seçim değerlendirmelerinde kullanılacak değerlendirme ölçütleri Türkiye Ulusal Ajansı Uygulama El Kitabında (UEK) belirtilen değerlendirme ölçütleri olup, aşağıdaki gibidir;

- Akademik başarı düzeyi: %50
- Dil Seviyesi: %50 (İngilizce Hazırlık Birimi tarafından uygulanır)
- Disiplin cezası, alttan ders alınması (veya başarısız derslerin bulunması) gibi sebepler, Erasmus Programına katılmaya engel değildir.
- Psikolojik nedenlerle katılması uygun olmayanların durumuna ancak hastane raporu ile karar verilebilir.
- Hakkından feragat eden seçilmiş öğrenciden yazılı bir dilekçe alınır.
- Son sınıfta olup, bütün kredi ve sorumluluklarını tamamlamış öğrenciler programdan faydalanamaz (zorunlu stajı olanlar hariç).
- Değerlendirme sürecinde, şehit ve gazi çocuklarına +15 puan verilir.
- Değerlendirme sürecinde, engelli öğrencilere –engelliliğin belgelenmesi kaydıyla- +10 puan verilir.

- Değerlendirme sürecinde, 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında haklarında koruma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere +10 puan verilir.
- Değerlendirme sürecinde, daha önce Hayat boyu Öğrenme Programı veya Erasmus+ kapsamında yükseköğrenim öğrenci veya staj hareketliliğinden yararlanmış öğrencilerin, akademik başarı ve yabancı dil puanı toplamı hesaplanırken; daha önce yararlanılan her bir faaliyet için (öğrenim-staj ayrımı yapmaksızın), 10'ar puan azaltma uygulanır.
- Değerlendirme sürecinde, vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma durumunda, -10 puan kırılır.
- Değerlendirme sürecinde; hareketliliğe seçildiği halde, süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmayan öğrenciden, bir sonraki başvurusunda -10 puan kırılır.
- Değerlendirme sürecinde; iki hareketlilik türüne birden aynı anda başvuru yapan öğrencinin, tercih ettiği hareketlilik türünden, -10 puan kırılır.
- Değerlendirme sürecinde, hareketliliğe seçilen öğrenciler için; yükseköğretim kurumu tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitimlere mazeretsiz katılmama durumunda, öğrencinin Erasmus' a tekrar başvuru yapması durumunda, -5 puan kırılır.
- Değerlendirme sürecinde, başvuru yapıp, İngilizce Seviye Tespit Dil Sınavına mazeretsiz girmeyen öğrenciden, Erasmus' a tekrar başvuru yapması durumunda, -5 puan kırılır.
- Daha önce yararlanma durumunda -10 puan uygulaması, önceki öğrenim kademesinde gerçekleştirilen veya yükseköğretim öğrenci/staj hareketliliği dışındaki faaliyetler için uygulanmaz. Hareketlilik gerçekleştirmiş bir öğrencinin aynı öğrenim kademesi içerisinde tekrar başvurması halinde uygulanır.
- Çift anadalda öğrenim gören öğrenciler, aynı başvuru döneminde sadece bir anadaldan hareketliliğe başvurabilirler.
- Çift anadalda öğrenim gören öğrenciler; hareketliliğe katılmadıkları anadalları için kurum içinde izinli sayılır ya da dönem dondururlar.
- Not ortalamasının tespitinde, öğrencinin almış olduğu en son transkript kullanılır. Öğrencisi olunan (seçimlerin yapıldığı) yükseköğretim kurumu tarafından verilen güncel transkriptin kullanılması esas olmakla birlikte, yüksek lisans ve doktora düzeyinde ilk dönem başvuran ve henüz seçim yapılan yükseköğretim kurumunda transkripti oluşmamış öğrenciler için, bir önceki yükseköğretim kademesinde alınan mezuniyet notu kullanılır.
- İngilizce Dil Seviye Tespit Sınavına genel ve özel mücbir sebeplerden giremeyen öğrenci, mazeret sınavına girebilir. Genel ve özel mücbir sebep belirtmeksizin sınava girmeyen öğrenci, mazeret sınavına giremez ve kurum içi seçimlere katılamaz. İngilizce Dil Seviye Tespit Sınavına, genel ve özel mücbir sebep belirtip giremeyen ve mazeret sınavına girmesi gereken öğrenci; eğer mazeret sınavına da girmezse, kurum içi seçimlere katılamaz.

16. Öğrencinin hareketliliğe katılacağı dönemde mezuniyeti için en az 30 AKTS ders yükü bulunması gerekir.
17. Erasmus+ Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği başvurularını; İstanbul Kent Üniversitesi Erasmus Seçim ve Değerlendirme Komisyonu, Türkiye Ulusal Ajansı Uygulama El Kitabı seçim kriterlerine uygun olarak değerlendirir ve seçim sonuçlarını resmi tutanak ile Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğüne iletir. İtiraz ve Feragat durumlarında Erasmus Seçim ve Değerlendirme Komisyonu, yeniden değerlendirme ve seçim yapmak üzere, tekrar toplanır.
18. Seçim sonuçları yerleştirme puanları da içerecek Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü tarafından, Erasmus web-sayfasından, e-posta yolu ile ve Ofis alanında ilan edilir.
19. Erasmus+ Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği seçim sonuçları, Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü tarafından ilan edildikten sonra; öğrencilere, 7 iş günü olmak üzere, seçim sonuçlarına itiraz hakkı tanınır. İtiraz süreci, sonuçların açıklanması ile birlikte ve ayrıca genel bilgilendirme toplantılarında öğrencilere duyurulur. İtiraz süreci sonrasında; Erasmus Seçim ve Değerlendirme Komisyonu tekrar toplanarak itirazları değerlendirir ve nihai seçim sonuçlarını resmi tutanak ile Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğüne iletir. Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü nihai seçim sonuçlarını Erasmus web-sayfasından, e-posta yolu ile ve Ofis alanında ilan eder.

20. Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Başvuru Süreci aşağıdaki gibidir:

- Öğrenci; İstanbul Kent Üniversitesi Erasmus Web-Sayfası'nda açıklanan ortak üniversiteler listesinden, bölümüne uygun üniversite belirler.
- Öğrenci; Bölüm Koordinatörü ile görüşerek, seçmiş olduğu üniversitelerin ders uyumu hakkında onay alır.
- Öğrenci; İstanbul Kent Üniversitesi Erasmus Web-Sayfası'ndan indirebileceği veya Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğünden edinebileceği başvuru formunu eksiksiz doldurur ve güncel transkripti ile birlikte, Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğüne teslim eder.
- Öğrenci; İngilizce Seviye Tespit Sınavına girer.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğrencinin Kazanılmış K103 Öğrenim Hareketlilik Hakkından Feragat Etmesi Durumu

21. Erasmus+ K103 Öğrenim hareketliliğine hak kazanmış; fakat hakkından yazılı dilekçe ile feragat eden öğrenci olması durumunda; Erasmus Seçim ve Değerlendirme Komisyonu yeniden toplanarak, feragat eden öğrencinin yerine hareketliliğe katılacak öğrenci değerlendirmesini ve seçimini yapar. Değerlendirme ve seçim aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- Feragat eden öğrencinin bölümünden bağımsız olarak; yedek aday öğrenci listesindeki en yüksek puanlı öğrencinin öğrenim gördüğü bölüme dair açık kontenjan var ise; yedek aday öğrenci listesindeki en yüksek puan gözetilerek seçim yapılır.
- Feragat eden öğrencinin bölümünden bağımsız olarak; yedek aday öğrenci listesindeki en yüksek puanlı öğrencinin öğrenim gördüğü bölüme dair açık kontenjan yok ise; yedek aday öğrenci listesindeki sonraki en yüksek puanlama ve bölüm kontenjanı gözetilerek seçim yapılır.
- Yedek aday öğrenci listesinde; hareketlilik hakkından feragat eden öğrencinin öğrenim gördüğü bölümden başka bir bölümde, puanlama sıralamasına göre açık kontenjan yok ise; hakkından feragat eden öğrencinin öğrenim gördüğü bölüm veya fakülteden yedek aday öğrenci listesinde olan öğrenciler arasından, en yüksek puan sıralamasına göre seçim yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğrenim Anlaşması, Ders Denklik Formu ve Değişikliği

22. Fakülte / Enstitü Yönetim Kurulu onaylı Öğrenim Anlaşması ve Ders Transfer Tablosu, Erasmus+ Üniversite Beyannamesi'nin Tam ve Adil Tanınma ilkesine uyumu garanti eder. **Tam ve Adil Tanıma ilkesi; kısmi ya da tam sanal değişim, çevrimiçi / online olarak yapılmış hareketlilikler, çevrimiçi / online olarak alınmış ve başarı ile geçilmiş dersleri içermektedir. Tam ve adil tanınma, AB Komisyonu'nun 2020-2021 Akademik yılından itibaren geçerli olmak üzere aldığı uygulama kararına ve Ulusal Ajanslara bu tür hareketliliklerin tanınması için gerekli önlemleri alma çağrısına dayanarak sistemimize dahil edilmiştir. Tam ve adil tanımlama, Erasmus+ Faaliyetlerine katılmayı planlayan ve katılan öğrencilerin, çevrimiçi aldıkları derslerin tanınmasında herhangi bir sorun yaşanmamasını amaçlamaktadır. Bu uygulama ile, Erasmus+ KA 103 ve KA 107 öğrenci öğrenim hareketliliğinin bir parçası olarak, üniversitemiz öğrencilerinin bir yurtdışı yükseköğretim kurumunda çevrimiçi olarak aldıkları ve başarı ile geçtikleri dersler, tam ve adil olarak tanınacaktır.**
23. Öğrenim Anlaşmasında her dönem için 30 AKTS ders yükü bulunması şartı aranır. Lisansüstü tez çalışmaları bir dönem için 30 AKTS olarak değerlendirilir.
24. Hareketliliğe katılmaya hak kazanan öğrenciler Erasmus+ Bölüm Koordinatörleri danışmanlığında Öğrenim Anlaşması ve Ders Transfer Tablosu hazırlar.

a. Erasmus+ döneminde tüm dersler kredi karşılığı alınmalıdır. Bu derslerin İstanbul Kent Üniversitesinde hangi derse karşılık geleceği Ders Transfer Tablosunda belirtilir.
b. Dersler içerik ve/ veya kategori bakımından uygun olması halinde; Zorunlu, Bölüm Seçmeli, Tamamlayıcı Seçmeli, Serbest Seçmeli, derslerden seçilebilir.

c. Programa mezuniyet öncesi son dönemde katılımın ve Bitirme Projesi / Diploma Tasarım Projesinin gidilen kurumda alınmasının uygun olup olmadığına Bölümlerin teklifi üzerine Fakülte / Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.
d. Karşı kurumda alınacak ders ile İstanbul Kent Üniversitesi'nde karşılık olacak dersin AKTS değerlerinin eşdeğer olmaması halinde, ders karşılıklarına Fakülte / Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karar verilir. AKTS kredileri ve dönemlik ders saatlerinin uygunluğu göz önüne alınarak, bir ders birden fazla derse veya birden fazla ders bir derse karşılık transfer edilebilir.
e. Karşı kurumda alınan toplam AKTS değerleri ile İstanbul Kent Üniversitesine transfer edilen toplam AKTS değerleri arasında en fazla 3 AKTS kredisi fark olabilir.
f. Ders Transfer Tablosu ve Öğrenim Anlaşması, ilgili Fakülte / Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile hareketlilikten önce onaylanır ve Madde 17'de açıklanan zorunlu durumlar haricinde ilgili tabloda değişiklik yapılamaz.

25. Gerekli hallerde Öğrenim Anlaşmasında değişiklik yapılabilir.

a. Değişiklik öğrencinin karşı kuruma varışından itibaren 1 ay içinde yapılır.
b. Öğrenim Anlaşması ve Ders Transfer Tablosu Fakülte / Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile değiştirilebilir.
c. Öğrenci, değişiklik talebini e-posta ile Bölüm Koordinatörüne iletir. Bölüm Koordinatörü danışmanlığında ve Bölümün bilgisi içinde bırakılan / eklenen dersler için yeni bir Ders Transfer Tablosu hazırlanır. Bölüm Başkanı yeni Öğrenim Anlaşması ve Ders Transfer Tablosunu Fakülte / Enstitü Yönetim Kurulu onayı için Dekanlığa sunar.
d. Ders ekleme / bırakma süreci sonunda hazırlanan yeni Öğrenim Anlaşması da dönem başına 30 AKTS karşılığı ders içerir.

26. Erasmus+ Kurum Koordinatörü, Öğrenim Anlaşmasını Erasmus+ Program kurallarına uyumu açısından kontrol eder.

ALTINCI BÖLÜM

Ders Transferi ve Not Dönüşümü

27. Erasmus+ döneminde alınıp başarılı ve başarısız olunan tüm dersler orijinal adı, kodu ve Madde 20'de açıklandığı şekilde hesaplanan eşdeğer başarı notu ile İstanbul Kent Üniversitesi not dökümüne işlenir. Not dökümünde öğrencinin ilgili yarıyılda Erasmus+ öğrencisi olduğu ve dersleri aldığı kurumun ismi açık olarak belirtilir.

28. Ders transferi ve not dönüşümü Senato Kararı ile onaylanan tablolar esas alınarak ilgili Fakülte tarafından yapılır. Not Dönüşümlerini gösteren Fakülte / Enstitü Yönetim Kurulu onaylı Ders Transfer Tablosu notların işlenmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

a. Bir dersin birden fazla derse karşılık geldiği durumlarda karşılık gelen tüm dersler için karşı kurumda alınan not verilir.
b. Birden fazla dersin bir derse karşılık geldiği durumlarda derslerin tümü başarılmış ise bu derslerin notlarının ağırlıklı ortalaması karşılık gelen ders için verilir. Bir derse karşılık alınan derslerin birinden başarısız olunması halinde, başarılan derslerin AKTS toplamı dersin AKTS toplamının yarısına eşit veya fazla olduğu durumda dersin gerekleri yerine getirilmiş kabul edilir ve ağırlıklı ortalamaya F notları katılarak bir not verilir. Örneğin, öğrenci 4+3, 4+2, 3+3, 2+2+2 gibi kombinasyonlarda alınan derslerin sırasıyla 4, 4, 3, 2+2 AKTS'lik bölümlerinden başarılı olmak zorundadır. Eğer başarılan dersler bu koşulu sağlamıyorsa o zaman birden fazla dersin bir derse karşılık gelen bütün bölümleri OOC (out of curriculum) olarak işlenir.
c. Bazı kurumların başarısız olunan dersleri not dökümünde göstermemesi nedeniyle, Öğrenim Anlaşması ve Ders Transfer Tablosunda yer alan ancak Not Dökümünde yer almayan derslere F notu verilir.

29. Ders transferinin, öğrencinin hareketliliğe katıldığı yarıyılı izleyen yarıyılın geç kayıt dönemi sonuna kadar tamamlanması esastır.

a. Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü, posta ile ulaşan not dökümü ve Fakülte / Enstitü Yönetim Kurulu onaylı Ders Transfer Tablosunu öğrencinin dönüşünde ilgili Fakülteye ileterek süreci başlatır. E-posta yoluyla ulaşan not dökümleri gecikmelerin önlenmesi amacıyla geçici olarak kabul edilir.
b. İzleyen yarıyılın geç kayıt haftası içinde öğrencinin hareketlilik döneminde aldığı derslerin notları gelmemiş olursa, derslerin tümüne "Incomplete" (I) notu verilir. Geç kayıt haftasından sonra ulaşan

notlar öğrencinin bağlı olduğu Fakültenin Yönetim Kurulu kararı ile F notuna dönüşmüş olan "Incomplete" (I) notunun yerine işlenir.

c. Hareketlilik döneminde alınan derslerin not transferlerinin gecikmesi durumunda öğrencinin izleyen yarıyıl kaydı GNO' suna bağlı olarak önkoşulu bulunmayan veya önkoşulu hareketliliğe katılmadan önce tamamlanmış olan yeni derslere kaydolması ile gerçekleştir.

d. Ön koşullu bir dersin önkoşul sayılan dersinin notu, karşı kurumdan ulaşmadığı durumda öğrenci notu gelinceye kadar ön koşullu derse devam edebilir. Not Dökümüne göre, önkoşul dersinden başarılı olan öğrencinin kaydı Fakülte / Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Ön koşul dersinden başarısız olmuş öğrenci derse devam edemez.

YEDİNCİ BÖLÜM

Hibelerin Dağıtılması ve Hibelerde Kesinti

30. İlgili akademik yılda Üniversitemize tahsis edilen hibenin seçilen tüm öğrencilere yetersiz olduğu durumlarda hibe öğrenciler arasında başvuru başarı sıralaması, Fakültelerin öğrenci sayısı ve Erasmus+ döneminde alınan derslerin başarı durumu dikkate alınarak paylaştırılır.

a. Tüm öğrenciler seçim için kullanılan Sonuç Puanlarına göre kendi Fakülteleri içinde sıralanır.

b. Fakültelerin öğrenim hareketliliği hibe kontenjanları; ilgili bölümlerinin toplam kurumlararası anlaşma - giden öğrenci kontenjanı baz alınarak ağırlıklandırılır.

c. Öğrenim hareketliliği toplam hibesi, bir öğrenciye en fazla 5 aylık hibe düşecek şekilde başarı sırası ve Fakülte kontenjanına göre dağıtılır.

d. Artan hibe ve Ulusal Ajanstan talep edilecek ek hibe, hareketlilik sonunda en az 20 AKTS dersten başarılı olmuş öğrenciler arasında; gerçek hareketlilik süresi, Fakülte sıralaması ve Fakülte kontenjanı dikkate alınarak dağıtılır.

e. Staj hareketliliği ile her proje döneminde faaliyete gönderilecek toplam öğrenci sayısı, proje hibe başvurusu ve miktarı baz alınarak belirlenir ve staj hareketliliği kurum içi giden aday öğrenci seçimleri; tüm fakülteler, meslek yüksekokulu, sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu ve enstitü öğrencileri arasından; Türkiye Ulusal Ajansı Uygulama El Kitabı (UEK) kriterlerine göre değerlendirilecek puanlama listesine göre seçilir ve seçim sonuçlarına göre hibelendirilir.

31. Hareketlilik döneminde derslere katılmadığı, sınavlara girmediği tespit edilen öğrencilerin hibelerinden, Ulusal Ajans Erasmus+ Uygulama El Kitabında belirtilen ölçülerde kesinti yapılır.
32. Yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilerin hibelerinden, Ulusal Ajans Erasmus+ Uygulama El Kitabında belirtilen ölçülerde kesinti yapılır.
33. Öğrencilerin yükümlülükleri ve hangi koşullarda hibe kesintisi yapılacağı hareketlilik öncesinde öğrenciye bildirilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Staj Hareketliliği

34. Staj Hareketliliğine katılacak öğrencilerin seçimi Ulusal Ajans Uygulama El Kitabı ile belirlenen kurallar çerçevesinde Erasmus Seçim Komisyonu tarafından yapılır. İtiraz ve Feragat durumlarında Erasmus Seçim ve Değerlendirme Komisyonu, yeniden değerlendirme ve seçim yapmak üzere, tekrar toplanır.
35. Staj Hareketliliği öğrencinin not dökümünde gösterilir; Öğrencinin mezuniyeti için zorunlu stajının bulunması ve onaylı staj raporunun Fakülte / Enstitü / Meslek Yüksekokulu / Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunması halinde, Staj Hareketliliği zorunlu stajı yerine sayılır, Diploma Ekinde gösterilir.
36. Staj Hareketliliğinin öğrenci için nasıl değerlendirileceği hareketlilik öncesi belirlenir. Staj sonrası öğrenci tarafından hazırlanan ve staj yapılan kurum tarafından onaylanan hareketlilik sonrası staj raporu, Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü tarafından ilgili Fakülteye / Enstitüye / Meslek Yüksekokuluna / Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'na iletilir; ilgili Bölüm ve Fakülte / Enstitü / Meslek Yüksekokulu / Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu değerlendirmesi ile sonuçlandırılır.
37. Erasmus+ Öğrenci Staj Hareketliliği Başvuru Süreci aşağıdaki gibidir:

- Öğrenci; kurum içi başvuru dönemine kadar, kendi araştırma ve çabaları ile, Erasmus+ Programı Program ülkeleri içerisinden, bölüm kazanımlarına uygun bir kurumdan "Kabul Mektubu" alır.
- Öğrenci; kabul mektubu için başvuru yapacağı kurum ile iletişime geçmeden önce; ilgili Bölüm Koordinatöründen, ilgili kurumun bölüm kazanımlarına uygun olduğuna dair onay alır.
- Öğrenci; İstanbul Kent Üniversitesi Erasmus Web-Sayfası'ndan indirebileceği veya Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğünden edinebileceği başvuru formunu eksiksiz doldurur ve güncel transkripti ve Kabul Mektubu ile birlikte, Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğüne teslim eder.
- Öğrenci; İngilizce Seviye Tespit Sınavına girer.

38. Öğrencinin staj hareketliliğinden feragat etmesi durumunda; bölüm gözetilmeksizin, yedek aday öğrenci listesinden, kabul mektubu olan ve seçim sıralaması puanlaması en yüksek olan öğrenci hareketlilikten yararlanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM
Personel Eğitim Alma ve Ders Verme Hareketliliği

39. Akademik ve idari personelin Erasmus+ Personel Ders Verme veya Eğitim Alma Hareketliliğine katılma talebi, Ulusal Ajans Uygulama El Kitabı ile belirlenen kurallar çerçevesinde ve hibe kontenjanı dahilinde Rektörlük Makamının onayı ile Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü tarafından sonuçlandırılır.
40. Hibe kontenjanı dahilinde hareketliliğe katılmaya hak kazanan akademik personel bağlı bulunduğu Dekanlığa / Müdürlüğe, idari personel ise bağlı bulunduğu Dekanlık / Müdürlük veya Birim Yöneticisine; hareketliliğe katılım talebini sunar. Dekanlığa / Müdürlüğe bağlı akademik ve idari personel için Dekanın / Müdürün, Direktörlüğe bağlı idari personel için Birim Direktörünün önerisi Rektörlüğe sunulur. Rektör veya yetkili Rektör yardımcısı talebi onaylandıktan sonra; Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğüne iletir.
41. Hareketlilik kapsamında geçen süre yıllık izin yerine sayılmaz.
42. Hareketlilik kapsamında geçen süre için maaş kesintisi yapılmaz.
43. Hareketlilik kapsamında geçen süre için ilave maaş alınmaz.
44. Erasmus Akademisyen Ders Verme Hareketliliği kurum içi seçimlerinde kullanılacak ölçütler, Türkiye Ulusal Ajansı Uygulama El Kitabı (UEK) referans alınarak hazırlanmış olup, aşağıdaki gibidir;

- Taban başlangıç puanı, her akademik personel için yüz üzerinden 40 olacaktır.
- CEFR standardına (Avrupa Ortak Dil Referansı Çerçevesi) göre: Sunduğu her bir, süresi dolmamış yabancı dil belgesi için; B1 ve B2 seviyeleri yabancı dil belgesi sunan personel +10 puan; C1 ve C2 seviyeleri yabancı dil belgesi sunan personel +15 puan alarak; yabancı dil bilgisi önceliklendirilir.
- Daha önce Erasmus Ders Verme Hareketliliği faaliyetinden faydalanmamış olmak, seçimde +10 puan ile önceliklendirilir.
- Üniversitemizde çalışma süresinin yılını doldurmuş olması; doldurulmuş her bir yıl için +5 puan ile önceliklendirilir.
- Erasmus+ Bölüm Koordinatörleri ve Erasmus+ Akademik Koordinatörü seçimde +5 puan ile önceliklendirilir.
- Engelli personel +10 puan ile önceliklendirilir.
- Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel +15 puan ile önceliklendirilir.
- Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurular +5 puan ile önceliklendirilir.
- Erasmus+ K103 veya K107 ortaklık anlaşması imzalanmasını sağlamış olmak; her anlaşma için +10 puan ile önceliklendirilir.

45. Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği kurum içi seçimlerinde kullanılacak ölçütler, Türkiye Ulusal Ajansı Uygulama El Kitabı (UEK) referans alınarak hazırlanmış olup, aşağıdaki gibidir;

- Taban başlangıç puanı, her idari personel için yüz üzerinden 40 olacaktır.
- CEFR standardına (Avrupa Ortak Dil Referansı Çerçevesi) göre: Sunduğu her bir, süresi dolmamış yabancı dil belgesi için; B1 ve B2 seviyeleri yabancı dil belgesi sunan personel

+10 puan; C1 ve C2 seviyeleri yabancı dil belgesi sunan personel +15 puan alarak; yabancı dil bilgisi önceliklendirilir.

- Daha önce Erasmus Ders Alma Hareketliliği faaliyetinden faydalanmamış olmak, seçimde +10 puan ile önceliklendirilir.
- Üniversitemizde çalışma süresinin yılını doldurmuş olması, doldurulmuş her yıl için +5 puan ile önceliklendirilir.
- Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü ve Uluslararası Ofis çalışanları seçimde +5 puan ile önceliklendirilir.
- Engelli personel +10 puan ile önceliklendirilir.
- Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel +15 puan ile önceliklendirilir.
- Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurular +5 puan ile önceliklendirilir.
- Erasmus+ K103 veya K107 ortaklık anlaşması imzalanmasını sağlamış olmak; her anlaşma için +10 puan ile önceliklendirilir.
- Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel +5 puan ile önceliklendirilir.

46. Erasmus+ Akademik ve İdari Personel Hareketliliği Başvuru Süreci aşağıdaki gibidir:

- Personel; ilgili ilan dönemlerinde, İstanbul Kent Üniversitesi Erasmus Web-Sayfası'ndan indirebileceği veya Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğünden edinebileceği başvuru formunu eksiksiz doldurur ve Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğüne teslim eder.
- Personel; İngilizce Seviye Tespit Sınavına girer veya Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğüne, CEFR standardına (Avrupa Ortak Dil Referansı Çerçevesi) göre hazırlanmış bir İngilizce veya diğer Dil Seviyesi Belgesini sunar.
- Personel; Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğüne, değerlendirme ölçütlerini etkileyebilecek diğer gerekli belgeleri sunar.

47. Personel Ders Verme/Ders Alma hareketlilik hakkından feragat etmesi durumunda; bölüm gözetilmeksizin, yedek aday öğrenci listesinden, kabul mektubu olan ve seçim sıralaması puanlaması en yüksek olan personel hareketlilikten yararlanır.

ONUNCU BÖLÜM
Diğer Hükümler

48. Adaylık Süreci her faaliyet türü için aşağıdaki gibidir:

- Erasmus+ Programı çerçevesinde; öğrenci öğrenim, öğrenci staj ve personel hareketliliğine hak kazanan adaylar İstanbul Kent Üniversitesi Erasmus Web-Sayfamızda ilan edilir; ayrıca hak kazanan adaylar listesi Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü Ofis kapısına asılır.
- Öğrenim ve staj hareketliliğine katılmaya hak kazanan öğrenciler; Bölüm Koordinatörleri ile "Öğrenim Anlaşması" ve "Staj Anlaşması" imzalar. Öğrenim hareketliliğine katılacak öğrenciler, Bölüm Koordinatörleri ile birlikte, ayrıca "Ders Transfer Tablosu" hazırlar. Eğitim Alma Hareketliliğine katılacak idari personel Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü ile "Eğitim Alma Anlaşması", Ders Verme Hareketliliğine katılacak akademik personel ise yine Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü ile "Ders Verme Anlaşması" imzalar.
- Öğrenci öğrenim ve staj hareketliliğinde; ortak üniversitenin ya da staj faaliyeti yapılacak kurumun talep ettiği evraklar; öğrenci tarafından hazırlanır ve Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğüne teslim edilir. Tamamlanmış evraklar, Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü tarafından ortak üniversiteye iletilir. Personel hareketliliği için de aynı işlemler geçerlidir.
- Vize süreci için gerekli olan evraklar; ortak üniversiteden talebe göre, üniversitemize veya öğrencinin/personelin kendisine 3-6 hafta içerisinde gelir.
- Pasaport, sigorta, vize, seyahat ve konaklama ile ilgili işlemler bizzat öğrenci/personel tarafından yapılır.

- Öğrenci/personel; Kabul Mektubu ve Hibe üst yazısı ile birlikte konsolosluğa giderek vize başvurusunda bulunur. (İlgili üst yazı, kabul mektubunun ulaşmasını takiben Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü tarafından öğrenciye/personele teslim edilir.)
- Öğrenci/personel; İstanbul Kent Üniversitesi'nin Kurumsal EURO hesabı olan banka şubesinden, katılacağı Erasmus+ faaliyeti hibesinin yatırılması için, kendi adına bir EURO hesabı açtırır. Öğrenci ve personel hibeleri, bu hesaba yatırılacaktır.
- Öğrenim Hareketliliğine katılacak; Vizesini alan öğrenci ortak üniversitenin belirlemiş olduğu oryantasyon tarihinde kampüste hazır bulunacak şekilde seyahatini gerçekleştirir ve Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği faaliyetine başlar.
- Staj Hareketliliğine katılacak; Vizesini alan öğrenci faaliyeti gerçekleştireceği Program Ülkesi kurumunun belirlemiş olduğu tarihte kurumda hazır bulunacak şekilde seyahatini gerçekleştirir ve Erasmus+ Staj Hareketliliği faaliyetine başlar.
- Ders Verme Hareketliliğine katılacak; Vizesini alan personel, ortak üniversitenin belirlemiş olduğu tarihte kampüste hazır bulunacak şekilde seyahatini gerçekleştirir ve Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği faaliyetine başlar.
- Ders Alma Hareketliliğine katılacak; Vizesini alan personel, ortak üniversitenin belirlemiş olduğu tarihte kampüste hazır bulunacak şekilde seyahatini gerçekleştirir ve Erasmus+ Ders Alma Hareketliliği faaliyetine başlar.
- Türkiye Ulusal Ajansı tarafından; ilgili ilan dönemine ait Hibe, İstanbul Kent Üniversitesi Kurumsal EURO hesabına yatırılana kadar; kurum içi seçimleri kazanmış ve faaliyete katılmaya hak kazanmış tüm öğrenci ve personel "Aday" öğrenci ve "Aday" personel durumundadır; "Aday" öğrenci ve "Aday" personelin hareketliliğe katılacağının kesinlik kazanması ancak Türkiye Ulusal Ajansı, İstanbul Kent Üniversitesi Kurumsal EURO hesabına ilgili döneme ait Hibeyi yatırdığında ve yeterli Hibe olması durumunda gerçekleşir.
- İlgili proje döneminde; henüz İstanbul Kent Üniversitesi Kurumsal Euro hesabına hibe yatmadığı; veya yeterli hibe bulunmadığı durumlarda; öğrenci öğrenim/staj veya personel ders verme/ders alma faaliyetlerine hibesiz katılmayı kabul ve tercih eden öğrenci ve personel; faaliyete hibesiz olarak katılabilir.

49. Öğrenim hareketliliği için; Erasmus döneminde alınan notların, ilgili yılın Başarı Bursu değerlendirmeleri bitimine kadar karşı kurum tarafından iletilmesi ve öğrencinin İstanbul Kent Üniversitesi not dökümüne transfer edilmiş olması koşuluyla Başarı Bursu hesaplamasına dahil edilir.
50. Öğrenim ve Staj hareketliği için; Hibe iadesi yapması gereken öğrencilerin kendilerine verilen sürenin sonuna kadar, çeşitli nedenlerle iade işlemlerini gerçekleştirmemesi halinde, Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü tarafından Rektörlüğe sunulacak gerekçeli yazı ile; Rektör, yetkili Rektör yardımcısı veya Genel Sekreter tarafından kayıt ve mezuniyet işlemlerine engel konulabilir.
51. Öğrenim hareketliliği için; Not Dönüşüm Tablosu/Formülünün güncellenmesi halinde, Hareketliliğe yeni başvuracak öğrenciler için Senato tarafından onaylanan son tablo/formül geçerlidir.
52. Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Avrupa Komisyonu, Ulusal Ajans ve İstanbul Kent Üniversitesi Rektörlüğünün belirlediği hükümler geçerlidir.
53. Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yükseköğretim kurumuna verilecek "Kurumsal Hibe"; kurum içerisinde sadece İstanbul Kent Üniversitesi Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü tarafından, Türkiye Ulusal Ajansı Uygulama El Kitabında (UEK) belirtilen; Erasmus+ faaliyetlerini yürütmeye ve teşvik etmeye uygun şekillerde ve faturalandırılarak kullanılacaktır.

ONBİRİNCİ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

54. Bu yönerge, İstanbul Kent Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.
55. **Bu yönergeyi, İstanbul Kent Üniversitesi Rektörü yürütür.**