

İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
MUAFİYET ve İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1– Bu yönergenin amacı, İstanbul Kent Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce, herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2– Bu yönerge,

- a) Yatay/Dikey geçiş yaparak veya af kanunlarından yararlanarak öğrenimlerine İstanbul Kent Üniversitesi'nde devam etmek isteyen öğrencilerin,
- b) Daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumu'nda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezun iken İstanbul Kent Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin,
- c) İstanbul Kent Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanlar, Farabi Programı ile yurt içinde veya Uluslararası Değişim Programları ile yurtdışında öğrenim gören öğrencilerin,
- ç) Yukarıda belirtilen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri, intibakları ve muafiyet sınavı yapılacak dersleri ile ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3– Bu yönerge aşağıdaki yasa ve yönetmelikler esas alınarak düzenlenmiştir:

- a) Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik,
- b) İstanbul Kent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.

Tanımlar

Madde 4– Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** İstanbul Kent Üniversitesi'ni,
- b) **İlgili Birim:** Üniversiteye bağlı Fakülte Dekanlığını, Yüksekokul Müdürlüğünü, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,
- c) **Komisyon:** Muafiyet ve İntibak Komisyonunu ifade eder.
- d) **Genel Not Ortalaması (GNO):** Öğrencinin üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu ve kayıtlı bulunduğu bölüm veya programda geçerli olan derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanan not.
- ç) **Muafiyet:** daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,
- d) **İntibak İşlemi:** Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Üniversite dâhil, herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
- e) **Kredi:** Üniversite Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliklerinde tanımlanan krediyi,
- f) **AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistem):** Öğrencinin iş yükünü gösteren ve bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan bir sistemi,

İKİNCİ BÖLÜM

GENEL ESASLAR ve İŞLEYİŞ

Başvuru

Madde 5– Muafiyet ve intibak başvuruları aşağıdaki esaslara göre yapılır:

(1) ÖSYM ile gelenlerin başvuruları, öğrencinin kaydını yaptırdığı ilk yarıyılın başlamasından itibaren en geç eğitim öğretim başladığı ilk haftada; yatay/dikey geçiş yaparak gelen öğrencilerin başvuruları, kayıt oldukları yarıyılın kayıt işlemi sırasında yapılır. Sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez. Başvurular, ilgili dekanlık / müdürlüğe yapılmalıdır.

(2) Öğrenci, ders eşdeğerliliği ile ilgili isteğini, ilgili bölüm (veya Enstitülerde Anabilim Dalı) başkanlığına kaydının yapıldığı eğitim-öğretim yarıyılının ilk hafta sonuna kadar yapması gerekir. Dilekçe ekinde intibak yapılması istenilen derslerin,

a) Ders Öğretim Planı (Teori-Uygulama-Laboratuvar-Kredi-Avrupa Kredi Transfer Sistemi / T-U-L-K-AKTS)

b) Ders İçerikleri (Dersin amacı, kapsamı ve haftalık ders planı),

c) Not Çizelgesi (Transkript) yer almalıdır.

Yukarıda belirtilen belgelerin Fakülte/Enstitü/Yüksekokul veya Öğrenci İşleri Direktörlüğü yetkililerince imzalanmış, kaşeli ve mühürlü olması gerekir. Fotokopi, faks, onaysız belge ve eksik belge olması durumunda başvurular işleme alınmaz.

Madde 6– (1) Belirtilen sürede (kaydını donduran ve izinli sayılan öğrenciler hariç) yapılmayan başvurular değerlendirilmeye alınmaz.

Muafiyet ve İntibak Komisyonu

Madde 7– Muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili fakülte/yüksekokul bölüm başkanlığının, Dekanlığın/Müdürlüğün bilgisi dâhilinde oluşturduğu 3 öğretim elemanının yer aldığı Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından yürütülür. MYO’da Muafiyet ve İntibak Komisyonu, ilgili Bölüm Başkanı, Program Sorumlusu ve intibak yapılacak dersin alanıyla ilgili bir öğretim elemanından oluşur.

Madde 8– (1) Bölümler veya Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından kurulan Muafiyet ve İntibak Komisyonu, yapılan başvuruları 1 (bir) hafta içerisinde değerlendirir. Bölüm İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilen intibak formları ilgili Yönetim Kurulu kararından sonra Dekan / Müdür tarafından onaylanarak imza karşılığı öğrenciye verilir.

Madde 9– (1) Öğrenci ilgili birim tarafından onaylanan ve kendisine tebliğ edilen intibak ve muafiyet formuna tebliğ tarihinden itibaren 7 (Yedi) gün içinde itiraz edebilir. İtirazlar en geç ders ekleme ve bırakma günlerine kadar sonuçlandırılır. İntibaklara bir defa itiraz yapılabilir. Daha sonraki itirazlar ve intibak ile ilgili istekler dikkate alınmaz.

İntibak İşlemleri ile İlgili Esaslar

Madde 10– (1) İntibak işlemleri aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) İntibak aşamasında öğrencinin en son kayıtlı olduğu üniversiteden gelen not çizelgesi (transkript) ve esas alınır. Eğer öğrencinin daha önce kayıtlı olduğu başka üniversite varsa oradan alınmış olan resmi not çizelgesi de değerlendirmeye alınabilir.

b) Eşdeğer ders değerlendirmeleri için, Önlisans ve Lisans düzeyinde en az CC ve üzerinde, Yüksek Lisans düzeyinde en az CB, Doktora düzeyinde ise en az BB ve üzerinde not alınarak geçilmiş olan dersler esas alınır.

c) Türk Dili ile Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri, kredilerine bakılmaksızın eşdeğer sayılır.

- ç) Örgün olmayan (mektupla öğretim, uzaktan eğitim, açık öğretim, ekstern öğretim vb) öğretim kurumlarından alınan derslerin eşdeğerliliği de geçerlidir.
- d) Birden fazla dersin, bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin GANO'su dikkate alınarak intibak yapılır. Bir dersin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda dersin notu, intibak edilen tüm dersler için de geçerlidir.
- e) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin dili Türkçe veya İngilizce dışında bir dilde ise, öğrenci tarafından onaylı Türkçe çevirisi sağlandığı takdirde değerlendirmeye alınır.
- f) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders eşdeğerlilik değerlendirmesinde dersin kredisi ve içeriği dikkate alınır.
- g) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin AKTS'nin (olmaması halinde yerel kredisinin) ders saatine bakılmaksızın, en az eşdeğer sayılacak dersin AKTS'nin (olmaması halinde yerel kredisinin) %65 eşit olması gereklidir.
- h) Eşdeğer sayılması istenen dersin içeriğinin (dersin haftalık ders planı baz alınarak) en az %80, eşdeğer sayılacak dersin içeriği ile aynı olması gerekir.
- i) Ders planında eşdeğer sayılması istenen bağımsız laboratuvar ve bağımsız proje dersleri bulunuyorsa, eşdeğer sayılacak derslerinde bu nitelikte olması gerekir.
- j) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin AKTS'si en az eşdeğer sayılacak dersin AKTS'nin %65'ine eşit olmalıdır.
- k) Sadece yerel krediye göre kredilendirilmiş derslerin AKTS karşılıkları ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenir.

Yabancı dil yeterlik sınavı ve muafiyet

Madde 19 —(1) Üniversitenin eğitim dili Türkçe dışında olan bölümlerine yeni kayıt yaptıran ve yatay geçiş başvurusu yapan öğrenciler, öğrenim görecekları Türkçe dışındaki dil bilgilerinin seviyelerinin belirlenmesi amacıyla yabancı dil hazırlık eğitiminden sorumlu birim tarafından hazırlanan yabancı dil yeterlik sınavına alınırlar. Bu sınav sonunda yabancı dil bilgileri yeterli bulunan öğrenciler yerleştirildikleri önlisans ya da lisans programına kaydedilirler.

(2) Yabancı dil seviye tespit sınavından muaf tutulacak öğrenciler şunlardır:

- a) En az son üç yılında, öğretim dili olarak belirlenen yabancı dilin anadil olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp ortaöğrenimini bu kurumlarda tamamlayanlar.
- b) ÖSYM tarafından yapılan ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen diğer yabancı dil sınavlarında 100 tam puan üzerinden Senatoca belirlenen puanı alıp başarılı olanlar.

Muafiyet ve İntibak İşlemleri

Madde 12— (1) Öğrencilerin Öğrenci değişim programları (Farabi, ERASMUS ve benzeri) çerçevesinde ilgili yönetim kurulunun izniyle bir veya iki yarıyıl, yurt içindeki veya yurt dışındaki üniversitelerde aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı ilgili yönetim kurulu kararı tarafından kararlaştırılır.

Madde 13— (1) Daha önce başka yükseköğretim kurumlarında öğrenim görerek üniversitemize kayıt olmuş ve daha önceki yükseköğretim kurumlarından almış oldukları derslerden muafiyet isteyenlerin, aldıkları derse ait muafiyet notları, GANO'larına katılır.

Madde 14— (1) Üniversitedeki veya başka bir yükseköğretim kurumundaki önlisans veya lisans programında başarmış oldukları derslerin; kayıt yaptırdıkları programda almaları gereken toplam kredi miktarının en fazla %50'sinin eşdeğer olan kısmından, ilgili bölüm veya Anabilim Dalı başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile muafiyet verilebilir. Notu en yüksek olandan başlamak üzere muafiyet verilebilecek olan

derslerin notları transkriptlerine işlenir. Öğretim, öğretim programına uygun olarak ve müfredattaki sıra izlenmek suretiyle yürütülür.

Madde 15– (1) Daha önce başka yükseköğretim kurumlarında öğrenim görerek üniversitemize kayıt yaptıran ve Bölüm veya Anabilim Dalı Muafiyet ve İntibak Komisyonun önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile intibakları yapılan öğrencilerin intibakları tek yarıyıllara yapılır.

Madde 16– (1) İntibak işlemlerinde aşağıda yer verilen “Not Dönüşüm Tablosu” kullanılır.

**Farklı not sistemlerinin uygulandığı yükseköğretim kurumlarından alınan notların,
Üniversite not sistemine uyarlanması**

Başarı Notu	Karşılığı	Başarı Notu	Karşılığı	Başarı Notu	Karşılığı
100-90	AA	A+	AA	AA	AA
85 -89	BA	A	AA	AB	AA
80-84	BB	A-	AA	BA	BA
70-79	CB	B+	BA	BB	BB
60-69	CC	B+	BB	BC	BB
-	-	B-	BB	CB	CB
-	-	C	CB	CC	CC
-	-	C+	CC	-	-

Madde 17– (1) Tüm birimlerde, Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından belirlenecek ortak formlar kullanılacaktır.

(2) İntibak formunda, öğrencinin hangi sınıfa ve yarıyıla intibak ettirildiği ve daha önce alınan dersin kodu, adı, Ders saati, Kredisi, AKTS Kredisi ve harfli başarı notu ile muaf olunan dersin kodu, adı, Ders saati, Kredisi, AKTS Kredisi ve harfli başarı notu belirtilir.

(3) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü kurumdan almış olduğu öğrenim durum belgesinde (transkript) bir dersin harfli başarı notu olarak;

a) Sadece yüzlük notu bulunuyor ise Madde 16’ daki Doğrudan Dönüşüm Sisteminde olan harf notu karşılığı yazılır.

b) Sadece harf notu varsa ve Kent Üniversitesinde kullanılan harf notu sistemiyle aynı ise, intibak formuna bu harf notu yazılır.

c) Sadece dörtlük notu bulunuyor ise, Madde 16’ daki Doğrudan Dönüşüm Sisteminde olan dörtlük nota karşılık gelen harf notu intibak formuna yazılır.

d) Harf notu Kent Üniversitesinde kullanılan harf notu sistemiyle aynı değilse ve beraberinde yüzlük not varsa, (a) bendindeki işlem; beraberinde dörtlük not varsa, (c) bendindeki işlem uygulanır.

e) Önceki öğrenim durum belgesinde başarı notu olarak “geçer”, “başarılı”, “yeterli”, “muaf” vb. terimler kullanılmışsa başarı notu olarak “S” harf notu kullanılır. 6/6 Hüküm bulunmayan haller

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hususlar, Yürürlük, Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 18– Üniversitemize yapılan veya yapılacak derslerle ilgili muafiyet sınavlarında (Yabancı Dil I, II ve Bilgisayar Teknolojileri gibi) alınan harfli başarı notları, dersin ait olduğu döneme işlenir ve dönem not ortalamasına katılır.

Madde 19– Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitenin Senatosunun konu hakkındaki kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 20– Bu yönerge Üniversite Senatosu’nun onayladığı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21– Bu Yönerge İstanbul Kent Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.