

İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ

C, D, E, F BLOKLAR, YEMEKHANE VE ADSM MOBİLYA ALIMI İHALESİ İDARİ ŞARTNAMESİ

İHALE NO : 202104001

İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İhaleyi yapan kuruma ilişkin bilgiler

- a) Ünvanı :İstanbul Kent Üniversitesi
- b) Adresi: Cihangir Mah.Sıraselviler Cad.No:71 Beyoğlu /İstanbul
- c) Telefon numarası: 0212 610 10 10 Dahili:251
- d) Elektronik posta adresi: satinalma@kent.edu.tr
- e) İlgili personelinin adı-soyadı/unvanı: Alp ENEREM / Satınalma Uzmanı

Madde 2 - İhale konusuna ilişkin bilgiler

- a) Adı: C, D, E, F Bloklar, Yemekhane ve ADSM Mobilya Alımı İhalesi
- b) İşin Türü ve Miktarı (Fiziki) veya kapsamı: 45 Kalem Mobilya Alımı
- c) Teslim yeri: Cihangir Mah.Sıraselviler Cad.No:71 Beyoğlu /İstanbul

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler

a) İhale usulü: Yükseköğretim Kurulu tarafından 16 Kasım 2018 tarih ve 30597 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan; Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ile 14 Eylül 2020 tarih ve 31244 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İstanbul Kent Üniversitesi İhale Yönetmeliği'nin 16. maddesine göre yapılacak Açık İhale Usulü ile ihale

İhalenin yapılacağı adres:

İstanbul Kent Üniversitesi, Taksim Yerleşkesi, B Blok 3.kat Toplantı Salonu

b) İhale tarihi:14/04/2021

c) İhale saati: 11:00

Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini

İhale dokümanı İstanbul Kent Üniversitesi'nin yukarıda belirtilen adresinde ve resmi web sitesinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olan isteklilerin ihale dosyasını 500 TL karşılığı satın alması zorunludur.

İhale dosyası bedeli İstanbul Kent Üniversitesi'nin VAKIFBANK ETİLER ŞUBESİ TR39 0001 5001 5800 7306 1379 86 hesabına yatırılabilir. Doküman satış bedeli yalnızca bankaya yatırılmaktadır. Makbuz karşılığı elden ödeme alınmamaktadır.

Madde 5 – İhale dokümanının Kapsamı

1. İhale İlanı
2. İdari Şartname
3. Teknik Şartname
4. Sözleşme Tasarısı
5. Birim Fiyat Teklif Mektubu

İdari Şartname ve Teknik şartname ayrı değerlendirilemez. Sözleşmenin bağlayıcı bir parçasıdır.

Madde 6- Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati

- a) Tekliflerin sunulacağı yer: İstanbul Kent Üniversitesi Satınalma Direktörlüğü, Cihangir Mah.Sıraselviler Cad.No:71 Beyoğlu /İstanbul
- b) Son teklif verme tarihi:14/04/2021
- c) Son teklif verme saati: 11:00

Madde 7-Tekliflerin Sunulma Şekli ve Kabul Şartları;

7.1 İşbu şartnamede istenen tüm belge ve Firmanın antetli kâğıt üzerinde hazırlayacağı teklifi kaşeli ve imzalı olarak bir zarf içerisinde konulmak zorundadır.

7.2 Zarfın üzerine Firma'nın adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, Üniversitenin adı ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır.

7.3 Zarfın yapışkan yeri Firma tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

7.4 Firma, ihale dosyasında yer alan tüm doküman, belge, şartname, ihale doküman ücretinin ödendiğine dair dekont, Taslak sözleşme, Birim Fiyat Teklifi ve tüm belgelerin hepsi kaşe ve imza yapılarak, zarf içerisinde bulundurulması zorunludur. İşbu Şartname'de belirtilmek suretiyle teminat mektubu zarfın içerisinde yer almalıdır. Eksik veya hatalı evrak olması halinde Üniversite, Evraklarının tamamlanmasını talep etmeksizin katılan Firma'nın ihale zarfını kabul etmeme hakkı bulunmaktadır.

7.5 Tekliflerin yukarıda belirtilen şekilde sunulmaması ve kazıntı, silinti, yıpranmış, imzasız veya kaşe/mühür bulunmayan zarflar işleme alınmayacaktır.

7.6 İşbu şartnamede istenen evraklar fotokopi olarak sunulabilir, fakat "Aslı Gibidir" kaşeli ve ıslak imzalı olmak zorundadır.

Madde 8-Satın Alıma İlişkin İdari ve Önkoşullar

8.1 Teklifler TL olarak verilebilir.

8.2 İstekliler tekliflerini, Birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle, her bir iş kaleminin miktarı ile bu kalemler için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden sözleşme imzalanacaktır. Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir. Kısmi teklif verilemez.

8.3 Alternatif Teklife kapalıdır.

8.4 Üniversitemiz ihtiyaçlarının tam, kaliteli, talebi karşılar nitelikte, parçaların hiçbir bölümünde kırık, çatlak ve deformasyon hataları bulunmayan, sıfır ve kullanılmamış ürünlerden karşılanması öncelikli şarttır.

8.5 Firmalar tüm ürün/hizmete ait garanti sürelerini tekliflerinde açıkça ve ayrıca belirtecektir. İşbu Şartname'de belirtilen garanti süreleri dikkate alınacaktır.

8.6 Tekliflerinizde ürünlerin teslimat tarihlerine ait bilgiler mutlaka bildirilmelidir.

8.7 Üniversite tarafından konu ürün/malzemeyle ilgili numune talep edilmesi halinde Firma numune sağlamak durumundadır. Tüm nakliye, navlun, sigorta, gümrük, benzeri maliyetler ve tüm vergiler Firma tarafından ödenmek zorundadır. Aksi halde teklifleri kabul edilmeyecektir.

8.8 Talep edilen numune Üniversite'nin Şartnamede belirtilen adres ve/veya adreslerine teslim edilecektir.

8.9 İhale dosyasında yer alan tüm dokümanlar kaşelenmeli ve imzalanarak onaylanması gerekmektedir.

8.10 Firma, resmi teklifinde belirtmiş olduğu ürün fiyatları haricinde başka hiçbir koşul veya isim altında bedel talep etmeyecektir.

- 8.11** Firmanın teslim edeceği ürün fiyatları, Üniversite'nin göstereceği adrese teslim fiyatlarıdır. Her türlü nakliye, navlun, sigorta, gümrük ve benzeri maliyetler dahil fiyatlardır ve Firma tarafından karşılanacaktır. Firma, resmi teklifinde belirtmiş olduğu ürün fiyatları haricinde başka hiçbir koşul veya isim altında bedel talep etmeyecektir.
- 8.12** İşbu İhale ve Dokümanlarından doğan/doğacak damga vergisi FİRMA tarafından ödenecektir. Üniversite, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu çerçevesinde damga vergisi ödemekten muaftır.
- 8.13** Ürünler Üniversitenin belirtecek olduğu tarihte, istenilen miktarlarda ve istenilen yerleşkelere teslim edilecektir. Ancak kanunlarda belirtilen mücbir sebeplerden dolayı teslim süresinin uzaması durumunda taraflar yeni teslim tarihi belirleyecektir. Mücbir sebep halleri dışındaki gecikmeler, cezaya tabidir.
- 8.14** Teklif edilen ve onaylanan ürün/ürünler'den farklı olarak model/nitelikte ürün/hizmet sağlandığı tespit edilmesi halinde, oluşacak zarardan dolayı Üniversitenin uğrayacağı maddi ve manevi tazminatlar Firma tarafından kayıtsız şartsız kabul edilecektir.
- 8.15** Vergi, harç ve benzeri giderler ilgili Firma tarafından karşılanacaktır.
- 8.16** Ödeme, ürünlerin tesliminden itibaren 18 ay içerisinde yapılacaktır.
- 8.17** Verilen teklifler en az 30 (otuz) gün geçerli olmalıdır.
- 8.18** Üniversite, satın alıma konu malzeme, ürün, hizmet/ler için kazanan firmadan teşvikli satış, leasing gibi usuller ile satın alma hakkını saklı tutar, istediği zaman bu hakkı kullanabilir.
- 8.19** İhaleye katılacaklardan istenecek belgeler ve teminat mektubu;
- 8.20** Ekonomik, Mali ve Firma belgeleri;
- 8.20.1.1 İmza Sirküsü,
 - 8.20.1.2 Faaliyet Belgesi,
 - 8.20.1.3 Ticaret Sicil Gazetesi,
 - 8.20.1.4 Vergi Levhası,
 - 8.20.1.5 Garanti Taahhütnamesi,
 - 8.20.1.6 Ticaret Odası veya Kamu İhale Kurumundan İhalelerde Yasaklı olmadığını gösteren belge,
 - 8.20.1.7 Firma yetkilisinin Firma'yı temsil ettiğine dair belgelerin sunulması.
 - 8.20.1.8 Yetkili makamlardan alınan "SGK Borcu Yoktur" yazısı alınacaktır.
- 8.21** Geçici Teminat Mektubu alınmayacaktır.
- 8.22** Kesin Teminat Mektubu alınmayacaktır.

Madde 9- Satın Alınacak Ürün/Ürünlere ait Teknik Özellikler

- 9.1** Yüklenici, Üniversite tarafından talep edilen ve Üniversite'nin işbu Şartname ve Teknik Şartname dokümanında belirlediği özelliklerde ürün/ürünleri temin edilecek, kurulumları tamamlanarak, Üniversite'ye teslim edilecektir.
- 9.2** Yüklenici, Üniversite tarafından talep edilen ve Üniversite'nin işbu Şartname eklerinde belirtmiş olduğu özelliklerde ürün/ürünleri temin edecek, kurulumları tamamlanarak, Üniversite'ye teslim edilecektir.
- 9.3** Hatalı, kusurlu, kullanılmış ve orijinal ambalajlarında olmayan mallar kabul edilmeyecektir.
- 9.4** Muayene ve kabul işlemleri yapılarak teslim edilen malzemenin bilahare hatalı olduğu tespit edilmesi halinde hatalı malzeme yenisi ile değiştirilecektir. Herhangi bir ödeme veya fiyat farkı talep edilmeyecektir.

9.5 Üniversite tüm malzemeleri derhal isteyebilir veya peyderpey sipariş edebilir.

9.6 Muayene ve kabul işlemleri sırasında yüklenici veya vekili hazır bulunacaktır. Malın muayeneye hazırlanmasında yüklenici muayene edilecek malların tamamının incelenmesini kolaylaştıracak bir düzende bulundurulmasından, muayene edilecek malların usulüne uygun ve kolay muayene yapılabilmesi için muayene başlamadan önce belirli bölümlere ayrılmasından sorumludur.

9.7 Yüklenici malların belirtilen depoya kadar taşınmasından sorumludur.

Madde 10- Garanti, Destek, Servis Şartları

10.1 Teklif edilen ürünlerin 10 Yıl malzeme ve 10 Yıl yedek parça garantisi olmalıdır.

10.2 Sorunların giderilme süresinin ve/veya muadil ürün tedarikinin 7 takvim günü aşması ve alıcının ihtarına rağmen sorunun devam etmesi durumunda, gecikilen her takvim günü garanti süresine ilave edilecektir.

Madde 11- Kurulum ve Teslimat Şartları

11.1 Satın alınacak mallar Üniversitenin belirtecek olduğu tarihte, istenilen miktarlarda ve istenilen yerleşkelere teslim edilecektir.

11.2 Teslimat, ürünlerin Üniversite'nin Kabul ve Muayene komisyonu tarafından sayılıp, kalite kontrolü yapıldıktan sonra teslimat gerçekleşmiş sayılacaktır.