|  |  |
| --- | --- |
| KENT ÃNÄ°VERSÄ°TESÄ° LOGO ile ilgili gÃ¶rsel sonucu | **T.C.****İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ****SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ****TEZLİ YÜKSEK LİSANS TEZ ÖNERİ FORMU** |
| **ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI** |  |
| **ÖĞRENCİ NO** |  |
| **T.C. KİMLİK NO** |  |
| **TELEFON** |  |
| **ENSTİTÜ ANABİLİM DALI** |  |
| **TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI** |  |
| **TARİH** |  |
| **İŞLEM TÜRÜ** | (\_\_) TEZ ÖNERİSİ (\_\_) TEZ ADI DEĞİŞİKLİĞİ (\_\_) TEZ KONUSU DEĞİŞİKLİĞİ |
| **YÜKSEK LİSANS TEZ BAŞLIĞI** |
|  |
|  |
| **TEZİN İÇERİĞİ** |
|  |
| **ÖĞRENCİNİN İMZASI DANIŞMANIN İMZASI** |
| **\*Tez Öneri formuna detaylı tez önerisi eklenmelidir (Bknz: Tez öneri formu eki)** |
| **Tez Konusunun Belirlenmesi-Değiştirilmesi** – (1) Tez konusu belirleme: Öğrenci zorunlu ders kredisini tamamladıktan sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında tez dönemine kayıt yaptırır ve tez konusunu belirleyerek danışmanının ve anabilim dalı başkanının onayını taşıyan tez öneri formunu tez öneri formu ekleriyle birlikte enstitü müdürlüğüne teslim eder. Tez önerisi atanacak olan tez izleme jürisi önünde öğrenci tarafından savunulur. Tez önerisi savunması jüri tarafından kabul edildiği taktirde enstitüye iletilen tez önerisi EYK kararı ile kesinleşir. (2) Tez konusu değişikliği: Akademik takvimde belirtilen sürede danışmanın onayını ve anabilim dalı başkanının onayını taşıyan tez öneri formunu öğrenci enstitü müdürlüğüne teslim eder. Enstitüye iletilen tez konusu değişikliği EYK kararı ile kesinleşir. (3) Tez konusu EYK kararı ile değiştirilen öğrenci, öğrenim süresi içinde EYK karar tarihini takip eden en az altı ay içinde tezini teslim edemez. |