

T.C.
İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ

..... **SATIN ALINMASINA DAİR**
GENEL VE İDARİ İSTEKLER VE PROSEDÜRLER DÖKÜMANI

Tanım: KENT = İSTANBUL KENT Üniversitesi

Firma, aşağıdaki şartları kabul ettiğini beyan ve taahhüt etmelidir.

- 1-) Her firma teklif ettiği sistem için 2 yıl garanti vermelidir.
- 2-) İlk 1 yıl için toplam sözleşme bedelinin % 6'sı tutarında banka teminat mektubu verilmelidir. (Banka teminat mektubu yerine aynı miktarın KENT Üniversitesi'ne yatırılması veya aynı tutarda T.C. Hazine Bonosu'nun teslim edilmesi de kabul edilebilecektir.)
- 3-)Garanti süresince teklif edilen malzemelerdeki arızalara en geç 12 saat içerisinde müdahale edilmelidir.
- 4-) Yurt içi temsilci firmadan doğrudan satın alma yapılması halinde ödeme kat'i kabul sonrası yapılacaktır.
- 5-) KENT Üniversitesi sözleşme esnasında belirtilecek birim fiyatlardan, sözleşme imza tarihinden itibaren 1 yıl boyunca istediği miktarda ilave satın alma yapma hakkına sahiptir.
- 6.) Sözleşmeden doğan damga vergisinin tamamı firma tarafından yüklenilecektir.
- 7-) Proforma fatura, KENT Üniversitesi adına hazırlanarak verilmelidir. **Fatura kesilmesi aşamasında KENT Üniversitesi ile mutabakata varılacaktır.**

8-) Firma'nın alternatif önerisi var ise, teklif etmekte serbesttir. KENT istediğini kabul etmek veya değerlendirme dışında bırakmak hakkına sahiptir.

9-) KENT, sözleşme öncesinde, teklif edilen sistem ve alt sistemlerinden (sistem parçası veya alt birimi) istediği sayıda aynı birim fiyatlardan artırma veya eksiltme yapma veya alımdan tamamen vazgeçme hakkına sahiptir.

10-) KENT, istediği malzemeyi istediği firmadan satın alma hakkına sahip olup, birim fiyatsız teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

11-) Firma, "Teknik İstekler ve Operasyonel Özellikler" dökümanını madde madde cevaplamalı ve "İdari İstekler" Dokümanını imzalayarak kabul etmelidir.