**Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Tez Teslim Süreci**

Tezli Yüksek Lisans ve Doktora Tez Yazım Kılavuzları, Sosyal Bilimler Enstitüsü’ne bağlı Anabilim veya Anasanat Dallarında hazırlanan yüksek lisans ve doktora tezlerinde, biçim ve kapsam açısından uygun bir standardı sağlamayı amaçlar ve tezlerle ilgili bilimsel sunum ve genel ilkeleri anlatır.

Yüksek lisans veya doktora tezi hazırlayacak olan öğrencilerin, tezlerle ilgili olarak bu kılavuzlarda verilen tüm ilkelere uymaları zorunludur.

A. Tez Savunma Sınavından Önce Yapılması Gerekenler Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında tezlerini tamamlayan öğrenciler, tezin tamamlandığına ilişkin tez danışmanı tarafından yazılacak matbu dilekçe ve bu dilekçenin ekinde ekinde; danışman tarafından doldurulacak olan jüri öneri formunu, tezli yüksek lisans öğrencisi ise 3 adet spiralli tez kopyasını, doktora öğrencisi ise 5 adet spiralli tez kopyasını ve CD içerisinde pdf Word formatında tez kopyasını Sosyal Bilimler Enstitüsü’ne Jüri üyelerine gönderilmek üzere talep edilen tezi akademik takvimde belirtilen tarih aralığında teslim eder. \*Sosyal Bilimler Enstitüsü Teslim edilen tezin intihal raporunu alarak tez kopyaları ile birlikte jüri üyelerine gönderir, tez savunma tarihini öğrenci ve jüri üyelerine bildirir.

B. Tez Savunma Sınavından Sonra Yapılması Gerekenler Tez Savunma Sınavında başarılı olduğunuz taktirde tezinizle ilgili tamamlamanız gereken işlem ve belgeler; YÖK Tez Veri Giriş Formu (Bu sayfa internet üzerinde doldurulacak ve tamam tuşuna tıklanarak belgenin sağ üst köşesinde belirecek olan referans numarasıyla birlikte çıktı alınacaktır.) http://tez2.yok.gov.tr/ (Oturum aç kısmından üye olarak işlemlerinize devam etmeniz gerekmektedir.) 1 adet İlişki Kesme Formu (Çıktı aldıktan sonra doldurulup ilgili yerlere imzalatılacaktır). Yüksek Lisans öğrencileri: 4 adet mavi ciltli tez, Doktora öğrencileri: 6 adet siyah ciltli tez ve 3 adet Tez Cd'lerin içinde tezin tam metninin (Jürinin onay imzalarının da olduğu haliyle) olması gerekmektedir. Cd’lerin üzerinde Tezi Yazanın Adı Soyadı, Tezin Adı, Kurum Adı, Veriliş Tarihi gibi gerekli bilgiler etiketin üzerine yazılmalıdır.

ÖNEMLİ NOT: Tezin ilk tesliminden önce ve tez savunmasından sonra (yüksek lisans öğrencileri mavi ciltli / doktora öğrencileri siyah ciltli olarak bastırmadan önce) tezinizi şekil şartları bakımından Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne kontrol ettirmeniz gerekmektedir. Kılavuzlarda belirtilen şekil şartlarına uyumlu olmayan tezlerin yazarı olan öğrencilerin mezuniyet işlemleri yapılmaz.