Kabul

Düzeltme

Red

Belirlenen süre içerisinde Staj Dosyasının teslimi

Staj Dosyasının ve Staj Yeri Değerlendirme Formu (Ek-7) ile Staj Yerinde Devam Durumunu Gösterir Çizelge(Ek-10)’nin GİZLİ OLARAK kapalı zarf içinde hazırlanması

Öğrencinin Sigortalı İşe Giriş Bildirgesini (Ek-6) Üniversiteden temin ederek staj yerine teslim etmesi

Üniversitenin ilgili birimi tarafından öğrencinin İş Kazası Ve Meslek Hastalıkları Sigortasının yapılması

Staj Başvuru Formunun onaylı bir nüshasının staja başlamadan önce Staj Program Koordinatörüne teslim edilmesi.

Staj Başvuru Formuna ek olarak, Öğrenci Belgesi ve Staj Yerine Yazılan Yazı (Ek-5) ile staj yerine başvurulması ve işyeri onayının alınması

Staj Başvuru Formunun Fakülte Dekanlığına onaylatılması (Ek-4)

Staj Başvuru Formunun Kariyer Ve Gelişim Merkezi Direktörlüğüne onaylatılması (Ek-4)

Kariyer Ve Gelişim Merkezi Direktörlüğünden Staj Başvuru Formu (Ek-4)’nun temin edilmesi