

**Tarih** : 03.06.2026  
**Toplantı No** : 2026/10

### GÜNDEM

2. Üniversitemiz Mevzuat Komisyonu'nun 01.06.2026 tarihli, 2026-04 sayılı toplantısında alınan karar ile İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi tarafından akreditasyon süreçlerine yönelik hazırlanan yönerge taslaklarının görüşülmesi,

### KARAR

**Karar No 2.** Üniversitemiz Mevzuat Komisyonu'nun 01.06.2026 tarihli, 2026-04 sayılı toplantısında alınan karar ile İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi tarafından akreditasyon süreçlerine yönelik hazırlanan yönerge taslakları görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda; İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi tarafından akreditasyon süreçlerine yönelik hazırlanan aşağıdaki yönergelerin,

- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Kariyer Danışmanlığı Yönergesi'nin ekteki (EK-3) şekliyle kabulüne,
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Ekonomi ve Finans (İngilizce) Bölümü Öğrenci Kariyer Danışmanlığı Yönergesi'nin ekteki (EK-4) şekliyle kabulüne,
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi İşletme (Türkçe) Bölümü Kariyer Danışmanlığı Yönergesi'nin ekteki (EK-5) şekliyle kabulüne,
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi İşletme (İngilizce) Bölümü Kariyer Danışmanlığı Yönergesi'nin ekteki (EK-6) şekliyle kabulüne,
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü Öğrenci Kariyer Danışmanlığı Yönergesi'nin ekteki (EK-7) şekliyle kabulüne,
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İngilizce) Bölümü Öğrenci Kariyer Danışmanlığı Yönergesi'nin ekteki (EK-8) şekliyle kabulüne,
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler (İngilizce) Bölümü Kariyer Danışmanlığı Yönergesi'nin ekteki (EK-9) şekliyle kabulüne,
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik (İngilizce) Bölümü Öğrenci Kariyer Danışmanlığı Yönergesi'nin ekteki (EK-10) şekliyle kabulüne,
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Öğrenci Kariyer Danışmanlığı Yönergesi'nin ekteki (EK-11) şekliyle kabulüne,
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi İşletme Türkçe Bölümü Program Öğrenme Güvencesi Yönergesi'nin ekteki (EK-12) şekliyle kabulüne,
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi İşletme İngilizce Bölümü Program Öğrenme Güvencesi Yönergesi'nin ekteki (EK-13) şekliyle kabulüne,
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Program Öğrenme Güvencesi Yönergesi'nin ekteki (EK-14) şekliyle kabulüne,
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi İşletme (Türkçe) Bölümü Sürekli İyileştirme Yönergesi'nin ekteki (EK-15) şekliyle kabulüne,
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi İşletme (İngilizce) Bölümü Sürekli İyileştirme Yönergesi'nin ekteki (EK-16) şekliyle kabulüne,
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü Sürekli İyileştirme Yönergesi'nin ekteki (EK-17) şekliyle kabulüne,

katılanların oy birliği ile karar verildi.

**Prof. Dr. Ahmet Tuğrul BİREN**  
Rektör V.  
ASLI GİBİDİR

**İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi**  
**İşletme Türkçe Bölümü**  
**Program Öğrenme Güvencesi Yönergesi**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Kent Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi İşletme (Türkçe) Lisans Programı'na ait Program Eğitim Amaçlarının ve Program Öğrenme Çıktılarının tanımlanması, ulusal yeterlilikler çerçevesiyle eşleştirilmesi, ölçülmesi, izlenmesi, periyodik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi süreçlerine ilişkin ilkeleri, yöntemleri, sorumlulukları ve takvimi düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge; İşletme (Türkçe) Lisans Programının Program Eğitim Amaçları ile Program Öğrenme Çıktılarının belirlenmesini, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile eşleştirilmesini, doğrudan ve dolaylı ölçme-değerlendirme süreçlerini, ilgili öğretim elemanları ile paydaş katılımını ve iyileştirme döngüsünü kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge aşağıdaki düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır:

- 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 1.03.2021 tarihli ve 31410 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İstanbul Kent Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- 23.11.2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
- İstanbul Kent Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu Yönergede geçen kavramlar aşağıdaki anlamlarda kullanılmıştır:

- Üniversite: İstanbul Kent Üniversitesini,
- Fakülte: İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesini,
- Bölüm: İşletme (Türkçe) Bölümünü
- Bölüm Başkanı: İşletme (Türkçe) Bölüm Başkanını
- Bölüm Kurulu: İşletme (Türkçe) Bölümü öğretim elemanlarını
- Program Eğitim Amaçları (PEA): Lisans programı mezunlarının mezuniyetten sonraki ilk beş yıl içinde ulaşmaları beklenen kariyer hedeflerini ifade eden genel nitelikteki ifadeleri,

- f) Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ): Öğrencilerin lisans programından mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlayan ifadeleri,
- g) Ders Öğrenme Çıktısı (DÖÇ): Belirli bir dersin sonunda öğrencilerin edinmesi beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri,
- ğ) PÖÇ–DÖÇ Matrisi: Program Öğrenme Çıktıları ile Ders Öğrenme Çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren eşleştirme tablosunu,
- h) PÖÇ–PEA Eşleştirme Tablosu: Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları arasındaki ilişkiyi gösteren çapraz tabloyu,
- ı) TYÇ–PÖÇ Eşleştirme Tablosu: Program Öğrenme Çıktıları ile ulusal yeterlilikler çerçevesi arasındaki uyumu gösteren çapraz tabloyu,
- i) İç Paydaş: Bölüm öğretim elemanları, idari personel ve öğrenci temsilcilerini,
- j) Dış Paydaş: Sektör temsilcileri (işverenler), mezunlar ve ilgili meslek kuruluşlarını,
- k) Hedef Değer: Her PEA ve PÖÇ için programın ulaşmayı amaçladığı ideal performans düzeyini,
- l) Eşik Değer: Her PEA ve PÖÇ için asgari kabul edilebilir performans düzeyini; bu değer in altına düşülmesi hâlinde aksiyon planı devreye girmesini,
- m) PUKÖ Döngüsü: Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al süreç iyileştirme döngüsünü ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel İlkeler

#### Genel İlkeler

**Madde 5-** (1) Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktılarının belirlenmesi, ölçülmesi ve güncellenmesinde aşağıdaki ilkeler esas alınır:

- a) Kariyer Odaklılık: Program Eğitim Amaçları, mezunların erken kariyer dönemindeki (ilk 5 yıl) somut görev ve pozisyonlarını yansıtacak biçimde ifade edilir.
- b) Ölçülebilirlik: Program Öğrenme Çıktıları açık, anlaşılır ve ölçülebilir biçimde ifade edilir; bilgi, beceri ve yetkinlik bileşenlerini kapsayacak şekilde yapılandırılır.
- c) Uyum: Program Eğitim Amaçları ile Program Öğrenme Çıktıları birbirini destekler; TYÇ alan yeterlilikleriyle uyumlu olur, PEA ve PÖÇ birbirini çağrıştıracak biçimde tanımlanmaz.
- ç) Paydaş Katılımı: Belirleme ve güncelleme süreçlerine iç ve dış paydaşlar sistematik biçimde dahil edilir.
- d) Veri Temelli Karar Alma: Güncelleme kararları ölçme-değerlendirme sonuçları, mezun izleme verileri ve paydaş geri bildirimlerine dayandırılır.
- e) İzlenebilirlik: Tüm kararlar ve değişiklikler gerekçeleriyle birlikte kayıt altına alınır.
- f) Şeffaflık: Güncel Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktıları tüm paydaşların erişimine açık dijital platformlarda yayımlanır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Program Eğitim Amaçlarının ve Program Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesi ve Güncellenmesi

#### Program Eğitim Amaçlarının Belirlenmesi

**Madde 6-** (1) Program Eğitim Amaçları, Bölüm Kurulu koordinasyonunda iç ve dış paydaşların katkısıyla belirlenir.

(2) Belirleme sürecinde aşağıdaki yöntemler kullanılır:

- a) Bölüm akademik kurulu toplantıları
- b) Mezun değerlendirme anketleri
- c) Mezun izleme verileri analizi
- ç) Sektör temsilcileriyle paydaş toplantıları

(3) Paydaş geri bildirimleri ile Program Eğitim Amaçları arasındaki ilişki izlenebilir biçimde gerekçe/izleme tablosuna aktarılır.

(4) Belirlenen Program Eğitim Amaçları Bölüm Kurulu kararıyla resmîleştirilir ve ilgili platformlarda yayımlanır.

#### Program Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesi

**Madde 7-** (1) Program Öğrenme Çıktıları, Bölüm Kurulu koordinasyonunda iç ve dış paydaşların katkısıyla belirlenir.

(2) Belirleme sürecinde bölüm akademik kurulu toplantıları, anketler, paydaş görüşmeleri ve mezun izleme verileri analizi yöntemlerinden yararlanılır.

(3) Belirlenen Program Öğrenme Çıktıları Bölüm Kurulu kararıyla resmîleştirilir; öğrenci bilgi sistemine ve ders bilgi paketlerine işlenir.

#### Eşleştirme Tabloları

**Madde 8-** (1) Program Öğrenme Çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi arasındaki uyum TYÇ–PÖÇ eşleştirme tablosuyla belgelenir; eşleştirme mantığı gerekçeleriyle açıklanır.

(2) Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları arasındaki ilişki PÖÇ–PEA çapraz eşleştirme tablosuyla gösterilir; uyum her kapsamlı gözden geçirmede analiz edilerek Bölüm Kurulunda değerlendirilir.

(3) Program Öğrenme Çıktıları ile Ders Öğrenme Çıktıları arasındaki ilişki PÖÇ–DÖÇ matrisi aracılığıyla izlenir.

#### Periyodik Gözden Geçirme ve Güncelleme

**Madde 9-** (1) Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktıları her üç yılda bir sistematik biçimde gözden geçirilir.

(2) Gözden geçirme sürecine iç ve dış paydaşlar düzenli olarak dahil edilir; görüşleri planlı şekilde toplanır.

- (3) Güncelleme kararları; üç yıllık birikimli doğrudan ölçme sonuçları, mezun ve işveren/kuruluş anket verileri ile paydaş geri bildirimlerine dayandırılır.
- (4) Yapılan değişiklikler versiyon ve tarih bilgisiyle birlikte Bölüm Kurulu kararı ile işlenir ve kayıt altına alınır.
- (5) Güncel Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktıları ilgili tüm platformlarda eş zamanlı olarak güncellenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ölçme-Değerlendirme Sistemi ve Uygulama Takvimi**

#### **Ölçme Yöntemleri**

- Madde 10-** (1) Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktılarına ulaşma düzeyi, doğrudan ve dolaylı yöntemlerle ölçülür.
- (2) Doğrudan ölçme yöntemleri arasında ders bazlı başarı değerlendirmeleri, proje ve ödev notları ile dönem sonu sınavları yer alır. Bu sonuçlar, PÖÇ–DÖÇ matrisi aracılığıyla Program Öğrenme Çıktılarıyla ilişkilendirilerek izlenir.
  - (3) Dolaylı ölçme yöntemleri arasında öğrenci, mezun ve işveren/kuruluş değerlendirme anketleri yer alır.
  - (4) Her PEA ve PÖÇ için hedef değer ve eşik değer tanımlanır. Eşik değerın altında kalınması hâlinde aksiyon planı devreye girer.

#### **Uygulama Takvimi**

- Madde 11-** (1) Ölçme-değerlendirme ve gözden geçirme süreci aşağıdaki takvim çerçevesinde yürütülür:
- a) Her yıl: Bir önceki eğitim-öğretim yılına ait doğrudan ölçme sonuçları (ders bazlı başarı değerlendirmeleri, proje/ödev notları, dönem sonu sınavları) PÖÇ–DÖÇ matrisi üzerinden analiz edilir; sonuçlar Bölüm Kuruluna bilgi notu olarak sunulur ve kayıt altına alınır.
  - b) Her üç yılda bir: Mezun ve işveren/kuruluş değerlendirme anketleri uygulanır; sonuçlar raporlanır.
  - c) Her üç yılda bir: Üç yıllık birikimli doğrudan ölçme sonuçları ve anket verileri bir arada değerlendirilir; Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktıları kapsamlı biçimde gözden geçirilir; güncelleme kararları Bölüm Kurulunda alınır ve kayıt altına alınır.
- (2) Kapsamlı gözden geçirme dönemleri dışında da gerekli görülen hâllerde Bölüm Kurulu kararıyla güncelleme yapılabilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Görev ve Sorumluluklar

**Madde 12-** (1) Bu Yönerge kapsamındaki sorumluluklar aşağıdaki şekilde dağıtılmıştır:

- a) Bölüm Başkanı: Sürecin genel koordinasyonu, takvimin takibi ve Bölüm Kuruluna raporlama.
- b) Öğretim Elemanları: Ders Öğrenme Çıktılarının Program Öğrenme Çıktıları ile uyumunun sağlanması, doğrudan ölçme-değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi ve PÖÇ–DÖÇ matrisinin güncellenmesi.
- c) Araştırma Görevlileri: Veri toplama, anket uygulaması ve mezun izleme verilerinin derlenmesi.
- ç) Kariyer Gelişim ve Mezunlar Ofisi: Mezun takip koordinasyonu ve veri paylaşımı.
- d) Bölüm Kurulu: Yıllık bilgi notlarının ve üç yıllık kapsamlı gözden geçirme raporlarının değerlendirilmesi, güncelleme kararlarının alınması ve onaylanması.

## ALTINCI BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Hüküm Bulunmayan Haller

**Madde 13-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

#### Yürürlük

**Madde 14-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 15-** (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Kent Üniversitesi Rektörü yürütür.